

2/2007. (VII.17.) országos szabályrendelet az építési beruházások rendjéről

A szabályrendelet célja az egyházi önkormányzatok és intézmények országos egyházi támogatás igénybevételével történő, valamint az országos egyház beruházásainak, felújításainak egységes eljárási rend szerinti lefolytatása, a rendelkezésre álló források hatékony felhasználásának és a vállalkozói verseny tisztaságának biztosításával.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§ (1) E szabályrendelet hatálya kiterjed az egyházi önkormányzatok és intézményeik nettó 5 millió Ft értékhatárt elérő beruházásaira, amennyiben országos egyházi támogatásban részesülnek.

(2) E szabályrendelet hatálya kiterjed az országos egyház, mint beruházó által folytatott nettó 5 millió Ft értékhatárt elérő beruházásra azzal, hogy amennyiben – közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezés eltérően nem rendelkezik - a köznevelési intézmények esetén a szabályrendeletet nettó 50 millió Ft értékhatárt elérő beruházások esetében kell alkalmazni.

(3) Amennyiben a beruházás során a mindenkori állami közbeszerzési törvény rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége áll fenn, illetve a beruházó döntése szerint közbeszerzési eljárást folytat le, akkor e szabályrendeletet és a közbeszerzési jogszabályt együttesen kell alkalmazni.

II. Fejezet

Értelmező rendelkezések

2.§ E szabályrendelet alkalmazásában:

1. Ajánlattevő: az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéb jogképes szervezet, aki az építési beruházásra ajánlatot tesz

2. Beruházó: az egyházi önkormányzat vagy intézmény. A beruházót megillető jogokat az egyházi önkormányzat presbitériuma, intézmény esetén a fenntartó képviselője gyakorolja.

3. Beruházás értéke: az előzetes tervben szereplő, a teljes beruházásra vonatkozó költségvetési egyenleg szerint legalább nettó 5 millió Ft. E szabályrendelet alkalmazása során a beruházás értéke nem bontható meg, függetlenül annak megvalósítási ütemétől.

4. Beruházás: az építmény, építményrész, építmény együttes megépítése, felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése, helyreállítása, lebontása, elmozdítása, rendeltetésének építési munkával járó megváltoztatása, valamint az ezekhez kapcsolódó szakipari, technológiai, tervezési, bonyolítási, műszaki ellenőrzési és szerelési munkák.

5. A kivitelezés kezdetének időpontja: a szerződésben meghatározott időpont, így különösen is a munkaterület átadása.

6. A kivitelezés befejezésének időpontja: a megvalósult beruházás átvételének időpontja.

7. Összeférhetetlenség: akkor áll fenn, ha a munkacsoport tagja az ajánlattevő Ptk. 685.§ b) pontja szerinti hozzátartozója, vagy egyébként a beruházás megvalósításához jelentős gazdasági, illetve egyéb érdeke fűződik.

8. Saját erő: a beruházó által saját forrásból biztosított pénz-

és egyéb eszközök, beleértve a megítelt, de még ki nem fizetett kártalanítás, kárpótlás összegét is.

9. Költségbecslés: a költségbecslés a Magyar Építész Kamara által kiadott költségbecslési segédlet program szerint.

10. Támogatás: az országos egyház által rendelkezésre álló forrásból a beruházó - kérelme alapján elbírált és - részére a beruházás megvalósításához biztosított pénzeszköz.

11. Támogatási eljárás: a támogatás elnyerése érdekében indított és lefolytatott eljárás, tervbírálat.

III. Fejezet

A támogatási eljárás

3.§ (1) A támogatási kérelmek benyújtására jogosult:

- egyházközség,
- egyházmegye,
- egyházi intézmény.

(2) Az egyházközségek a támogatási igényüket a területileg illetékes egyházmegyei elnökséghez, az egyházmegyék az egyházkerület elnökségéhez, illetve az intézmények – a fenntartó által jóváhagyott - kérelmüket az országos irodában nyújtják be minden év augusztus 30. napjáig.

(3) Támogatás kérelem benyújtására nem jogosult, akivel szemben az egyház törvényes rendjének és békéjének megőrzéséről szóló 2005. évi IX. törvény 86.§ (1) bekezdés a-c) pontjában meghatározott kényszerintézkedést, valamint e szabályrendelet 28.§ (1) bekezdésében foglalt jogkövetkezmények bármelyikét alkalmazta az egyházi bíróság, illetve az országos presbitérium a jogkövetkezmény kiszabásától számított 3 éven belül.

(4) Már megkezdett beruházás esetén támogatási kérelem csak akkor nyújtható be, ha a már megkezdett beruházás e szabályrendelet rendelkezéseinek megfelelően.

4.§ (1) A támogatási kérelemhez mellékelni kell:

- a tervezett beruházás műszaki és költségvonzatait alátámasztó előkészítő anyagot; felújításnál különösen: felmérést, épületszerkezeti szakérői vizsgálatot, és tanulmánytervet, költségbecslést; új épületnél különösen: tanulmánytervet vagy engedélyezési tervet, költségbecslését. A több évre elhúzódó építkezésnél az ütemezést, az egyes ütemek költségét és az összköltség számítását is csatolni kell.
- a beruházó pénzügyi helyzetét bemutató – e szabályrendelet 1. sz. mellékletét képező – nyilatkozatot, mely tartalmazza a benyújtást megelőző hónap végén, az elszámolásra kiadott előlegek értékéről, a vállalt saját erő mértékéről, az igénylő számára megítelt, de még ki nem fizetett kártalanítás, kárpótlás összegéről szóló kimutatást, és nyilatkozatát arról, hogy az elmúlt 10 évben kapott-e és ha igen, mikor hasonló célú támogatást, valamint a lezárt év elfogadott zárszámadását;
- a beruházó valamennyi bankszámlájának a benyújtást megelőző hónapról szóló egyenlegének banki igazolását;
- a beruházó házipénztárának a benyújtást megelőző hónapról szóló egyenlegének igazolását;
- igazolást arról, hogy az országos egyházzal, illetve országos egyház által fenntartott intézménnyel szemben nem áll fenn tartozása;
- igazolást arról, hogy a beruházónak köztartozása nem áll fenn.

(2) Amennyiben a beruházó valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, vagy a támogatási kérelmet határidőt követően nyújtja

be, a támogatási kérelmét érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

(3) A támogatási kérelmet benyújtó képviselője a kérelem valóságtartalmáért fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a támogató felé.

5.§ (1) Az egyházmegye elnöksége az illetékes egyházmegyei bizottság(ok) igénybevételével megvizsgálja, hogy az egyházközi és egyházmegyei kérelmek az 4.§-ban meghatározott szempontoknak megfelelnek-e. A nem a jogosult által előterjesztett, e szabályrendeletnek meg nem felelő, kérelmeket el kell utasítani. Hiányos kérelem esetén a továbbküldés időpontját figyelembe véve, a legrövidebb időn belül hiánypótlásnak van helye. Amennyiben a hiánypótlás nem történik meg vagy nem megfelelő, a kérelmet el kell utasítani. Azon kérelmet, amely beruházás egyházmegyei forrásokból is megvalósítható, a minősítés során el kell különíteni és arról az illetékes egyházmegyei testület dönt. A továbbküldendő kérelmeket az egyházmegyei elnökség saját szempontrendszer alapján rangsorolja, és indoklásával együttesen megküldi legkésőbb szeptember 20. napjáig az egyházkerületnek.

(2) Az egyházmegyei kérelmekből az egyházkerületi elnökség ismételt és összevont rangsorolása után, legfeljebb ötöt küld meg az országos irodának legkésőbb október 15. napjáig.

(3) Az országos iroda a beérkezett egyházkerületi és intézményi kérelmeket regisztrálja, majd átadja az országos építési és ingatlanügyi bizottságnak (a továbbiakban: építési bizottság). Az építési bizottság elnöke valamennyi hozzá érkezett kérelemhez opponenszt jelöl ki a bizottság tagjai közül, akik a tervbírálati ülésig kötelesek felkészülni a kérelemben foglalt beruházásból. Az építési bizottság ülésén az opponensek a rájuk bízott kérelmeket szakmai szempontok alapján bemutatják. Az építési bizottság legkésőbb november 15. napjáig műszaki tervbírálatot végez a beérkezett kérelmekre vonatkozóan, az így kiegészített teljes dokumentációt – az országos iroda útján - az országos gazdasági bizottságnak (a továbbiakban: gazdasági bizottság) megküldi.

(4) A gazdasági bizottság – az építési bizottság határozatában megjelölt – kérelmeket a dokumentáció teljes körű áttekintése és értékelése eredményeképpen legkésőbb az egyházi költségvetési törvény elfogadását követő 60 napon belül gazdasági szempontból ellenőrzötten véleményezi és javaslatát megküldi az országos presbitérium részére.

(5) A bizottságok az értékelés során kötelesek az alábbiakat figyelembe venni:

a) Kiemelten kezelendők:

- aa) a hitéleti szempontok, amelyeket az egyházkerületek javasolnak,
 - ab) a meglévő egyházi vagyon állagmegóvását célzó kérelmek,
 - ac) az áthúzódó beruházások, felújítások befejezését célzó kérelmek,
 - ad) azok az igények, amelyek teljesítésével egyházon kívüli források vonhatók be a finanszírozásba,
 - ae) az intézmény működési engedélye megvonására vonatkozó figyelmeztető határozat megléte.
- b) Előnyben részesülhetnek azok a munkálatok, ahol a vállalt saját erő mértéke meghaladja az igényelt összeg mértékét.
- c) Nem javasolható a támogatás akkor:
- ca) ha a fejlesztés nem kellően indokolt, gazdaságtalan, vagy színvonala nem megfelelő,

cb) ha az egyházközség az igény teljesítésére elegendő saját forrással rendelkezik,

cc) ha az egyházközség saját forrása, egyéb nem egyházi forrással együtt elegendő az igény teljesítéséhez,

cd) egyéb azonos feltételek esetén hátrasorolásra kerül az utóbbi öt évben már támogatott egyházközség.

(6) Az országos presbitérium határozatát – a gazdasági bizottság határozatának figyelembevételével - legkésőbb a kérelem benyújtását követő év március 31. napjáig hozza meg.

6.§ A támogatási eljárás eredményeképpen megkötendő támogatási szerződés mintáját e szabályrendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

IV. FEJEZET

A beruházások előkészítése

7.§ A beruházó a beruházás előkészítése körében köteles:

- a) építkezés engedélyezési tervét és előzetes költségvetését elkészíttetni,
- b) a tervet tervezés közben vagy engedélyezés előtt a III. fejezet szerint tervbírálatra és támogatási eljárásra benyújtani, a javasolt módosításokat átvezettetni,
- c) a szükséges hatósági engedélyeket beszerezni, majd a kiviteli terveket elkészíttetni,
- d) a tervezett beruházás tervezési és kivitelezési munkáira ajánlatot kérni,
- e) a beérkezett ajánlatokat elbírálni.

8.§ (1) A beruházó köteles legalább 5 főből álló testületet, előkészítő építési munkacsoportot (a továbbiakban: munkacsoport) létrehozni.

(2) A munkacsoport részt vesz az ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítésében, értékeli a beérkezett ajánlatokat és jegyzőkönyvben javaslatokat készít az ajánlatok elbírálására jogosult presbitériumnak.

(3) A munkacsoport szavazati jogú tagjai intézményi beruházás esetén az intézmény vezetője, egyházi önkormányzatot érintő beruházás esetében az elnökség tagja, valamint a presbitérium által választott 3-5 tag. A munkacsoport vezetőjét a presbitérium jelöli ki. Tervezési ajánlat esetén a munkacsoportba meg kell hívni az építési bizottság képviselőjét is, aki tanácskozási joggal vesz részt a munkacsoport ülésein. Az ülésekre tanácskozási joggal szakértő hívható meg.

(4) A munkacsoport tagjai kötelesek nyilatkozni, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetlenség. Összeférhetlenség megállapítása esetén az érintett helyett új tagot a presbitérium jelöl ki.

(5) A munkacsoport határozatképes, ha ülésén a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van.

(6) A munkacsoport határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a munkacsoport vezetőjének szavazata dönt.

9.§ (1) Amennyiben az intézmény által folytatott beruházás értéke meghaladja a nettó 200 millió forintot a beruházó köteles szakértők bevonásával beruházási alapokmányt készíteni, amely tartalmazza a beruházás teljes tervdokumentációját, költségvetését pénzügyi terv formájában, valamint megvalósíthatósági tanulmányt is. E szabályrendelet 3. sz. melléklete tartalmazza a megvalósíthatósági tanulmányt részletező elemzéseket.

(2) A beruházási alapokmányt - az esetleges támogatási

kérelem benyújtását megelőzően - jóváhagyásra az országos presbitérium elé kell terjeszteni, mely ez esetben a beruházás megvalósíthatóságára vonatkozó előzetes döntést hoz.

V. fejezet

Az ajánlattevők kiválasztásának rendje, pályázatformák

Nyilvános pályázat

10.§ (1) A nyilvános pályázat ajánlati felhívással indul, amit a beruházó legalább egy alkalommal megyei megjelenésű lapban közzétesz. A beruházó csak akkor jogosult az ajánlati felhívás közzétételére, ha rendelkezik a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel, a teljesítést biztosító anyagi fedezettel, vagy arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a fedezet a teljesítés időpontjában rendelkezésre fog állni.

(2) Az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a beruházó megnevezését, címét, telefonszámát;
- b) a beruházás meghatározását;
- c) a dokumentáció beszerzésének helyét, időtartamát és költségét.

(3) Az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzétételétől legalább 20 nap álljon az ajánlattevő rendelkezésére. Az ajánlattételi határidő csak rendkívül indokolt esetben lehet ennél rövidebb.

(4) A beruházó az ajánlati felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, illetve új ajánlattételi határidő megjelölésével módosíthatja. Ebben az esetben a módosított dokumentációt az addig jelentkező ajánlattevőkkel közölni kell.

(5) Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig ajánlatát visszavonhatja, illetve módosíthatja.

11.§ A beruházó dokumentációt készít, amely tartalmazza a beruházás részletes adatait és feltételeit, valamint az ajánlattételi és bírálati szempontokat:

a) beruházás részletes adatai és feltételei:

- aa) a beruházáshoz rendelt jellege;
- ab) a beruházás pontos és részletes meghatározása;
- ac) részletes szerződési feltételek (pl. a szavatosságra és kötbérre, a legalább egy évre szóló visszatartandó jóteljesítési garanciára, műszaki ellenőr kötelező igénybevételeire vonatkozó rendelkezések);
- ad) a felhívás a szerződéstervezet elkészítésére vagy a szerződéstervezet;
- ae) annak meghatározása, hogy az ajánlattevő adhat-e részteljesítésre vonatkozó ajánlatot és milyen feltételekkel;
- af) annak meghatározása, ha a beruházó lehetőséget biztosít több változatú ajánlat benyújtására is;
- ag) az ajánlattevő pénzügyi, gazdasági műszaki alkalmassága feltételei és azok igazolási módja;
- ah) az ajánlattételi határidő és az ajánlattétel benyújtásának helye;
- ai) az ajánlatok felbontásának helye, ideje és a részvételre jogosultak;
- aj) az eredményhirdetés időpontja és a szerződéskötés tervezett időpontja.

b) ajánlattételi és bírálati szempontok:

- ba) az ajánlat műszaki, gazdasági, minőségi követelményei és megoldásai;
- bb) a beruházás ellenszolgáltatásának feltételei és a pénzügyi elszámolás módja;
- bc) a beruházás időtartamára és megvalósításra vonatkozó határidők és az azok be nem tartásához

kapcsolódó következmények;

bd) szerződéstervezet tartalma;

be) a beruházás üzemeltetési körülményei;

bf) e szabályrendelet 14.§-a szerinti nyilatkozat.

(2) A dokumentációt úgy kell elkészíteni, hogy az ajánlati felhívás megjelenésétől az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

12.§ (1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd-, illetve felszámolási vagy végrehajtási eljárás van folyamatban;
- b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget;
- c) egyházi önkormányzatnál és egyházi intézménynél öt évnél nem régebben végzett beruházással kapcsolatos nem megfelelő munkavégzésről szóló írásbeli nyilatkozat.

(2) Az ajánlattevő köteles írásban nyilatkozni, hogy nem esik az (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alá, köteles továbbá benyújtani 30 napnál nem régebbi cégkivonatát és a képviselő aláírási címpéldányát, valamint az illetékes hatóságok által kiállított igazolást, mely szerint nincs a hatóság által nyilvántartott köztartozása.

13.§ (1) A beruházó az ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó követelményeket és azok igazolását az alábbiak szerint írhatja elő:

- a) pénzügyi származó nyilatkozattal, hogy az ajánlattevő bankszámláján nincs sorban állás,
- b) a számviteli szabályok szerinti beszámoló benyújtásával, hogy az ajánlattevő gazdálkodása nem veszteséges,
- c) referencialevelek csatolásával, hogy az ajánlattevő megfelelő tapasztalattal rendelkezik,
- d) az ajánlattevő cég létszámának és eszközparkjának bemutatásával, hogy megfelelő erőforrásokkal rendelkezik a beruházás megvalósítására,
- e) érvényes kamarai tagsági igazolással, hogy a tervezési munka esetén a szükséges hatósági regisztrációval rendelkezik,
- f) egyéb okirat, amely alkalmas az alkalmasság igazolására.

14.§ Az ajánlattevő az ajánlattal egyidejűleg köteles nyilatkozni:

- a) amennyiben ajánlata a beruházás kivitelezését elnyeri, úgy arra vonatkozóan felelősségbiztosítást köt;
- b) alvállalkozóiról, azok megnevezésével, akik teljesítése a beruházás értékének 10 %-át meghaladja.

15.§ (1) Az ajánlatokat a beruházóhoz kell benyújtani, aki erről átvételi igazolást ad. Az eljárás során csak a bizonyíthatóan időben érkezett ajánlatok bírálhatók el. A késedelmesen vagy nem a dokumentációnak megfelelően benyújtott ajánlatot a beruházó visszaszolgáltatja az ajánlattevőnek.

(2) Az ajánlatok felbontására és lényeges tartalmának ismertetésére ajánlatbontó tárgyalást kell tartani, melyen meg kell állapítani a beérkezett ajánlatok számát, érkezési idejét, esetlegesen késedelmesen érkezett ajánlatokat, érvénytelen ajánlatokat, valamint hogy az ajánlatokat tartalmazó borítékok sértetlenek-e. Ezen túlmenően az ajánlatok ismertetését is jegyzőkönyvbe kell foglalni, mely másolati példányát valamennyi ajánlattevőnek meg kell küldeni.

(3) Az ajánlatok felbontásánál a beruházó képviselője, a

munkacsoport vezetője, az ajánlattevők és a beruházó által meghívottak lehetnek jelen.

16.§ Az ajánlat érvénytelen:

- a) az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő e szabályrendelet 12.§ alapján nem jogosult az ajánlattételre, valamint a 13.§ szerinti alkalmasságára vonatkozó követelményeket nem igazolta;
- c) az ajánlattevő nem teljesítette a 11.§ b) pontban meghatározott feltételeket.

17.§ Az eljárás eredménytelen:

- a) nem érkezett ajánlat;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett;
- c) valamennyi ajánlattevőt ki kellett zárni az eljárásból;
- d) a beruházó az időközben bekövetkezett műszaki, gazdasági okok miatt egyik ajánlat szerinti beruházást sem tudja, vagy kívánja megvalósítani.

18.§ (1) Az ajánlatok elbírálásáról a presbitérium – a munkacsoport javaslatának figyelembe vételével – dönt legkésőbb az ajánlatok felbontását követő 20 napon belül.

(2) A beruházónak lehetősége van arra, hogy valamennyi ajánlattevő együttes jelenlétében az ajánlat tartalmáról tárgyaljon.

19.§ Az érvényes ajánlatok közül azt kell nyertesnek kihirdetni, amely e szabályrendelet 11.§ b) pontjában meghatározott szempontok együttes értékelése alapján a legkedvezőbb. Amennyiben az ajánlati árak között legfeljebb 10 %-os különbség van, előnyben részesíthető az az ajánlattevő, aki a megelőző 3 évben már végzett – magas színvonalú - munkát az egyháznak, illetve annak bármely önkormányzatának, intézményének.

20.§ (1) Az ajánlatok elbírálásáról hozott döntés kihirdetésére a dokumentációban meghatározott időpontban eredményhirdetést kell tartani.

(2) Az eredményhirdetésnek tartalmaznia kell az elbírált ajánlatok sorrendjét.

(3) Az eredményhirdetésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Meghívásos eljárás

21.§ (1) A beruházó választása szerint meghívásos eljárást is alkalmazhat.

(2) Meghívásos eljárás esetén – egyházi önkormányzatnál vagy intézménynél már elvégzett beruházások kivitelezőjeként részt vett - legalább 3 ajánlattevőt kell meghívni a dokumentáció megküldésével.

(3) A meghívásos eljárásra a nyílt eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a 12-13.§-ban meghatározottakra vonatkozóan az ajánlattevő nyilatkozni köteles a már korábban is fennállt alkalmassági feltételek változatlan meglétéről.

VI. fejezet Szerződéskötés

22.§ (1) A pályázaton nyertes ajánlattevővel a dokumentációban foglalt feltételeknek, illetve az ajánlatban vállalt kötelezettségeknek a figyelembevételével elkészített végleges szerződést 15 napon belül meg kell kötni.

(2) Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződést a meghatározott határidőn belül nem írja alá, a beruházó az eredményhirdetés szerinti sorrend második legelőnyösebb

ajánlatot tevővel köthet szerződést.

VII. fejezet A beruházás megvalósítása

23.§ (1) A beruházás megvalósítása során a beruházó köteles:

- a) gondoskodni a beruházás határidőben és költségkereten belüli megvalósításáról;
- b) elvégezteni a szükséges bonyolítói feladatokat, műszaki ellenőrzést, átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárásokat, az egyéves jótállási és szavatossági felülvizsgálatot. Az országos iroda e munkákat szintén ellenőrizheti, és ehhez 1 példány végleges kiviteli tervet a beruházó biztosít számára.
- c) tájékoztatást és adatszolgáltatást nyújtani – erre irányuló megkeresés esetén - az illetékes egyházi testületek, valamint állami szervek és hatóságok részére;
- d) gondoskodni a beruházás utólagos kiértékelésének elvégzéséről az egyéves jótállási és szavatossági felülvizsgálatot követő 30 napon belül;
- e) szükség szerint az épület feltüntetési vázrajzot az illetékes földhivatalban benyújtani és az egyéb hatósági engedélyeket beszerezni (pl. használatbavételi engedély).

(2) A kötelezően alkalmazandó műszaki ellenőrt az illetékes szakmai kamaránál vezetett névjegyzékből kell kiválasztani az országos irodával egyeztetve.

(3) A műszaki ellenőr köteles a beruházót havonta legalább egy alkalommal, írásban tájékoztatni a beruházás menetéről.

24.§ (1) A beruházó köteles az országos presbitériumot tájékoztatni, amennyiben a beruházás meghaladja a költségvetésben jóváhagyott keretösszeget.

(2) A beruházó köteles az országos presbitériumot tájékoztatni, amennyiben a beruházás, annak meghatározott üteme, illetve az üzembe helyezés a tervezett időpontot 2 hónappal meghaladja.

25.§ (1) A megítélt támogatást az országos iroda fizeti ki az országos presbitérium határozatában foglalt feltételek teljesülése, illetve jogerős építési engedély megléte esetén.

(2) Amennyiben a szerződés rendelkezése szerint a beruházás ellenértékének megfizetése több részletben történik, az átutalás megindítása előtt az országos iroda köteles bekérni a beruházás adott szakaszának teljesítésére vonatkozó- a műszaki ellenőr által leigazolt - dokumentumokat.

26.§ (1) Az országos iroda építési osztálya szakmai tanácsokkal segíti a beruházás operatív lebonyolítását. Ennek keretében - szükség szerint a többi irodai osztály igénybevételével - segítséget nyújt a szerződések megkötésében, tanácsot ad a beruházás megvalósítása során bonyolítandó műszaki és egyéb eljárásokról, bejárásokról, a készítendő jegyzőkönyvek, dokumentumok tartalmáról.

(2) Az országos irodaigazgató által e feladat ellátásával megbízott alkalmazottak jogosultak a beruházás bármely szakaszában annak műszaki, gazdasági és ügyviteli ellenőrzésére a beruházó által benyújtott teljes dokumentáció és iratanyag alapján. Amennyiben ennek során súlyos szabálytalanságot állapítanak meg, azonnal kötelesek javaslatot tenni - az országos felügyelő útján - az országos presbitériumnak a támogatás felfüggesztésére, illetve egyéb intézkedések megtételére.

VIII. fejezet

A beruházások átvétele

27.§ (1) A beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásán a beruházó, a beruházó műszaki ellenőre és a kivitelező képviselője van jelen, az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni.

(2) A beruházás csak hiánymentes mennyiségi és üzemeltetést gátló hiba nélkül, valamint jogerős használatba vételi engedély megléte esetén vehető át.

(3) Átvehető a beruházás akkor is, ha az átadás-átvételi eljárásán az üzemeltetést nem gátló, kijavítható minőségi hibát észlelnek, és annak – hibajegyzék szerinti - kijavítását a kivitelező jegyzőkönyvben rögzített időpontig vállalja. Ezen kijavítási határidő legfeljebb a jóteljesítési garancia időpontjáig tarthat.

IX. fejezetet

Jogkövetkezmények

28.§ (1) Amennyiben beruházó nem alkalmazza, vagy nem tartja be a jelen szabályrendeletben meghatározott rendelkezéseket, és az országos presbitérium erre vonatkozó felhívásának sem tesz eleget, az országos presbitérium az alábbi határozatot hozza meg:

a) a támogatási igényt elutasítja és a beruházó az adott évben nem jogosult további támogatási igény benyújtására ,

b) a már megítélt támogatás kifizetését felfüggesztheti,

c) a beruházót a már kifizetett támogatás visszafizetésére kötelezheti.

d) a beruházó képviselőjével szemben fegyelmi eljárás lefolytatását kezdeményezheti.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt határozatok együttesen is alkalmazhatók.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

29.§ (1) E szabályrendelet az elfogadása napján lép hatályba, a hatálybalépést követően induló eljárásoknál kell alkalmazni.

30.§ (1) Az egyházi önkormányzat önerőből megvalósított beruházásaira, illetve az egyházi önkormányzat által megvalósított nettó 5 millió Ft értéket meghaladó beruházásokra vonatkozó szabályrendeletet minden egyházi önkormányzat köteles legkésőbb 2008. január 1. napjáig megalkotni.

(2) E szabályrendeletben kötelező rendelkezni a közvetlen élet-, balesetveszély, illetve nagy vagyoni kár elhárítása miatt szükséges intézkedésekkel kapcsolatos eljárásokról.

Budapest, 2019. szeptember 26.

**1. sz. melléklet
TÁMOGATÁSI KÉRELEM**

Igénylő:

Megnevezése:

Címe:

Bankszámla száma:

A kérelem tárgya:

A beruházás megvalósításához igényelt összeg (bruttó):

A beruházás megvalósításához rendelkezésre álló saját erő összege (bruttó):

A jelenlegi állapot ismertetése: (a használó egyházközség népszámlálás szerinti létszáma, az egyháztagek száma, az épületek felsorolása, állaga, alapterülete)

A támogatással megvalósítandó cél megjelölése:

A TERVEZETT BERUHÁZÁS MŰSZAKI JELLEMZŐI

Hasznos alapterület, térfogat, szintszám, telekméret, közműellátottság, stb.:

A TERVEZETT BERUHÁZÁS/FELÚJÍTÁS BECSÜLT KÖLTSÉGE

(Becsült költség helyett felújításnál kivitelezői árajánlat is közölhető. A költségeket **ÁFÁ-val együtt** kérjük megadni.)

Tervezés, előkészítés becsült költsége:	Ft
Építés becsült költsége:(építési-szakipari-gépészeti munkák költsége)	Ft
Műszaki ellenőrzés becsült költsége:	Ft
Berendezés becsült költsége:	Ft
Összesen:	Ft
Építés fajlagos költsége:	(Ft/m ²)

A TERVEZETT PÉNZÜGYI FEDEZET FORRÁSOK SZERINT

Építtető közösség saját forrása:	Ft
Várható állami forrás (pályázat):	Ft
Várható önkormányzati támogatás:	Ft
Várható külföldi támogatás:	Ft
Banki kölcsön felvétel:	Ft
Egyéb forrás (alapítvány, kárpótlás):	
Igényelt országos egyházi támogatás:	
TERVEZETT PÉNZÜGYI FEDEZET ÖSSZESEN:	

A MEGVALÓSÍTÁS TERVEZETT ÜTEMEZÉSE

..... -tól-ig

TÖBB ÉVRE TERVEZETT KIVITELEZÉS NÉL A FELHASZNÁLÁS ÉVENKÉNTI ÜTEMEZÉSE

Év		Ft
Év		Ft

FELELŐS TERVEZŐ ALÁÍRÁSA:

Az igénylő pénzügyi helyzetének bemutatása:

I. Pénzügyi helyzet a kérelem benyújtását megelőző 2 évben:

	2006. év	2006. év
Éves bevétel összesen		
Éves kiadás összesen		
Maradvány összege		

II. Pénzügyi helyzet a kérelem benyújtását megelőző hónap végén:

Elszámolásra kiadott előlegek	
Megítélt, de még ki nem fizetett kártalanítás	
Megítélt, de még ki nem fizetett kárpótlás	
Valamennyi bankszámla egyenlege összesen	
Házipénztár egyenlege	

Nyilatkozat korábban igénybe vett támogatásról: (a megfelelő aláhúzendó)

Kijelentjük, hogy az elmúlt 10 évben nem kértünk és nem kaptunk hasonló célú támogatást.

Kijelentjük, hogy az elmúlt 10 évben alkalommal kaptunk hasonló célú támogatást, melynek időpontja:,
összege:

Alulírott, mint igénylő képviselői, jelen kérelem aláírásával kijelentjük, hogy a kérelemben, valamint a csatolt mellékletekben foglalt adatok valóságosak és hitelesek.

....., 2007.

.....
igénylő

Mellékletek:

- előkészítő szakértői kimutatás a beruházás műszaki paramétereiről és költségvetéséről
- bankszámla kivonat
- házipénztár egyenlegek

A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

Igényelt beruházás, felújítás jóváhagyása:

1. Gyülekezeti közgyűlés vagy intézményi igazgatótanács jóváhagyásának időpontja:

.....

.....

egyházközség elnöksége/igazgatótanács elnöke

2. Egyházmegyei vagy fenntartói jóváhagyás időpontja:

.....

.....

egyházmegye elnöksége/fenntartó presbitériuma

Véleményezés:

1. Országos Építési Bizottság véleménye, javaslata:

2. Országos Gazdasági Bizottság véleménye, javaslata:

Döntés:

1. Az igényelt összeget az igénylő számára megítéltük.
2. Az igényelt összegből Ft-ot az igénylő számára megítéltünk.
3. Az igényelt összeget az igénylő számára nem ítéltük meg.

Budapest, 2007.

.....

Országos Presbitérium

2. sz. melléklet Támogatási szerződés

Köti egyfelől: - a Fővárosi Bíróság által Pk. 63.366/1990 sz. eljárásban 6. sorszám alatt bejegyzett - **Magyarországi Evangélikus Egyház** (1085 Budapest, Üllői út 24., képviseli, a egyházkerület püspöke és Hafenschner Károly országos irodaigazgató, adószám: 19719483-2-42), mint támogató, másfelől: a (....., képviseli: lelkész/ vagy intézményvezető és felügyelő/ fenntartó képviselője, adószám:), mint kedvezményezett beruházó (a továbbiakban: kedvezményezett) az alulírott napon és helyen a következők szerint:

- 1) Szerződő felek rögzítik, hogy a Magyarországi Evangélikus Egyház támogató a .../2007 (..) országos szabályrendelet alapján a jelen szerződésben meghatározott feltételek mellett, a 2. pontban meghatározott célra a kedvezményezett részére anyagi támogatást nyújt.
- 2) A támogatás célja a *beruházás* költségeihez történő hozzájárulás a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentációban foglaltak szerint.
- 3) A támogatás összege nettó- (.....) Ft.
- 4) A támogató a támogatás összegét jelen szerződés aláírásával egyidejűleg egyösszegben/ az alább meghatározott részletekben utalja át a kedvezményezett által megjelölt sz. számlájára.
A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 5) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződés 2) pontjában meghatározott célra használhatja fel, valamint azt is, hogy kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el. A feladatellátáshoz szükséges, ténylegesen felmerült és igazolható költségek - amennyiben azok a költségtervben nem kerültek betervezésre - a támogatási összeg 5 %-ig elszámolhatók.
- 6) A támogatás felhasználásának kezdő időpontja jelen szerződés aláírásának napja, a véghatárideje:
- 7) A támogatás felhasználását a támogató - a kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül - a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy késedelmet szenved, ezt a kedvezményezett a tudomására jutást követően haladéktalanul köteles írásban jelenteni a támogatónak.

A kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosultak által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani. A kedvezményezett ezen túlmenően is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

- 8) A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról részfeladatonkénti bontásban legkésőbb napjáig köteles szakmai beszámolót, valamint pénzügyi elszámolást készíteni és átadni a támogató részére. A kedvezményezett a beszámolót és elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló:

- szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 10 oldalnál hosszabb, a kedvezményezett köteles 1 oldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi beszámoló:

- a felmerült költségek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető – tételes felsorolása,
- a támogatási időszakhoz igazodó, a kedvezményezett nevére szóló, hitelesített számlamások, és
- a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok másolata.

A kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „, elszámolva ”, továbbá az eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra rá kell írni: „..... számú támogatási szerződéshez felhasználva”. A fent említett számlák, okiratok bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

- 9) A támogató a beszámoló és az elszámolás elfogadásáról - az erről szóló döntést követő legkésőbb 20 munkanapon belül - értesíti a kedvezményezettet.

Ha a kedvezményezett a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra, illetve a beszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott elszámolás, beszámoló tartalma nem megfelelő, úgy a támogató határidő megjelölésével felszólítja kedvezményezettet a hiány pótlására, vagy az elszámolás, beszámoló egyéb módon történő korrekciójára.

Szerződő felek rögzítik, hogy a pótlás/korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel. Ebben az esetben, illetve ha az elszámolás, beszámoló elfogadására a kedvezményezettnek felróható okból nem került sor, a támogató a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamattal növelten kötelezi a kedvezményezettet a támogatás visszafizetésére.

Ezen túlmenően mindaddig, amíg a az elszámolás jelen szerződés 8) pontjában meghatározott határidejét elmulasztva kedvezményezett a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljes körűen el nem számolt a támogatás összegével, újabb támogatásban nem részesíthető.

- 10) A támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha:
- a) a kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló szándékosan valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett az igénylés benyújtásakor, vagy
 - c) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, vagy
 - d) a kedvezményezett megszüntetésére irányuló eljárás indul,
 - e) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik.

Szerződő felek megállapodnak, hogy az elállási jogosultság gyakorlását megelőzően egymással egyeztetni kötelesek. Az elállási ok felmerülésétől, vagy annak a támogató általi tudomására jutásától számított 5 munkanapon belül a támogató az elállási jog gyakorlását megelőzően - időpont megjelölésével - felkéri a kedvezményezettet egyeztetési tárgyalás lefolytatására. Amennyiben a felkérésnek a kedvezményezett a felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem tesz eleget, vagy az egyeztetés a kedvezményezettnek felróható okból nem vezet eredményre, úgy a támogató jogosult elállási jogát gyakorolni.

Annyiban, amennyiben az egyeztetés eredményes, úgy a szerződő felek - szükség szerint - módosítják jelen szerződést vagy változatlan feltételekkel folytatják a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítését.

Ha a támogató a kedvezményezettnek felróható okból a szerződéstől eláll vagy azt felmondja, az arra okot adó körülmény keletkezésétől a kedvezményezett – a támogató döntésétől függően - a támogatás egész összegét vagy annak arányos részét – a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamatnak megfelelő - kamattal növelt összegben köteles visszafizetni. A támogató az elállás, felmondás során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladatok arányát és a kedvezményezett magatartása felróhatóságának mértékét.

A támogató elállása vagy felmondására okot adó körülmény bizonyítottsága esetén a kedvezményezett 5 éven át egyházi támogatásra semmilyen jogcímen nem jogosult, egyházi pályázatot nem nyújthat be.

Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy azt a kedvezményezett az elszámolási határidőt követő 15 napon belül köteles visszafizetni a támogató részére.

- 11) A kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés aláírásának

időpontjában nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása. A kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, a támogatás folyósítása felfüggeszthető, a támogatás visszakövetelhető.

Szerződő felek megállapodnak továbbá arról, hogy a támogatással kapcsolatos adatok nem minősülnek üzleti titoknak, a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, kivéve azok, amelyeknek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatok.

- 12) A kedvezményezett kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben - ilyen különösen az adatváltozás, valamint a kedvezményezett megszüntetésére irányuló eljárás - bekövetkezett minden változást 5 napon belül a támogatónak írásban bejelenti.
- 13) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egyházi jogszabályok, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződést - annak elolvasását és közös, egyező értelmezését követően - mint üzleti akaratunkkal mindenben megegyezőt, képviseleti jogosultságunk igazolása után, helybenhagyólag és saját kezűleg írjuk alá, illetőleg a szükséges példányokat átvesszük.

Budapest, 2007.

támogató

beruházó

3. sz. melléklet

A MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNYHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSEK

- a) A projekt megtervezésének első fázisa egy megvalósíthatósági elemzés elkészítése, amely alapja lehet a megvalósíthatósági tanulmánynak. Ennek célja a rendelkezésre álló erőforrások vizsgálata azzal, hogy az adott keretek között indokolt-e egyáltalán a meghatározott és megcélzott program kialakítása. A megvalósíthatósági elemzésnek – többek között – ki kell terjednie az üzleti követelmények és célok realitására, az eseménysor leírására, pénzügyi elemzésre, amely a költségek, hasznok és kockázatok várható alakulását tartalmazza.
- b) Beruházó az üzleti kockázat vonatkozásában külön tervet készít, mely kockázatbecslésen belül meg kell határozni a lehetséges kockázatok jellegét, valószínűségét, annak következményeit, a kockázat csökkentésének eszközeit. Amennyiben a kockázatok és következményeik számszerűsíthetők, úgy azt el kell végezni.
- c) A projektválasztásnál vizsgálandó tényezők az általános gazdasági feltételek, ebbe beleértve a gazdasági mikrokörnyezet állapota, források elérhetősége, termelékenység, általános üzleti környezet, tőkeelérhetőség, kamat - infláció viszonya, versenyhelyzet. Le kell írni továbbá azt az üzleti, vállalkozási környezetet, amelyben a projekt és az annak révén megvalósítani tervezett intézmény elhelyezkedik, meg kell határozni a konkrét üzleti célkitűzéseket. Meg kell határozni az üzleti működési követelményeket. Rögzíteni kell a projekt konkrét célkitűzéseit, a javasolt intézmény műszaki, gazdasági, társadalmi, kulturális, technikai környezetét. Rögzíteni kell azokat a korlátokat, amelyek között a projekt működik. Rögzíteni kell a „kulcsemberek”, szponzorok, vezetők, felhasználók és ügyfelek személyi körét és céljait.
- d) A projekt megvalósíthatósága előtt álló problémákat kell megfogalmazni. Megvalósíthatósági alternatívákat kell kidolgozni mind a projekt megszervezése, mind áttekinthetősége tekintetében, és ezeket részletesen le kell írni hatáselemzéssel és átfogó ütemezésekkel, kockázatemelésekkel együttesen.
- e) Elengedhetetlen a technikai, építési, természeti környezet vázlatos leírása. Rögzíteni kell a döntéshozás folyamatát, a döntéshozatalban részt vevő személyeket, a döntések korlátait, a döntéshozók mozgásterét.