

.....
egyházi gazdálkodó szervezet neve, címe

Gépjármű üzemeltetési szabályzat

Hatályos:

Készítette:.....
gazdasági feladatokkal megbízott

Jóváhagyta:
A törvény által előírtak szerint

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a(szervezet megnevezése) tulajdonában álló gépjárművek szabályszerű igénybe vételét, az igénybevételek elszámolását és a költségtakarékos gazdálkodást. Az üzemeltetés során minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint az üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását.

A gépjárművek használatával kapcsolatos eljárásrend jogszabályi hátterét:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az 1995. évi CXXVII. törvény a személyi jövedelemadóról (Szja.),
- az 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról (Gjt.), és
- a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag – fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről képezi.

I.

Általános rendelkezések

A szabályzat a használat rendjét az alábbi esetekre vonatkozóan szabályozza:

- 1.) Az *intézmény/gyülekezet/stb.* tulajdonában, illetve használatában lévő személygépkocsi üzemeltetése, a magánhasználat kizárásával,
- 2.) Az *intézmény/gyülekezet/stb.* tulajdonában, illetve használatában lévő személygépkocsi üzemeltetése, folyamatos magánhasználat engedélyezésével.
- 3.) Magántulajdonban lévő személygépkocsi *intézményi/gyülekezeti/stb.* érdekében történő használata (kiküldetés).
- 4.) Saját személygépkocsival történő munkába járás.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a(szervezet megnevezése) tulajdonában, illetve üzemeltetésében lévő járművekre.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a gépjárművek igénybevevőire, használóira, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

E szabályzat alkalmazásában:

1. Személygépjármű (SZJA tv. 3. § 45. pontja): négy, illetve három gumibroncskerékkel felszerelt olyan gépjármű, amely a vezetővel együtt legfeljebb nyolc felnőtt személy szállítására alkalmas, azzal, hogy ide tartozik a benzinüzemű, a dízelüzemű, az elektromos üzemű, a gázüzemű személygépkocsi, a versenyautó, az önjáró lakóautó. Személygépkocsinak minősül továbbá az a vegyes használatú, 2500 kg-ot meg nem haladó megengedett együttes tömegű, olyan gépjármű (nagy rakodóterű személygépkocsi), amelynek rakodótere gyárilag kialakítva kettőnél több utas szállítására alkalmas, de kézzel egyszerűen oldható ülésrögzítése révén a felhasználás szerinti terhek szállítására bármikor átalakítható a válaszfal mögötti rakodótér, ideértve azt az esetet is, ha az ülés eltávolítására visszafordíthatatlan műszaki átalakítással került sor.

2. cégautóadóadó: (Gjt. 17/A. § (1)): Adóköteles az a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) szerinti személygépkocsi – ide nem értve a környezetkímélő gépkocsit – (a továbbiakban, e fejezet alkalmazásában személygépkocsi), amely nem magánszemély tulajdonában áll, továbbá az a személygépkocsi, amely után a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint költséget, ráfordítást, illetve az Szja tv. szerint tételes költségelszámolással költséget, értékcsökkenési leírást (a továbbiakban költség, ráfordítás, értékcsökkenési leírás együtt: költség) számoltak el.

3. Adómentesség: (Gjt. 17/D. §): Mentés az adó alól az a személygépkocsi,

b) amelyet az egyházi jogi személy elsődlegesen vallási vagy azzal közvetlenül összefüggő más tevékenysége ellátásához üzemeltet,

4. Hivatali célú használat: (SZJA tv. 3. § 10.pontja): Az egyházi gazdálkodó szervezet tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás – a lakóhelyről a munkahelyre, székhelyre vagy

telephelyre történő bejárás kivételével – ideértve különösen a kiküldetés, vagy a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás keretében más munkáltatónál történő munkavégzés miatt szükséges utazást miatt szükséges utazást, de ide nem értve az olyan utazást, amelyre vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási idő, a tényleges szakmai és szabadidőprogram aránya, stb.) valós tartalma alapján, akár közvetve is megállapítható, hogy az utazás csak látszólagosan hivatali.

5. Magán célú használat: Ha bármely körülmény, vagy dokumentum (így különösen a gépjármű tárolási helye, illetve az irányadó belső szabályzat, útnyilvántartás, stb.) alapján megállapítható, hogy az egyházi gazdálkodó szervezet tulajdonát képező gépjárművet magánszemély – akár állandó, akár eseti jelleggel, a gépjármű egyéb használatától függetlenül személyes célra is használja, vagy használhatja.

6. Saját tulajdonú gépjármű: Amely a magánszemély, vagy házastársa tulajdonát képezi. Más a Ptk., illetve az Mt. szerinti hozzátartozó tulajdonában lévő gépjármű nem tekintendő saját tulajdonúnak.

II.

Az intézmény/gyülekezet/stb. tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárművek

A gépjárművek felsorolása az alábbi adatokkal:

Gyártmány:

Típus:

Szín:

Alvázsorszám:

Motorszám:

Gyártás éve:

Rendszám:

Saját tömeg:

Össztömeg:

Teljesítmény:

Hengerűrtartalom:

Szállítható személyek száma:

Üzem mód:

Fogyasztási norma:

Feladat: *(kiemelve a vállalkozási tevékenységben résztvevő járművet)*

Vagy

legalább az alábbi adatokkal:

- típus,
- rendszám,
- üzemanyag fajtája,
- fogyasztási norma,
- ellátandó feladatok *(kiemelve a vállalkozási tevékenységben résztvevő járművet)*

(Ebben az esetben a tárgyi eszköz nyilvántartásban kell az alábbiakban felsorolt adatokat rögzíteni)

Vagy

Az intézmény/gyülekezet/stb. tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárművek felsorolása és adatai a szabályzat (1. sz. mellékletében) *(adattartalom az előzőkkel megegyezik)*.

Ha a valamely gépjármű magáncélú használata engedélyezett, akkor azt külön meg kell jelölni a felsorolásban. Magán célú használat csak akkor engedélyezett, ha a cégautóadót megfizeti utána az egyházi gazdálkodó szervezet!!!!

III.

A gépjárművek használatának részletes szabályai

1. Az *intézmény/gyülekezet/stb.* tulajdonában, illetve használatában lévő személygépkocsi üzemeltetése, a magánhasználat kizárásával

Cégautó adó fizetésére kötelezettség elkerülése érdekében a gépjármű használatot csak hivatalos célokra szabad engedélyezni, annak figyelembevételével, hogy a gépjármű menetlevelei, egyéb úti okmányai, valamint a jármű tárolási helye bizonyíthatóan ne tegye lehetővé a magáncélú használatot.

1.1. A gépjárművek tárolási helye

A személygépkocsit, az igénybevételt követően, vagy használaton kívül, minden esetben *intézményünk/gyülekezetünk/stb.* székhelyén, a székhelyhez közeli közterületen, vagy a szervezet tulajdonában lévő, vagy általa bérelt garázsban kell tárolni. A tárolási hely nem lehet a személygépkocsit használó lakóházában, vagy annak közvetlen közelében.

A tárolásra kijelölt hely meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tárolóhely kellőképpen biztonságos legyen: a gépjárműlopás, megrongálás, illetve természeti károk ellen védve legyen.

A tárolási helyek/telephelyek felsorolása (*pontos címmel!!!*)

Vagy

A szabályzat hatálya alá tartozó gépjárművek telephelyét/tárolási helyét a (2.sz. melléklet) sorolja fel.

1.2. A gépjármű használatának engedélyezése

intézményeknél

Az intézményünk tulajdonában, illetve használatában lévő személygépkocsit az intézmény alkalmazottai használhatják kizárólag az intézmény érdekében történő használatra.

A gépjárműveket az intézményvezető megbízása alapján az alábbi személyek használhatják:

- személyek neve és munkakör

Vagy

A gépjárműveket az intézményvezető megbízása alapján (3. sz. mellékletben) a megbízásban szereplő személyek használhatják.

gyülekezeteknél

A gyülekezet tulajdonában, illetve használatában lévő személygépkocsit a gyülekezet elnöksége/tagjai használhatják kizárólag vallási, vagy azzal közvetlenül összefüggő más tevékenységének ellátására.

A gépjárműveket a gyülekezet *lekészének/felügyelőjének* megbízása alapján az alábbi személyek használhatják:

- személyek neve és munkakör

Vagy

A gépjárműveket a gyülekezet *lekészének/felügyelőjének* megbízása alapján sz. mellékletben a megbízásban szereplő személyek használhatják.

Az engedélyezés során figyelembe kell venni a következőket:

- az elvégzendő feladat és a gépjármű rendeltetése egymással összhangban van-e,
- a feladat ellátása más eszközzel, más formában nem takarékosabb-e.

A személygépkocsi igénybevételének szándékát az *intézmény vezetőjénél/gyülekezeti lelkésznél*, vagy az általa kijelölt személynél kell előre jelezni, aki az igényeket az általa indokoltnak látott sorrendben elégíti ki.

A személygépkocsi használója részére az (4. sz. melléklet) szerinti engedélyt kell kiadni, a személygépkocsi csak ennek birtokában használható.

1.3. A gépjármű használata

A gépjármű a közúti forgalomban csak útnyilvántartással/menetlevéllel (*ez a gépjárműtől függ – nem cégautóadó köteles gépjármű esetén elég a menetlevél, cégautóadó köteles gépjármű esetén célszerűbb az útnyilvántartás vezetése, mert egyértelműbb a mentesség igazolása*), valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás és CASCO biztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Az EU határain kívüli igénybevételhez nemzetközi biztosítással. Ezek meglétéért, mint üzembentartó az *intézmény vezetője/gyülekezet lelkésze/stb.* felelős.

A gépjármű átadása az indítókulcs, az útnyilvántartás és a forgalmi engedély átadásával történik.

A személygépkocsi átvevőjének indulás előtt ellenőriznie kell a személygépkocsit a tartozékok, a menetbiztonság és a külső sérülések szempontjából, s a rendellenességeket írásban rögzítenie kell. Hasonlóan kell eljárni akkor is, ha a vezető a személygépkocsi használata során bármilyen rendellenességet, szokatlan működést tapasztal.

A használatot követően a személygépkocsi indítókulcsát, útnyilvántartását és a gépjármű forgalmi engedélyét az *intézmény vezetőjénél/gyülekezeti lelkésznél*, vagy az általa kijelölt személynél kell letétbe helyezni.

Amennyiben a gépkocsi használója nem tartózkodik a gépkocsiban, akkor az indítókulcsot és a gépkocsival kapcsolatos okmányokat ki kell venni, a gépkocsit, valamint annak ajtóit és ablakait le kell zárni. Mobiltelefon, GPS, levehető autórádió-előlap, illetve bármilyen értéktárgy nem maradhat a gépkocsiban kívülről is látható helyen.

A gépjárművet(ket) csak azon személy vezetheti, aki:

- rendelkezik az adott kategóriájú gépjármű vezetéséhez szükséges érvényes okmányokkal,
- megfelel a KRESZ gépjárművezetővel szemben támasztott követelményeinek (ittasság, betegség, stb.).

A személygépkocsi használata során a vezető köteles a személygépkocsit a „jó gazda gondosságával” kezelni.

Tilos a személygépkocsi magáncélú használata. Tilos a személygépkocsiban a munkavégzéssel nem összefüggő személyeket (pl. stopposokat), vagy tárgyakat szállítani. A használó az ezen kötelezettségek megsértéséből eredő, vagy azzal összefüggésben keletkezett károkért teljes, de minimum hat hónapos átlagkeresetének megfelelő mértékű kártérítési felelősséggel tartozik.

A gépjármű használója tudomásul veszi, hogy a gépkocsi vezetése során elkövetett közlekedési szabálysértés nyomán kirótt bírságot neki kell megfizetnie, azt az *intézmény/gyülekezet/stb.* még méltányosságából sem vállalhatja át.

Tudomásul veszi továbbá, hogy a gépkocsival történő közlekedés során, illetve a gépkocsi tárolása során bekövetkező személyes kárért személyét kártérítési kötelezettség terheli.

A casco-biztosítással nem fedezett káresemény, vagy kizáró ok fennállása esetén (pl: ittas vezetés, gépkocsiban hagyott forgalmi engedély, indító kulcs) a gépkocsi használója a teljes kár megfizetésére kötelezhető.

A közlekedési szabályok sorozatos megszegője vagy a súlyos anyagi kárral járó esemény okozójának az igénylése, illetve használatra adott meghatalmazása 3 hónaptól egy évi időtartamra, súlyos esetben véglegesen megtagadható, illetve visszavonható.

A gépjárművek külföldi igénybevétele esetén a belföldi igénybevételi szabályok a következőkkel egészülnek ki:

- a) az adott országban érvényes közlekedésrendészeti szabályok megsértésének jogi és anyagi következményei a gépkocsi használóját terhelik,
- b) anyagi kárral és/vagy személyi sérüléssel járó baleset esetén a helyileg illetékes rendőrhatóságot értesíteni kell és egyidejűleg ajánlott az adott országban működő magyar külképviselettől is segítséget kérni.

1.4. A gépjárművek üzemanyaggal és egyéb anyaggal való ellátása, a költségek elszámolása és a menetokmányok vezetése

1.4.1. Üzemanyag vásárlása és elszámolása

A) üzemanyag vásárlása készpénzzel, benzinkútnál

A személygépkocsihoz vásárolt üzemanyagot és kenőanyagot készpénzzel, vagy bankkártyával kell kiegyenlíteni. Az üzemanyag vásárlására a pénzügyi szabályzatban rögzítettek szerint elszámolási kötelezettséggel előleg adható.

A személygépkocsi üzemanyag, kenőanyag felhasználásának dokumentálása és annak elszámolása a vásárláskor az *intézmény/gyülekezet/stb.* nevére kiállított Áfa-s számla alapján történik. A számlára fel kell vezetni a gépjármű forgalmi rendszámát és a km óra állását.

Amennyiben az üzemanyag vásárlás külföldön történik, úgy az adott ország devizanemének megfelelő számla alapján számolható el az üzemanyag. Ezen számlák forint értékét az MNB által közzétett, vagy – abban az esetben, ha az MNB az adott pénznemet nem jegyzi – magyar kereskedelmi bank által közzétett - adott napi - devizaárfolyam figyelembevételével kell megállapítani.

Eseti, vagy terv szerinti javítási-karbantartási és egyéb költségek megfizetése az *intézmény/gyülekezet/stb.* nevére kiállított Áfa-s számla ellenében történik, melyre szükséges rávezetni a gépjármű forgalmi rendszámát.

A vásárlást intéző személy köteles gondoskodni a számlának az *intézmény/gyülekezet/stb.* pénztárába történő eljuttatásáról, ahonnan az *intézmény/gyülekezet/stb.* pénzügyi szabályzatnak megfelelően a számlák ellenértékét kifizetik.

B) üzemanyag vásárlás üzemanyagkártyával

Az *intézmény/gyülekezet/stb.* tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárművek esetében az üzemanyag vásárlása üzemanyag kártyával történik. Ettől eltérni csak kivételes esetben lehet (pl. új gépkocsi esetében az üzemanyag kártya megérkezéséig a készpénzzel történő vásárlás megengedett).

A gépjárművekbe csak a gyártó által előírt üzemanyag, kenőanyag tölthető.

Üzemanyag vásárlása esetén a töltőállomás által kiállított „üzemanyag kártyás értékesítési bizonylat”-ot a gépkocsivezető aláírja, majd a könyvelés/pénztár részére átadja.

A(üzemanyagkártya kibocsátója) havonta/kéthetente/stb. alkalommal utólagosan számlát állít ki az adott időszak vásárlásairól.

Adott gépjármű üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségeinek elszámolása üzemanyag költségként – azaz dologi kiadások között hajtó – és kenőanyagok beszerzése jogcímen – akkor lehetséges, ha az intézmény a gépjárművezető számára a számla alapján történő üzemanyagköltség elszámolást írta elő.

Eseti, tervszerinti javítási-karbantartási és egyéb költségek megfizetése az intézményünk nevére kiállított számla ellenében történik, melyre szükséges rávezetni a gépjármű forgalmi rendszámát.

A vásárlást intéző személy köteles gondoskodni az üzemanyagkártyának és az üzemanyagkártyás értékesítési bizonylatnak az intézmény gazdasági irodájába történő eljuttatásáról.

Az üzemanyagkártyával kapcsolatos eljárásrend

Az üzemanyag kártya minden esetben a gépjármű forgalmi rendszámára szól. Az üzemanyag kártya és a hozzá tartozó PIN kód külön borítékban érkezik. A PIN kódot tartalmazó boríték a páncélszekrényben

kell tárolni. Az üzemanyagkártyákat beszerzéskor *pénztáros/gazdasági vezető/ügyintéző/stb.* bevezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásába, és aláírás ellenében adja át a jármű használójának vagy felelősének.

Az üzemanyagkártyát rendkívüli esetben (pl. betegség) a gépjármű forgalmi engedélyével kell átadni és azt jegyzőkönyvben a kilométeróra-állás feltüntetésével rögzíteni. Az átadás-átvétel minden esetben teli üzemanyagtank mellett történhet meg.

Az átvett üzemanyagkártya illetéktelen személynek történő átadásáért, illetve az azzal történő jogosulatlan tankolásért anyagilag az a gépjárművezető felel, aki a kártyát átvette. Az üzemanyagkártya elvesztését, megsemmisülését a gépjárműreferens felé jelezni kell, aki intézkedik a kártya letiltásáról.

1.4.2. Vezetendő menetkmányok

A gépkocsi igénybevétele során az igénybevétel jogszerűségének, valamint az üzemanyag felhasználás elszámolásának az igazolására a megtett útról *útnyilvántartást/menetlevelet* vezetni.

A) menetlevél vezetése esetén

Az *intézmény/gyülekezet/stb.* által használandó menetlevél nyomtatványszáma: (5. sz. melléklet)

A menetlevél szigorú számadású nyomtatvány a *gazdasági iroda/pénztáros/stb.* adja ki.

A menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell érvényesíteni.

A gépjárművezető köteles:

- a menetlevelet az út folyamán magánál tartani,
- a menetlevelet az előírásoknak megfelelően folyamatosan vezetni,
- a menetlevelet a gépjármű használójával, igénybevevőjével aláírni, s ezzel a gépjármű igénybevételét igazoltatni, és
- a menetlevelet az út befejezésekor aláírva, az arra kijelölt személynek átadni.

A menetlevél tömböt a gépjárművezetőnek más részére átadni nem szabad. A menetlevél űrlapokat zárt helyen kell tartani, hogy illetéktelen személyek hozzá ne férhessenek.

A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, és a számviteli törvény, vonatkozó rendelkezése szerinti ideig pedig meg kell őrizni.

A gépjárművezető a gépjármű üzemanyag felhasználása módjára tekintet nélkül köteles a menetlevél vezetésére.

A menetlevél adattartalma nem alkalmas a tisztán hivatali célú használat egyértelmű igazolására, ezért a cégautóadómentesség igazolása érdekében vezetése nem javasolt. Menetlevél vezetése csak a nem cégautóadó köteles gépjárművek esetében lehetséges!!!!

B) Útnyilvántartás vezetése esetén (5. sz. melléklet)

A gépjármű vezetője köteles a megtett útról útnyilvántartást vezetni és azt a gépjárműben tartani. Az útnyilvántartásból a tisztán hivatali célú használatnak egyértelműen ki kell derülnie. Ennek érdekében az útnyilvántartás kötelező adattartalma:

- a) a vezető neve,
- b) a gépjármű forgalmi rendszáma,
- c) a jármű futásának dátuma,
- d) az indulás km-állása,
- e) az érkezés km-állása,
- f) az indulás és érkezés helyének megnevezése (pontos cím, vagy beazonosíthatóság)
- g) az utazás célja,
- h) a tankoláskor a időpontja, helye, a km óra állása, a tankolt mennyiség.

1.5. Az üzemanyagfelhasználás ellenőrzése

A futásteljesítmény és a személygépkocsi üzemanyag-felhasználási normája szerint ki kell számolni az elszámolható üzemanyag mennyiséget, a (6. sz. melléklet) szerint. Amennyiben a ténylegesen vásárolt üzemanyag mennyiség meghaladja a norma szerinti mennyiséget, fel kell tárni az eltérés okát és meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.

1.6. A gépjárművezető feladatai rendkívüli helyzetekben

Amennyiben a gépjármű meghibásodik, a gépjárművet feltörik, a gépjárműben külső rongálás, kár keletkezik, a gépjármű baleset részese, a gépjárművet ellopják, vagy egyéb nem szokványos eset történik, a gépjárművezető köteles olyan intézkedéseket megtenni, amely adott helyzetben tőle elvárható, és a további károk megelőzhetőek. Továbbá köteles haladéktalanul jelenteni az intézményvezetőnek/gyülekezet elnökségének.

Közlekedési baleset, káresemény és a műszaki meghibásodás bejelentése

A helyszínre kell hívni az illetékes rendőrhatalóságot, ha a közúti közlekedés során:

- a) személyi sérülés történt,
- b) személyi sérülés nem történt, de a baleset következtében anyagi kár keletkezett, és a helyszínen a baleset bekövetkeztéért a felelősséget nem sikerült tisztázni (a felelősséget dokumentálhatóan egyik fél sem ismeri el).

A balesetről minden esetben ki kell tölteni a baleseti bejelentő lapot, melyet mindkét fél aláírásával hitelesít, ezzel egyidejűleg ellenőrizni kell a balesetben résztvevő másik fél vezetői- és a forgalmi engedélye adatait, valamint a KGFB szerződés számát.

A gépkocsi eltulajdonításáról a gépkocsi használójának az illetékes rendőrhatalóságnál jegyzőkönyvet kell felvetetnie, és az eltulajdonítást a biztosítónál legkésőbb 24 órán belül - a jegyzőkönyvet mellékelve -, be kell jelentenie.

A gépkocsi feltörésének, szándékos rongálásának, egyéb, nem közlekedési balesetből adódó idegen károkozásnak, illetve ezek gyanújának észlelésekor a területileg illetékes rendőrhatalóságnál személyesen és haladéktalanul bejelentést kell tenni.

Üzemeltetési és ellenőrzési felelősség

A gépkocsik üzemeltetésére vonatkozó jogszabályok betartásáért, a havi útnyilvántartás elkészítéséért, az üzemeltetésre vonatkozó rendelkezések betartásáért a gépkocsi mindenkori használója a felelős.

A gépkocsik jogszerű használatáért, valamint az üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért, a bizonylati fegyelem betartásáért az *intézményvezető/gyülekezet elnöksége/stb.* a felelős.

2. Az *intézmény/gyülekezet/stb.* tulajdonában, illetve használatában lévő személygépkocsi üzemeltetése, folyamatos magánhasználat engedélyezésével.

Intézményünk egyes munkavállalóinak magáncélú használatra is engedélyezetten gépjárművet bocsát rendelkezésükre feladataik ellátásához.

Vagy

Gyülekezetünk egyes vezető tisztségviselőinek magáncélú használatra is engedélyezetten gépjárművet bocsát rendelkezésükre feladataik ellátásához.

A személygépkocsi használója részére az (8. sz. melléklet) szerinti engedélyt kell kiadni, a személygépkocsi csak ennek birtokában használható.

Az egyházi gazdálkodó szervezet tulajdonában álló személygépjárművek magáncélú használata csak abban az esetben engedélyezett, ha a cégautóadót megfizeti a személygépjármű tulajdonosa.

Intézményünk/gyülekezetünk/stb. a (9. sz. mellékletben) felsorolt személygépjárművek után – a magáncélú használatra való tekintettel - megfizeti az 1991. évi CXVII. törvény szerint előírt cégautóadót.

3. Saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használata

Saját tulajdonú gépkocsit hivatalos célra csak a gyülekezet lelkésze és tisztségviselői, a gyülekezet alkalmazásában álló személyek, illetve kivételes esetben szerződés, megállapodás alapján más személy (pl.: előadó) használhat, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják és hivatali gépjármű nem áll rendelkezésre.

Vagy

Saját tulajdonú gépkocsit hivatalos célra csak az intézmény által - munkaszerződéssel vagy megbízási szerződéssel - foglalkoztatott személy használhat, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják és hivatali gépjármű nem áll rendelkezésre.

A gazdaságosság mérlegelése az engedélyező intézményvezető feladata, melynek körében az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a) a saját gépkocsival történő utazás nem drágább, mint a tömegközlekedési menetrend szerinti járat,
- b) a saját gépkocsi használatánál felmerülő többletköltség az időmegtakarítással arányban áll,
- c) az adott feladat teljesítése más módon nem oldható meg,
- d) ha olyan feladat ellátáshoz kapcsolódik, amelynek költségvetése ellenőrizhető módon tartalmazza a használat költségét (pld. pályázat).

A saját tulajdonú gépjármű hivatalos célú igénybevétele esetén a használó minden esetben a használatot megelőzően köteles nyilatkozni a CASCO biztosítás meglétéről, valamint arról, hogy a használat során a használó hibájából eredő kár vagy baleset esetén a gépkocsi vezetője a felelős, az *intézményt/gyülekezetet/stb.* semminemű kártérítési kötelezettség nem terheli. A személygépkocsi tulajdonjogát a kiküldetés időszakára szóló kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás efizetési szelvénnel kell igazolni.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú kiküldetésben történő használatáért a mindenkor érvényes jogszabályok szerinti költségtérítés illeti meg a foglalkoztatottat. A költségtérítés a (7. sz. melléklet) szerinti elszámolólapon történik.

vagy

Az elszámolás kiküldetési rendelvénnyel történik. A kiküldetési rendelvényt két példányban kell kiállítania: az eredeti példányt a kifizetőnek, a másolatát a magánszemélynek kell az adó megállapításához való jog elévüléséig (a vonatkozó rendelkezések betartása mellett) megőriznie. A bizonylaton fel kell tüntetni a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, a gépjármű gyártmányát, típusát, forgalmi rendszámát, a hivatali, üzleti utazás célját, időtartamát, útvonalát, futásteljesítményét, az utazás költségtérítését. A költségtérítések kiszámításához szükséges adatokat (az üzemanyag-fogyasztási normát, az üzemanyagárat stb.) is rögzíteni kell. Az elszámolható kilométer -távolságot az interneten megtalálható útvonaltervező program használatával, a leggyorsabb útvonal szerint beállítással kell megállapítani.

Nem áll fenn a magántulajdonú személygépkocsi üzleti célú használata, abban az esetben, ha a munkavállaló a gépjárművét munkába járásra használja.

Költségtérítés

A használó, a rendelvénnyben meghatározott kilométer után jogosult költségtérítésre. A munkavállalónak ebből a költségtérítésből, tekintettel arra, hogy összege nem haladja meg a jogszabályban a meghatározott mértéket jövedelme nem keletkezik, ezért azt adóbevallásában sem kell feltüntetnie.

A költségtérítés a norma szerinti üzemanyag költség és a 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség összege.

Norma szerinti üzemanyag költség: a kiküldetési rendelvénnyben meghatározott távolságra, a 60/1992.(IV.1.) kormányrendeletben meghatározott fogyasztási norma szerint, érvényes NAV üzemanyagáron számolt összeg.

További, akár számlával is igazolt költség elszámolására nincs lehetőség.

4. Saját személygépkocsival történő munkába járás.

Szabályozása a Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés szabályzatában történt.

III. Záró rendelkezések

E szabályzat elfogadása napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti valamennyi korábbi rendelkezés a gépjárművek használatáról.

Vagy

A szabályzat rendelkezéseit 201... ..-től kell alkalmazni.

Budapest,

.....
képviselőre jogosult

Mellékletek

Ssz.	Megnevezés
1.	Az egyházi gazdálkodó szervezet tulajdonában lévő gépjárművek
1/1.	Az egyházi gazdálkodó szervezet üzemeltetésében lévő gépjárművek
2.	Az egyházi gazdálkodó szervezet tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárművek tárolási/telephelyének felsorolása
3.	Az egyházi gazdálkodó szervezet tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárművek vezetésére jogosultak felsorolása
4.	Gépjármű használati engedély
5.	Menetlevél vagy útnyilvántartás mintája
6.	Üzemanyag elszámolása
7.	Saját autó magán célú használata költségtérítésének elszámolólapja (kiküldetési rendelvény)
8.	Engedély magáncélú használatra
9.	Cégautóadó köteles személygépjárművek felsorolása

1.sz.melléklet

**Az egyházi gazdálkodó szervezet tulajdonában lévő
gépjárművek felsorolása**

A II. fejezet szerinti tartalommal

1/1.sz.melléklet

**Az egyházi gazdálkodó szervezet üzemeltetésében lévő
gépjárművek felsorolása**

A II. fejezet szerinti tartalommal

**Az egyházi gazdálkodó szervezet tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárművek
tárolási/telephelyének felsorolása**

Gépjármű típusa	Rendszáma	Tárolási/telephely (pontos cím)

**Az egyházi gazdálkodó szervezet tulajdonában és üzemeltetésében lévő
gépjárművek vezetésére jogosultak felsorolása**

Név, munkakör/feladatkör

 intézmény/gyülekezet/stb. megnevezése

**Személygépkocsi használati
engedély**

<u>A személygépkocsi:</u>	<u>A használó személy:</u>
Rendszáma: _____	Neve: _____
Típusa: _____	Lakcíme: _____
Tulajdonosa: _____	Szig.szám: _____
	Vezetői engedély száma: _____

Ezen személygépkocsi használatát a fent megjelölt személy számára engedélyezem.

*Jelen engedély határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes.

*Jelen engedély _____ -től _____ -ig terjedő időszakra érvényes.

*Nem kívánt rész törlendő.

Kelt: _____

Engedélyező: _____

Az(szervezet megnevezése) gépjármű használati szabályzatát és abban rögzített felelősségemet ismerem, rendelkezéseit kötelezően betartom.

használatra jogosult: _____

Menetlevél/útnyilvántartás mintája

Üzemanyag elszámolása

Dátum:.....

Forgalmi rendszám:

Fogyasztási norma:

Km óra állás előző tankoláskor	Km óra állás aktuális tankoláskor	Megtett km	Norma szerinti fogyasztás (liter)	Tényleges fogyasztás (liter)	Normától való eltérés (liter)

Normától való eltérés oka:

.....

.....
 Aláírás

**Saját autó magán célú használata költségtérítésének elszámolólapja
(kiküldetési rendelvény)**

Engedély magáncélú használatra

Megegyezik a 4. sz. melléklettel

Cégautóadó köteles személygépjárművek felsorolása

Gépjármű típusa	Gépjármű rendszáma	gépjármű hajtómotorjának teljesítménye (kW)	Környezetvédelmi osztályjelzés	Cégautóadó összege (Ft)