

**3/2008. (VII. 3.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET  
AZ ORSZÁGOS EGYHÁZ BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSÉRŐL**

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) országos presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4.§ (1) bekezdése alapján – utalva az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény (a továbbiakban: törvény) 138. § (2) bekezdésére - az országos egyház (a továbbiakban: egyház) munkaági bizottságainak működéséről a következő szabályrendeletet alkotja:

1. § A Magyarországi Evangélikus Egyház országos munkaági bizottságairól (a továbbiakban: bizottság) az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 136-139. §-a rendelkezik.

2. § A zsinat, az országos elnökség és presbitérium munkáját segítő, döntés-előkészítő bizottságok feladat- és hatáskörébe tartozó érintő döntést – utalva a törvény 125. § (1) bekezdésére és a 130.§ (6) bekezdésére - csak az illetékes bizottság(ok) a testületi döntést megelőző határozata alapján hozhat.

**I. fejezet**

**A bizottságok feladat- és hatásköre**

3. § Az országos egyház (a továbbiakban: egyház) munkaágaiban az alábbi bizottságok — a munkaágakban folyó tevékenység figyelemmel kísérése mellett - az egyház törvényeiben meghatározottakon túl, a következő szakmai feladatokat látják el:

(1) A diakóniai bizottság:

a) kezdeményezi a diakóniai szolgálat megalapozását jelentő elméleti teológia munkát, ajánlásokat fogalmaz meg, és segíti az Evangélikus Hittudományi Egyetem keretében folyó diakóniát és felnőttképzést érintő képzések és gyakorlatok szervezését és szakmai ellenőrzését, szakmai felügyelet gyakorol és az egyház szervezetén belül végzett diakóniai szolgálat felett;

b) figyelemmel kíséri a szociális-politikai tendenciákat, jogszabályi változásokat, értékeli azokat, majd javaslatokat fogalmaz meg a fenntartók és intézmények felé;

c) véleményezi és javaslatot tesz diakóniai intézmény alapítására, új szolgáltatások indítására és meglévők átszervezésére, szükség esetén intézmények megszüntetésére, valamint – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére - jóváhagyja diakóniai intézmény alapítását és az alapító okiratok módosítását;

d) a diakóniai osztály előzetes kontrollja alapján véleményezi az egyház diakóniai intézményeinek éves szakmai beszámolóját;

e) ellátja a törvényben meghatározott feladatát az intézményvezetők és intézményi lelkészek megválasztása során, illetve közreműködik a teljesítményértékelés folyamatában;

f) javaslatot tesz az országos presbitériumnak az egyházi kiegészítő normatíva, a felújítási-, és beruházási támogatás elosztására, költségvetések kiegészítésére, a diakóniai tartalékalap képzésének mértékére és felhasználására, továbbá közreműködik az intézményeket érintő fenntartói pályázatok kiírásában, elbírálásában;

g) javaslatot tesz díjak alapítására és dönt azok odaítéléséről;

h) diakóniai tárgyú képzéseket kezdeményez, és ösztöndíjakról dönt;

i) részt vesz az egyház diakóniai stratégiájának a kidolgozásában;

j) javaslatot tesz a diakóniai szolgálatot érintő törvények és szabályrendeletek meghozatalára, szükség esetén módosítására;

k) kapcsolatot tart más egyházak és egyéb szervezetek diakóniai szolgálataival;

l) együttműködik az országos irodában működő diakóniai osztállyal;

m) az evangélikus diakóniai intézmények működésében szerzett tapasztalatokra alapozva, javaslatokat fogalmaz meg a szociálpolitika terén illetékes állami szervek felé.

(2) Az egyházzenei bizottság:

a) szervezi az egyház zenei életét;

- b) zenei-szakmai felügyeletet gyakorol a kántorképzés, lelkészképzés és egyházközségi kórusok felett;
  - c) tervezi és előkészíti a jelentősebb egyházi események zenei programját;
  - d) figyelemmel kíséri – az egyházmegyei előadók segítségével – az orgonák állapotát és kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét;
  - e) megválasztja a kántorképesítő bizottság tagjait;
  - f) előkészíti és felügyeli a rádió - és televízió egyházi műsorainak zenei anyagát a sajtóbizottsággal együttműködve;
  - g) javaslatot tesz a kiemelkedő zenei rendezvények költségvetési támogatására, állami- és magántámogatások szétosztására, valamint ösztöndíj lehetőségek meghirdetését kezdeményezi;
  - h) javaslatot tesz új egyházzenei kiadványok megjelentetésére és szakmailag előkészíti azt;
  - i) a költségvetésben biztosított kereteken belül pályázatot ír ki az egyházzenei élet segítésére és az orgonák szükségszerű karbantartási és javítási költségek támogatására és a beérkezett pályázatokat elbírálja és nyilvánosságra hozza;
  - j) pályázatot ír ki új egyházi zeneművek írására, az elbírálásáról gondoskodik;
  - k) javaslatot tesz az egyházzenei szolgálatot érintő törvények és szabályrendeletek meghozatalára, szükség esetén módosítására;
  - l) kapcsolatot tart más egyházak zenei bizottságával (közös rendezvények, kiadások);
  - m) szakmailag illetékes bizottságként véleményezi és – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére - jóváhagyja az egyházban létrehozandó egyházzenei intézmény alapítását, az alapító okiratok módosítását, továbbá ellátja a törvényben meghatározott feladatát az intézményvezetők megválasztása során.
- (3) Az evangélikációs és missziói bizottság:
- a) javaslatot tesz az egyház evangélikációs és missziói munkája súlypontjainak meghatározására;
  - b) javaslatot tesz missziói munkaágak indítására, munkatársak alkalmazására;
  - c) előkészíti, koordinálja és értékeli az egyházkerületi és országos evangélikációs és missziói alkalmakat;
  - d) konzultációkat szervez az egyházmegyei evangélikációs és missziói felelősök, valamint a missziói munkaágak és szervezetek vezetői részére;
  - e) a költségvetésben biztosított kereteken belül évenként kiírja, elbírálja és értékeli a missziói pályázatokat;
  - f) javaslatot tesz az evangélikációs és missziói szolgálatot érintő törvények és szabályrendeletek meghozatalára, módosítására;
  - g) szakmai felügyeletet gyakorol - együttműködve az országos iroda illetékes misszió munkaágával - a női-, bel- és külmissziói, valamint cigány- és egyéb missziói munka felett, felügyeli munkatervüket;
  - h) segíti a missziói munkaágakat a különböző egyházi alkalmakon és rendezvényeken;
  - i) szakmailag illetékes bizottságként véleményezi és – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére - jóváhagyja az egyházban létrehozandó missziói intézmény alapítását, az alapító okiratok módosítását, továbbá ellátja a törvényben meghatározott feladatát az intézményvezetők megválasztása során.
- (4) Az építési- és ingatlanügyi bizottság:
- a) szakmai felügyeletet gyakorol és javaslataival segíti az egyház építési, épület fenntartási munkáját;
  - b) az egyház és az egyház fenntartásában működő intézmények építési, ingatlanfejlesztési terveit véleményezi;
  - c) felkérés esetén elnöke vagy az általa felkért bizottsági tag részt vesz az országos egyház nagyobb építési-felújítási munkáinak döntés előkészítésében, ezen ügyekben érdekeltnek kell tekinteni, és az intézkedésekről tájékoztatni kell;
  - d) közreműködik az építési beruházások rendjéről szóló 1/2007.(VII. 17.) országos szabályrendeletben meghatározott támogatások megítélése előkészítésében, így különösen is ellenőrzi a beküldött anyagokat, tervbírálatot végez, az országos iroda építési osztálya közreműködésével szakmai előterjesztést készít;
  - e) a bizottság egyházkerületi küldött tagjai segítik egyházkerületük elnökségét a feladatok rangsorolásában, és a helyszín-bejárásokban.
- (5) A gazdasági bizottság:

- a) szakmai felügyeletet gyakorol az egyház gazdálkodása felett, közreműködik gazdasági döntések előkészítésében;
  - b) javaslatot tesz országos egyházi szervezet kezelésében lévő pénzeszközök elosztásának elveire és módjára;
  - c) véleményezi és állást foglal az egyház és az egyházmegyék, illetve az egyház által fenntartott intézmények költségvetéséről, zárszámadásáról és zárómérlegéről, valamint – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – jóváhagyja az alapító okiratok módosítását;
  - d) gazdasági szempontból véleményezi a központi támogatással megvalósuló beruházások és nagyobb értékű felújítási munkák megvalósítását;
  - e) javaslatot tesz az országos tisztségviselők díjazásának, valamint az egyház alkalmazásában állók bérezésének elveire, módjára és kereteire;
  - f) tájékoztatást és iránymutatást ad bármely munkaágot érintő országos szintű gazdasági, gazdálkodási kérdésben.
- (6) A gyűjteményi tanács:
- a) szakmailag felügyeli az evangélikus egyházi gyűjtemények hálózatát és az országos gyűjtemények munkaági szakmai felügyeleti munkáját;
  - b) jóváhagyja valamennyi egyházi szakgyűjtemény(ek) éves beszámolóját(it), és az(ok) alapján az országos gyűjteményi munkáról a zsinatnak beszámol;
  - c) javaslatot tesz az országos gyűjtemények (könyvtár, levéltár és múzeum) intézményi igazgatói választásakor;
  - d) az egyházi költségvetés keretei között megtárgyalja és jóváhagyja az országos egyházi gyűjteményi beszámolóját és költségvetést;
  - e) az egyházi költségvetés keretei között megtárgyalja és felügyeli a kiemelt, nem országos egyházi szakgyűjtemények országos gyűjteményi keretből adott támogatását;
  - f) pályázatot ír ki az egyház költségvetési keretei között a vidéki szakgyűjtemények és az egyházközségi gyűjtemények működési és állagmegóvási munkájának a támogatására; elbírálja a beérkezett pályázatokat;
  - g) felügyeli az egyházmegyei gyűjteményi megbízottak munkáját és az általuk vezetett nyilvántartást a könyvtári, levéltári és múzeumi anyagról;
  - h) támogatja az országos gyűjteményi ágazatok által végzett felmérő munkát;
  - i) őrzi egy példányban, fokozott biztonsági előírásokat betartva, az egyházközségi gyűjtemények felmérésének iratanyagát;
  - j) vita esetén jóváhagyja egyes gyűjteményi anyagok besorolását, kölcsönzési kérelmeket, kutatói engedélyek megadását és megvonását;
  - k) kezdeményezi különleges értéket képviselő gyűjteményi tárgyak (könyvtári vagy levéltári anyag, kegytárgyak) védetté nyilvánítását, támogatja a védett gyűjteményi anyag érdekében folytatott állományvédelmi intézkedéseket (pl. restaurálás), valamint jóváhagyja a biztonságos és szakszerű őrzés érdekében – az egyházi szervezet tulajdonjogának tiszteletben tartása mellett – a gyűjteményi anyag biztos helyre való elszállítását és őrzését;
  - l) javaslatot tesz különösen jelentős egyházi gyűjtemények kiemelt egyházi gyűjteménnyé (könyvtár, levéltár, múzeum) minősítésének kezdeményezésére;
  - m) kezdeményezi – a fenntartó egyházi szervezettel egyetértésben – a kiemelt egyházi gyűjtemény államilag nyilvántartott szakgyűjteménnyé nyilvánítását;
  - n) a Gyűjteményi Tanács elnöke vezeti és őrzi a Gyűjteményi Tanács iratanyagát.
- (7) A nevelési-oktatási bizottság:
- a) a köznevelési intézmények felett szakmai felügyeletet gyakorol;
  - b) figyelemmel kíséri a köznevelési-politikai tendenciákat, jogszabályi változásokat, értékeli azokat, majd javaslatokat fogalmaz meg a fenntartók és az intézmények felé;
  - c) együttműködik az országos irodában működő nevelési és oktatási osztállyal, továbbá a fenntartót érintő jogszabályi változásokról döntés-előkészítő javaslatot készít az országos presbitériumnak, előkészíti és javasolja zsinati döntések meghozatalát, valamint figyelemmel kíséri az országos elnökség, az országos presbitérium és a zsinat oktatási intézményeket érintő határozatainak végrehajtását;

- d) véleményezi és javaslatot tesz köznevelési intézmény alapítására, meglévők átszervezésére, szükség esetén megszüntetésére, valamint – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére - jóváhagyja köznevelési intézmény alapítását és az alapító okiratok módosítását;
  - e) a nevelési- és oktatási osztály előterjesztése alapján figyelemmel kíséri az oktatási intézmények tárgyi és személyi feltételeit;
  - f) ellátja a törvényben meghatározott feladatát az intézményvezetők és intézményi lelkészek megválasztása során, illetve közreműködik a teljesítményértékelés folyamatában;
  - g) a nevelési- és oktatási osztály előterjesztése alapján figyelemmel kíséri az oktatási intézményekben folyó takarékos gazdálkodást, korrekció esetén javaslatot tesz az országos presbitériumnak,
  - h) javaslatot tesz az országos presbitériumnak az egyházi kiegészítő normatíva, a felújítási-, és beruházási támogatás elosztására, költségvetések kiegészítésére, az oktatási tartalékalap képzésének mértékére és felhasználására;
  - i) közreműködik az intézményeket érintő fenntartói pályázatok kiírásában, elbírálásában,
  - j) sajátos eszközeivel segíti az intézményekben folyó szakmai munkát, több intézményt érintő tanulmányi-, kulturális-, hitéleti- és sportversenyeket,
  - n) javaslatot tesz kiemelkedő közoktatási feladatellátásban megnyilvánuló teljesítmények elismerésére.
- (8) A sajtóbizottság:
- a) figyelemmel kíséri az egyház médiamunkáját;
  - b) javaslatot tesz az egyházi nyomtatott és elektronikus sajtóval, valamint az internet munkával kapcsolatos intézkedések megtételére, illetve a költségvetésben biztosított kereteken belül döntéseket hoz;
  - c) megtárgyalja a Luther Kiadó, az Evangélikus Rádiómisszió, a Zákeus Média Centrum éves beszámolóit. A bizottság más evangélikus szerkesztőségektől és médiaműhelyektől is kérhet beszámolót;
  - d) megválasztja az Evangélikus Élet, a Lelkipásztor és a Credo Evangélikus Műhely szerkesztőjét, illetve főszerkesztőjét valamint a szerkesztőbizottság tagjait, valamint megbízza az evangélikus rádió és televízió műsorok szerkesztőit;
  - e) szakértői testület nyomán javaslatot tesz a Luther Kiadó igazgatójának személyére;
  - f) előkészíti és felügyeli a rádió - és televízió egyházi műsorait az egyházzenei bizottsággal együttműködve;
  - g) szükség szerint ad hoc bizottságot választhat az evangélikus rádió – és televízió műsorok értékelésére;
  - h) szakmailag illetékes bizottságként véleményezi és – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére - jóváhagyja az egyházban létrehozandó tömegkommunikációs intézmény alapítását, az alapító okiratok módosítását..
- (9) A gyermek- és ifjúsági bizottság:
- a) részt vesz az egyház gyermek- és ifjúsági stratégiájának kidolgozásában;
  - b) javaslatot tesz a gyermek és ifjúsági munka országos szintű súlypontjainak meghatározására;
  - c) elősegíti a jelentősebb gyermek- és ifjúsági- programok megvalósulását, továbbá javaslatot tesz az ifjúsági vezetőképzésre, segíti az ifjúsági vezetők konferenciáinak megvalósulását;
  - d) javaslatot tesz új gyermek- és ifjúsági kiadványok megjelentetésére, illetve szakmailag előkészíti azokat;
  - e) figyelemmel kíséri az egyház ifjúsági szinten zajló médiamunkáját – szükség esetén - a sajtóbizottsággal együttműködve;
  - f) figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúsági osztály személyi és tárgyi feltételeit;
  - g) a költségvetésben biztosított kereteken belül pályázatot ír ki az egyházban folyó gyermek és ifjúsági élet segítésére, támogatására, a beérkezett pályázatokat elbírálja és nyilvánosságra hozza;
  - h) javaslatot tesz a gyermek- és ifjúsági szolgálatot érintő törvények és szabályrendeletek meghozatalára, szükség esetén módosítására;
  - i) együttműködik az országos irodában működő gyermek- és ifjúsági osztállyal, valamint a gyermek- és ifjúsági munkát érintően kapcsolatot tart a többi munkaági bizottsággal;
  - h) kapcsolatot tart más egyházak és egyéb szervezetek gyermek- és ifjúsági szolgálataival.
- (10) Az (1)-(9) bekezdésekben írt feladatok ellátásához szükséges részletes szabályokat a bizottságok által feladat és hatáskörükben elfogadott, az országos presbitérium által jóváhagyott bizottsági ügyrend szabályozza.

## **II. fejezet**

### **A bizottságok tagjai**

4. § (1) A bizottságok tagjairól a törvény 139. § rendelkezik. Amennyiben a bizottság szavazati jogú tagja esetén, a megválasztását követően az országos munkaügyi bizottságok tagjainak megválasztásáról szóló 2/2012. (VI. 28.) országos szabályrendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség áll fenn, akkor az országos presbitérium határozatában dönt az érintett bizottsági tagságáról.

(2) A bizottsági elnök akadályoztatása esetén a bizottsági elnökhelyettes jár el, akit a bizottság tagjai egyszerű szavazással választanak meg.

(3) A bizottság jegyzőkönyvvezetőjét a bizottság tagjai egyszerű szavazással választják meg.

5. § (1) A bizottságok elnökeinek feladata:

- a) a bizottság munkájának irányítása, összehangolása,
- b) a bizottsági ülések összehívása, technikai előkészítése és lebonyolítása az országos iroda illetékes osztálya, ennek hiányában a testületi iroda útján,
- c) a bizottsági ülések napirendjének meghatározása, a megtárgyalandó ügyek előkészítése,
- d) a bizottsági ülések levezetése,
- e) kapcsolattartás az országos egyház testületeivel és tisztségviselőivel, valamint az országos iroda illetékes osztályaival.

(2) A bizottságok jegyzőkönyvvezetőjének feladata:

- a) a bizottsági események dokumentálása,
- b) a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek elkészítése,
- c) bizottsági határozatok megszerkesztése.

## **III. fejezet**

### **A bizottságok ülései**

6. § (1) Az országos bizottság minden év elején, első ülésén éves munkatervet fogad el, és ezzel egyidejűleg meghatározza az évi legalább két rendes ülés időpontját.

(2) Az országos bizottság szükséghez képest – a rendes ülésre vonatkozó szabályok megtartásával - bármikor összehívható.(rendkívüli ülés) Rendkívüli ülést kell összehívni zsinat és országos presbitérium, illetve az országos elnökség összehívásakor - annak napirendje szerinti - érintett bizottság esetében.

(3) A bizottsági tagok legalább felének azonos napirendi téma megjelölésével kezdeményezett írásbeli indítványára legkésőbb 8 napon belül rendkívüli, illetve a bizottság elnökének kezdeményezésre jelen szabályrendelet 13. § szerinti távolléti ülést kell összehívni.

(4) A bizottságok együttes ülést is tarthatnak, melynek összehívására, határozatképességének megállapítására, a tanácskozása és szavazása rendjére az e szabályrendeletben meghatározott általános szabályokat kell alkalmazni.

(5) *Az elnök elrendelheti a rendes és rendkívüli ülés megtartását személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (távolléti ülés). A (3) bekezdésben meghatározottak kezdeményezésére a rendes, illetve rendkívüli ülést távolléti ülésként kell elrendelni és megtartani. A távolléti ülés meghívóját, napirendjét és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőző legalább 24 órával korábban kell közzétenni. A távolléti ülés döntéshozatali rendje megegyezik a rendes ülés határozathozatali rendjével. A távolléti ülés érdemi nyilatkozatait és a meghozott határozatokat dokumentálhatóan alkalmas módon rögzíteni kell azzal, hogy a távolléti ülésre a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.*

7. § A bizottsági ülések nem nyilvánosak, azon kizárólag a bizottság tagjai, a 2005. évi IV. törvény 139. § (1) bekezdésében megjelölt tanácskozási jogú személyek, illetőleg az elnök által meghívottak lehetnek jelen.

8.§ (1) Az országos bizottságot az elnök – jelen szabályzat 5. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott rend szerinti, az ülést megelőző legalább 5 nappal - meghívóban, az időpont és napirend közlésével, valamint az előterjesztések megküldésével hívja össze.

(2) A bizottsági tag legkésőbb az ülést megelőző 2 nappal köteles kimentését igazolható módon és formában bejelenteni, e határidő elmulasztása kimentés nélküli távolmaradásnak minősül.

(3) Azt az országos bizottsági tagot, aki a bizottság 3 üléséről kimentés nélkül távol marad, tagságáról lemondottnak kell tekinteni, erről őt és a küldő testületet írásban értesíteni kell.

9. § (1) Az országos bizottság ülésének napirendjét elsősorban az előző ülés végén meghozott napirendre vonatkozó határozat, valamint a benyújtott írásos előterjesztések, valamint az országos egyház testületei megkeresés alapján állítja össze az elnök. A napirend összeállítása során meg kell jelölni azokat az előterjesztéseket is, amelyeket az elnök nem javasolt tárgyalandó napirendi pontként.

(2) Napirendi pontra vonatkozó előterjesztés benyújtására bármely bizottsági tag jogosult. Az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 8. napig, rendkívüli ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző 3. napig kell az elnökhöz eljuttatni, aki szükség esetén az illetékes országos irodai osztály közreműködését, tájékoztatását és előterjesztés kiegészítését is kérheti.

(3) Amennyiben bármely bizottsági tag legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig - a meghívóban szereplőkön túlmenően - szóban indítványozza valamely kérdés napirendre tűzését, annak napirendre vételéhez a jelenlévő tagok kétharmadának egyetértése szükséges.

10. § (1) Az országos bizottság akkor határozatképes, ha szabályszerűen hívták össze és a bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A jelenlétet jelenléti ívvel kell dokumentálni.

(2) A határozatképtelen ülés tárgyalhat, de döntéseit az országos egyház testületei nem kötelesek figyelembe venni.

11. § (1) Az országos bizottság üléseit elnök vezeti.

(2) A bizottsági ülés egyes napirendi pontjainak vitája az adott napirendi pontra vonatkozó előterjesztés, valamint az ahhoz kapcsolódó hozzászólások alapján folyik.

12. § (1) A vita lezárását követően a bizottság határozatot hoz. A határozatok meghozatalára szavazás útján kerülhet sor.

(2) Szavazáskor a kérdést az elnök úgy teszi fel, hogy arra egyértelmű „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehessen válaszolni.

(3) Titkos vagy név szerinti szavazást kell tartani, amennyiben legalább 2 tag javasolja.

(4) A szavazás érvényes, ha a határozatképes ülésen jelenlévőknek több mint a fele érvényes szavazatot adott le. A javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az érvényes szavazatok több mint fele egyetértő.

(5) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(6) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Jelölése a következőképpen történik: „Az ..... országos bizottság .../(év), (hó, nap) határozata”.

(7) Az országos bizottság megszövegezett határozatát, kiküldését megelőzően – annak tartalmi megegyezőségére vonatkozóan - az elnök hagyja jóvá. Amennyiben a határozat kézhezvételét követő 3 napon belül nem nyilatkozik, akkor jóváhagyását megadottnak kell tekinteni, és intézkedni kell a határozatok 5 munkanapon belüli kiküldéséről.

(8) Az országos bizottság határozatát – az elnök jóváhagyását követően – az országos iroda illetékes osztálya küldi meg az érintetteknek.

13. § (1) *Rendkívüli és sürgős esetben, amennyiben a következő ülésig beálló késedelem az egyház számára hátrányos következményekkel járna az elnök ülés tartása nélkül, e-mail igénybevételével távolléti szavazást rendelhet el.*

(2) *A távolléti szavazás során írásos előterjesztés kiküldésére sincs szükség, amennyiben egy már megtárgyalt napirend ügyében kér utólagos döntést az elnök, vagy különösebb megfontolást és előkészítést, illetve tárgyalást nem igénylő aktuális határozat meghozatalára van szükség.*

(3) *Az e-mailes szavazatok leadására legalább 2 munkanapot kell biztosítani. A szavazatot le nem adók úgy minősülnek, mint akik tartózkodnak.*

(4) Távolléti szavazás esetén a bizottság tagjainak a határozatról a javaslat eredeti tartalma szerint kell dönteniük, vita lefolytatásának, a határozat kiegészítésének vagy módosításának nincs helye.

(5) Távolléti szavazás esetén az utolsó szavazat beérkezésével a határozatot meghozottnak kell tekinteni. A szavazás eredményéről az elnök legkésőbb 3 napon belül értesíti a bizottság tagjait.

14. § (1) A bizottság üléséről hangfelvétel útján jegyzőkönyv, illetve – a választásokról és a szavazásról szóló 2005. évi VII. törvény 50. §-nak megfelelő tartalmú, különösen is az előterjesztett határozatokra vonatkozó, a testületi iroda kijelölt munkatársa közreműködésével emlékeztető készül.

(2) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a meghozott határozatok fontosabb információit, érdemi hozzászólások személyét és hozzászólásuk tartalmát, a szavazás eredményét, valamint a meghozott határozatokat.

(3) A jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi:

- a) az ülés meghívója, annak valamennyi mellékletével együtt,
- b) a jelenléti ív,
- c) a távolmaradásukat előzetesen írásban kimentő presbiterek ilyen tartalmú írásbeli bejelentése,
- d) határozatok kivonatát, és
- e) szavazólapok eredeti példánya.

(4) Amennyiben bármely bizottsági tag a jegyzőkönyv meghatározott napirendhez kapcsolódó részének indokolt leírását kéri, az elnök jóváhagyását követően, 3 munkanapon belül kell elkészítenie a testületi iroda kijelölt referensének. A kérelmet és a leírt tárgyalási anyagot el kell juttatni a bizottság tagjaihoz, akik a soron következő bizottsági ülésig elektronikusan, illetve – a tag előterjesztése alapján - a soron következő ülésen közölhetik a meghozott határozatot illető kifogásaikat, melyről a bizottsági ülés határozat módosításával egyidejűleg.

(5) Az emlékeztető és a jegyzőkönyv eredeti példányát az országos iroda irattárában kell elhelyezni, ahol az elnök írásbeli engedélyével tekintheti meg bármely érdeklődő. Az engedélyt és ennek alapján a megtekintés tényét dokumentálni kell.

#### **IV. fejezet** **Egyéb rendelkezések**

15. § (1) A bizottságok működésének az egyház törvényeiben és e szabályrendeletben nem szabályozott kérdéseit a bizottságok ügyrendjükben szabályozzák.

(2) Amennyiben a bizottság ügyrendje sem tartalmaz rendelkezéseket, az adott ügy tárgyalása során meghozott bizottsági határozat rendelkezései szerint kell eljárni azzal, hogy e rendelkezések a további határozatok meghozatala során nem irányadóak.

16. § A bizottság tagjainak, valamint a 7. §-ban írt meghívottnak a bizottsági ülésekkel kapcsolatos utazási költségeit az egyház megtéríti.

#### **V. fejezet** **Záró rendelkezések**

17. § (1) E szabályrendelet elfogadása napján lép hatályba.

(2) E szabályrendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az országos egyház bizottságainak működéséről szóló 5/2001. (XI. 24.) országos szabályrendelet.

Budapest, 2020. 03. 26.





