

3/2010. (XII. 9.) országos szabályrendelet a Gusztáv Adolf Segélyszolgálatról

A szabályrendelet alapvető célja, hogy meghatározza a Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata által meghozott, az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény 48. §-ban adott felhatalmazás szerint – utalva a az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezéseire - a Gusztáv Adolf Szeretetszolgálat (a továbbiakban: GAS) feladatának és működésének részletes szabályait, gazdálkodásának és pályázati rendszerének elveit, módját és feltételeit.

I. fejezet A GAS célja

1. § (1) A Magyarországi Evangélikus Egyházban (a továbbiakban: egyház) az egyházközségek egymást kölcsönösen segítő szeretetmunkáját a Gusztáv Adolf Segélyszolgálat végzi, ezzel is kifejezve az egyházközségek és intézmények egységét és összetartozását.

(2) A GAS a németországi Gustav Adolf Werk mintájára alakulva, annak célkitűzéseivel összhangban végzi tevékenységét az egyház keretei között.

(3) A GAS a munkáját az egyházközségekben, az egyházmegyékben, az egyházkerületekben és az országos egyház önkormányzati szintjén végzi. Az egyes önkormányzati szintek a kölcsönösség jegyében átjárhatóak.

II. fejezet A GAS feladata

2. § A Gusztáv Adolf Segélyszolgálat feladata az egyházközségek meghatározott célú támogatása.

- a) segíti és támogatja az egyházközségek építési beruházásait,
- b) segíti és támogatja az egyházközségek felújítási beruházásait,
- c) támogatja az újonnan alakult egyházközségeket, különösen is egyházi szolgálatok végzéséhez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztést, beruházásokat,
- d) támogatja a szórványegyházközségeket, különösen is az egyházi szolgálatok személyi feltételeinek biztosítását, munkatársak képzését.

III. Fejezet A GAS szervezeti felépítése és működése

3. § (1) A GAS ügyeinek intézésére az egyházmegyék és az egyházkerületek közgyűlései felelőst választanak.

(2) A felelősök feladatait hívány, a feladatkörükkel kapcsolatos leírás vagy munkaköri leírás rögzíti.

(3) A felelősök minden évben az őket megválasztó közgyűlésnek számolnak be, jelentésüket az egyházmegyei, illetve egyházkerületi közgyűlés hagyja jóvá.

4. § (1) Az egyházmegyék és az egyházkerületek által megválasztott felelősök alkotják a Gusztáv Adolf Segélyszolgálat Tanácsát.

(2) A Tanács saját tagjai közül országos elnököt választ, aki a zsinatnak számol be.

Egyházmegyei GAS felelős

5. § Az egyházmegyei GAS felelős:

- a) szervezi és koordinálja az egyházmegyei illetékességi területéhez tartozó egyházközségekben végzendő GAS munkát;
- b) szervezi az egyházmegyei illetékességi területéhez tartozó egyházközségekben tartandó évenkénti rendszeres gyűjtést, ellenőrzi és összesíti a felajánlott adományokat;
- c) szervezi és koordinálja az egyházmegyei illetékességi területéhez tartozó egyházközségekben a gyűjtéshez kapcsolódó szószékcserét;
- d) összegyűjti és véleményezi a GAS segélyre benyújtott kérvényeket az elbírálás előtt;
- e) összegyűjti és véleményezi a GAS segély felhasználására vonatkozóan benyújtott elszámolásokat.

Egyházkerületi GAS felelős

6. § Az egyházkerületi GAS felelős:

- a) szervezi és koordinálja az egyházkerület illetékességi területéhez tartozó egyházmegyékben végzendő GAS munkát;
- b) szervezi egyházkerület illetékességi területéhez tartozó egyházmegyékben tartandó évenkénti rendszeres gyűjtést, ellenőrzi és összesíti a felajánlott adományokat;
- c) összegyűjti és véleményezi a GAS segélyre benyújtott egyházmegyei kérvényeket az elbírálás előtt és véleményét felterjeszti a GAS Tanácsnak;
- d) összegyűjti és véleményezi az országos GAS segély felhasználására vonatkozóan benyújtott elszámolásokat;
- e) véleményezi a Gustav Adolf Werk-hez intézett egyházkerületi megkereséseket, kéréseket, valamint ellenőrzi azok teljesülését.

Országos elnök

7. § Az országos elnök:

- a) szervezi és irányítja a GAS Tanács munkáját;
- b) összehívja és levezeti a GAS Tanács ülést, meghatározza az ülés napirendjét és előkészíti a megtárgyalandó ügyeket;
- c) kapcsolatot tart az országos egyház testületeivel és tisztségviselőivel;
- d) kapcsolatot tart a külföldi testvér- és partnerszervezetekkel;
- e) ellátja az egyház költségvetéséről szóló mindenkori törvény szerinti szakmai ellenjegyzői feladatát.

IV. Fejezet A GAS Tanács

8. § A GAS Tanács hatáskörébe tartozik a GAS munkájának tervezése, szervezése és irányítása, a segélyek iránti kérvények elbírálása és elszámolásuk ellenőrzése.

(2) A GAS Tanács munkáját a tagok közül választott titkár segíti, aki ellátja az ülések jegyzőkönyvvezetői feladatait is.

(3) A GAS Tanács ülései nem nyilvánosak, azon a tagok, illetőleg az országos elnök által meghívottak lehetnek jelen.

9. § (1) A GAS Tanácsát szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A GAS Tanács éves ülésén (rendes ülés) éves munkatervet fogad el, és ezzel egyidejűleg meghatározza a következő ülés időpontját.

(2) A szükséghez képest – a rendes ülésre vonatkozó szabályok megtartásával – a GAS Tanács bármikor összehívható. (rendkívüli ülés)

(3) A GAS Tanács tagjai legalább felének azonos napirendi téma megjelölésével kezdeményezett írásbeli indítványára legkésőbb 8 napon belül rendkívüli ülést kell összehívni.

10. § (1) Az ülést az országos elnök - az ülést megelőző legalább 5 nappal korábban kiküldött - meghívóban, az időpont és napirend közlésével hívja össze.

(2) Az ülés napirendjét elsősorban az előző ülés végén meghozott napirendre vonatkozó határozat, valamint a benyújtott írásos előterjesztések alapján állítja össze az országos elnök. A napirend összeállítása során meg kell jelölni azokat az előterjesztéseket is, amelyeket az országos elnök nem javasolt tárgyalandó napirendi pontként.

(3) Napirendi pontra vonatkozó előterjesztés benyújtására bármely tag jogosult. Az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 8. napig, rendkívüli ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző 3. napig kell az országos elnökhöz eljuttatni.

(4) Amennyiben bármely tag legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig - a meghívóban szereplőkön túlmenően - szóban indítványozza valamely kérdés napirendre tűzését, annak napirendre vételéhez a jelenlévő tagok kétharmadának egyetértése szükséges.

11. § (1) Az ülés akkor határozatképes, ha szabályszerűen hívták össze és a tagok több mint a fele jelen van. A jelenlétet jelenléti ívvel kell dokumentálni.

(2) A határozatképtelen ülés tárgyalhat, de döntést nem hozhat.

12. § (1) Az ülést az országos elnök vezeti.

(2) A ülés egyes napirendi pontjainak vitájára az adott napirendi pontra vonatkozó előterjesztés, valamint az ahhoz kapcsolódó hozzászólások alapján kerül sor.

13. § (1) A vita lezárását követően a GAS Tanács határozatot hoz. A határozatok meghozatalára szavazás útján kerülhet sor.

(2) Szavazáskor a kérdést az országos elnök úgy teszi fel, hogy arra egyértelmű „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehessen válaszolni.

(3) Titkos vagy név szerinti szavazást kell tartani, amennyiben legalább 2 tag javasolja.

(4) A szavazás érvényes, ha a határozatképes ülésen jelenlévőknek több mint a fele érvényes szavazatot adott le. A javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az érvényes szavazatok több mint fele egyetértő.

(5) Szavazategyenlőség esetén az országos elnök szavazata dönt.

(6) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően dátummal és folyamatos sorszámmal és kell ellátni. Jelölése a következőképpen történik: „A GAS Tanács/(év). (hó, nap) határozata”.

14. § (1) Az országos elnök rendkívüli és sürgős esetben elrendelhet távolléti ülést, amennyiben a következő ülésig beálló késedelem a GAS, illetve az egyház számára hátrányos következményekkel járna. A távolléti ülés e-mail kapcsolaton keresztül tartható meg. Távolléti ülés keretében az éves rendes ülés nem tartható meg.

(2) Távolléti ülés esetén az azt elrendelő határozatnak tartalmaznia kell az összehívás indokát és a hátrányos következmény megjelölését. Az ülés elrendelésével egyidejűleg az írásos előterjesztést és a megszövegezett határozati javaslatot is közölni kell.

(3) Távolléti ülés esetén az országos elnök – az írásba foglalt határozati javaslat, annak indokolása megküldésével egyidejűleg – legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével írásban felhívja a tagokat, hogy szavazataikat e-mailben adják meg.

(4) Távolléti ülés esetén a tagoknak a határozatról a javaslat eredeti tartalma szerint kell dönteniük, vita lefolytatásának, a határozat kiegészítésének vagy módosításának nincs helye.

(5) Távolléti ülés esetén az utolsó szavazat beérkezését követő napon a határozatot meghozottnak kell tekinteni. A szavazás eredményéről az országos elnök legfeljebb 3 napon belül értesíti a tagokat.

15. § (1) Az ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető az ülés követő 5 napon belül készít el és az erre a feladatra felkért 2 bizottsági tag hitelesíti.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirenden szereplő ügyek fontosabb információit, érdemi hozzászólásokat, a szavazás eredményét, valamint a meghozott határozatokat.

(3) A hitelesített jegyzőkönyv eredeti példányát az országos iroda irattárában kell elhelyezni, ahol az országos elnök írásbeli és indokolt engedélyével tekintheti meg bármely érdeklődő. Az engedélyt és ennek alapján a megtekintés tényét dokumentálni kell.

V. Fejezet A GAS gazdálkodása

A GAS bevételei

16. § (1) A GAS bevételi forrásai:

- a) a templomokban és istentiszteleti helyiségekben e célra kötelezően kitett perselyek,
- b) minden egyházközségben és részeiben évenként megtartandó offertóriumok és gyűjtések,
- c) magánszemélyek és testületek adományai, valamint
- d) az a-c) pontokban felsoroltak kamatai.

(2) Az offertóriumot a szószékcsera alkalmával az adott év első félévében az egyházmegye által meghatározott vasárnapon kell meghirdetni.

(3) A szabályrendelet (1) bekezdés a-c) pontjában írt forrásokból származó összeg egyharmada az érintett egyházmegyében kerül felhasználásra, a fennmaradó részből a GAS Tanács dönt.

(4) A fel nem osztott pénzüsszegek a következő évi támogatási összeget növelik amennyiben a GAS Tanács nem él azon jogával, hogy ezen összeggel olyan egyházközségnek nyújtson meghatározott célú támogatást, ahol a szórványban élő evangélikusok gondozása ezt különösen szükségessé teszi.

17. § A perselyek és offertórium, valamint az adományok nagyságának bejelentésére, illetőleg annak az egyházmegyei pénztárba történő befizetésére az egyházközségek minden év június 15. napjáig, az egyházmegyék június 30. napjáig kötelesek ennek eleget tenni a GAS Tanács pénztárába fizetés útján.

A GAS támogatás rendszere

18. § (1) A GAS a 2. §-ban meghatározott célokra adhat támogatást az egyházközségeknek, illetve egyházmegyéknek, mely támogatást egyházmegyei, illetve egyházkerületi egyházkormányzati szinten lehet igényelni.

(2) A szabályrendelet 16. § (1) bekezdés a-c) pontban meghatározott összeg egyharmadából képződő egyházmegyei támogatásról az egyházmegyei GAS előadó javaslata alapján az egyházmegye presbitériuma dönt. Az egyházkerületi támogatásról az egyházkerületi előadó javaslatára a GAS Tanács dönt.

(3) A támogatás iránti kérelmet az egyházmegyei GAS előadóhoz kell benyújtani, melyhez kötelező mellékelteként csatolni kell legalább két árajánlatot, illetve egyházkerületi támogatás esetén az egyházmegye esperesének, valamint GAS előadójának támogató nyilatkozatát. A kérelem beküldési határideje minden év október 31. napja.

19. § A GAS Tanács a kérelmek támogatásáról való döntéssel egyidejűleg meghatározza a következő évben támogatandó egyházközséget, egyházmegyét, valamint azt a célt, amelyet a „szószékcsere”, valamint a gyűjtés alkalmával meg kell nevezni az egyházközségekben.

20. § Az egyházmegyékben maradó rész cél szerinti felhasználásáról az egyházmegyei GAS előadó köteles beszámolni jelentésében az egyházmegyei közgyűlés és a GAS Tanácsa előtt.

Elszámolás, ellenőrzés

21. § (1) A támogatás felhasználásáról az egyházközségek, egyházmegyék kötelesek elszámolni az egyházmegyei, illetve egyházkerületi GAS előadó felé. Az elszámoláshoz mellékelni kell az egyházközség, egyházmegye nevére kiállított és záradékolt számlák hitelesített másolatát, amelyből megállapítható a támogatás rendeltetés szerinti felhasználása.

(2) Az elszámolást a GAS Tanács fogadja el az egyházmegyei, egyházkerületi GAS előadó javaslata alapján. A GAS Tanács az elfogadott elszámolást köteles megküldeni az országos iroda gazdasági osztályára.

22. § (1) Amennyiben a támogatott egyházközség, egyházmegye nem alkalmazza, vagy nem tartja be a jelen szabályrendeletben meghatározott rendelkezéseket, és az egyházmegyei, egyházkerületi GAS előadó erre vonatkozó felhívásának sem tesz eleget, az alábbi határozatok hozhatók:

a) a támogatási igényt az egyházmegyei presbitérium, illetve a GAS Tanács elutasítja és a támogatást kérelmező a soron következő két évben nem jogosult további támogatási igény benyújtására;

b) a már megítélt támogatás kifizetését az egyházmegyei presbitérium, illetve a GAS Tanács felfüggesztheti;

c) a támogatást kérelmezőt a már kifizetett támogatás visszafizetésére, - a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamatnak megfelelő - kamattal növelt összegben kötelezheti;

d) a támogatást kérelmező képviselőjével szemben fegyelmi eljárás lefolytatását kezdeményezheti.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt határozatok együttesen is alkalmazhatók.

23. § A Gusztáv Adolf Segélyszolgálat pénzkezelését az országos számvevőszék ellenőrizheti.

VI. fejezet Egyéb rendelkezések

24. § (1) A GAS Tanács bevételeit-kiadásait az egyház költségvetésében elkülönítetten kell kezelni.

(2) A GAS Tanács tagjainak, valamint a meghívottnak az ülésekkel kapcsolatos utazási költségeit az egyház megtéríti.

25. § (1) A GAS Tanács működésének az egyház törvényeiben és e szabályrendeletben nem szabályozott kérdéseit az ügyrendjében szabályozza.

(2) Amennyiben az ügyrendje sem tartalmaz rendelkezéseket, az adott ügy tárgyalása során meghozott határozat rendelkezései szerint kell eljárni azzal, hogy e rendelkezések a további határozatok meghozatala során nem irányadóak.

VII. fejezet Záró rendelkezések

26. § (1) E szabályrendelet elfogadása napján lép hatályba.

(2) E szabályrendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a GAS-ra vonatkozó valamennyi korábbi szabályzat.

Budapest, 2020. szeptember 24.