

3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, va- lamint pénzügyi kereteiről¹

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) országos presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (1) bekezdése alapján – utalva az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény (a továbbiakban: Szolg.tv.) 13. § (1) bekezdésére – az egyház a hitoktatás tartalmi és szakmai feltételeiről, munkaügyi, jogi és pénzügyi kereteiről a következő szabályrendeletet alkotja:

I. fejezet Általános rendelkezések

A szabályrendelet célja és hatálya

1. § E szabályrendelet – (a továbbiakban: szabályrendelet) célja, hogy – figyelembe véve a hitoktatás sajátosságait – a hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi és pénzügyi szabályait egységesen határozza meg az egyház valamennyi belső jogi személyére és az általuk folytatott hitoktatási tevékenység egészére, ezzel biztosítsa a hitoktatás törvényes hátterét, a megfelelő személyi, tárgyi és más feltételeket, illetve körülményeket.

2. § A szabályrendelet hatálya kiterjed a hitoktatást szervező egyházi jogi személyekre és azok tisztségviselőire, foglalkoztatottaira.

II. fejezet Tartalmi kérdések

Tantervi szabályozás

3. § (1) Hitoktatás az alábbiak szerint végezhető (továbbiakban együtt hitoktatás):

- a) egyházközségekben gyülekezeti hitoktatás a Szolg.tv. 13.§ (1) bekezdése szerinti esetekben,
- b) köznevelési intézményekben folyó oktatás keretében, ezen belül
 - ba) evangélikus köznevelési intézményben,
 - bb) más egyház által fenntartott köznevelési intézményben,
 - bc) állami köznevelési intézményben, valamint
 - bd) más fenntartású köznevelési intézményben (pl.: alapítványok, magániskolák, egyesületek nemzetiségi köznevelési intézmények).

(2) A Szolg. tv. 12. § (1) bekezdése szerint a hittanecsoportok számára:

- a) az evangélikus fenntartású intézmény szervezi heti 2 órában,
- b) más egyház által fenntartott köznevelési intézményben a területileg illetékes egyházközség szervezi legfeljebb heti 2 órában
- c) az állami köznevelési intézményben a területileg illetékes egyházközség szervezi heti 1 órában,
- d) más fenntartású köznevelési intézményben és az egyházközségben a területileg illetékes egyházközség szervezi legfeljebb heti 2 órában hitoktatást.

4. § (1) A hitoktatás tartalmi követelményeit és kerettantervét a Hittan Életpályamodell Munkacsoport (a továbbiakban: HÉM Munkacsoport) határozza meg, és a Püspöki Tanács (a továbbiakban: PÜT) hagyja jóvá.

(2) Az evangélikus köznevelési intézmények a hitoktatáshoz, a kerettanterv alapján vagy helyi tantervet készítenek a helyi sajátosságok (csoportösszetétel, személyi, iskolai és egyházközségi adottságok) figyelembevételével a szabadon választható 10%-nyi órakeret terhére, vagy a központilag készített mintatantervet fogadják el.

(3) Azokban a köznevelési intézményekben, ahol a hitoktatás az intézményi pedagógiai programjának része, az egyházközségek a kerettanterv alapján vagy helyi tantervet készítenek a helyi sajátosságok (csoportösszetétel, személyi, iskolai és egyházközségi adottságok) figyelembevételével a szabadon választható 10%-nyi órakeret terhére, vagy a központilag készített mintatantervet fogadják el.

(4) Azokban a köznevelési intézményekben, ahol a hitoktatás nem része az intézmény pedagógiai programjának, valamint az egyházközségekben zajló hitoktatás keretében, az egyházközségek saját tantervet készítenek, melyben eltérhetnek a kerettantervtől. Saját tanterv hiányában a központilag készített mintatantervet használják.

(5) A helyi tantervnek tartalmaznia kell a hitoktatás alapelveit, céljait, feladatait, a kerettanterv által előírt tananyagot, az önállóan meghatározható tananyagot, a tankönyvek és segédanyagok listáját, a követelményeket és az értékelés formáit.

(6) A tanterv alkalmazásának helyi előfeltétele az országos iroda illetékes osztályának jóváhagyása. Annak elutasítása esetén – a tanterv benyújtójának kérésére – a PÜT dönt az Evangélikus Hittudományi Egyetem (a továbbiakban: EHE) szakmai állásfoglalását kikérve. El nem fogadott tanterv alapján történő hitoktatást az egyház nem finanszíroz.

(7) A helyi tantervek benyújtásának határideje a változással érintett tanévet megelőző június 30-a.

(8) Hitoktatás esetén az intézményi szabályozások, illetve az állami törvények által meghatározott módon kerül értékelésre a hittanóra. Azon köznevelési intézményekben, ahol a hitoktatás nem része az intézmény pedagógiai programjának, illetve az egyházközségben tartott hitoktatás nem értékelhető ötfokozatú értékeléssel, legfeljebb kétfokozatú ("teljesítette" vagy "nem teljesítette") értékelés adható.

5. § (1) A szlovák nyelvű hitoktatás esetén a Szlovákiai Ágostai Hitvallású Evangélikus Egyházzal 2012. március 21-én megkötött szerződés az iránymutató a kerettanterv és a tankönyvek tekintetében.

(2) A német nyelvű hitoktatás esetén a Németországi Evangélikus Egyház (EKD) előírásai az iránymutatóak a kerettanterv és tankönyvek tekintetében.

Tankönyvek, segédkönyvek

6. § (1) Tankönyvlistára az a tankönyv kerülhet fel, amely legalább 90 %-ban megvalósítja a kerettantervek célkitűzéseit és tematikáját, és amelyet az EHE teológiai, pedagógiai, valláspedagógiai és egyéb szakmai szempontok alapján a tanításra alkalmasnak tart.

(2) A hitoktatásban használható tankönyvek és más segédanyagok listáját a katechetikai munkacsoport javaslata és az EHE szakmai állásfoglalása alapján a PÜT hagyja jóvá.

(3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti hittankönyv-ellátásról (kiadás, terjesztés) a Luther Kiadó gondoskodik.

¹Módosította a 23/2024. (V.16.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2024. május 16-tól.

Érettségi vizsga

7. § (1) A középiskolákban az evangélikus hittan választható érettségi tantárgy. Az evangélikus fenntartású középiskolákban biztosítani kell a jelentkezők számára a felkészítést az érettségire és a vizsga megszervezését.

(2) A hittan érettségi vizsgán a kerettanterv alapján elsajátított ismeret mérhető és értékelhető. A hittan érettségi vizsga középszinten teljesíthető.

(3) A nem evangélikus fenntartású iskolákban tanuló diák – ha helyben az érettségi nem megszervezhető – az evangélikus iskolában vendéghallgatóként érettségizhet.

(4) Az evangélikus hittan érettségi tételsorát a katechetikai munkacsoport dolgozza ki, vizsgálja felül, és a PÜT hagyja jóvá az EHE szakmai állásfoglalása alapján. Az állami szervek felé az országos iroda közli az érettségi tételsort.

III. fejezet

A hitoktatók alkalmazása

Alkalmazási feltételek

8. § (1) Evangélikus fenntartású köznevelési intézmény a 3. § (1) bekezdés ba) pontja szerinti hitoktatáshoz lelkész és nem lelkész hitoktatókat alkalmazhat főállásban, illetve megbízás keretében.

(2) Evangélikus köznevelési intézmény fenntartója az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 67. § (2) alapján iskolalelkészt foglalkoztat, aki – szerződésében rögzítetteknek megfelelően – feladatkörében a 3. § (1) bekezdés ba) pontja szerinti hittanoktatást végez.

(3) Az egyház az e szabályrendelet 3. § (1) bekezdés a) és bb)-bd) pontja szerinti hitoktatáshoz lelkész és nem lelkész hitoktatókat alkalmazhat főállásban, illetve megbízás keretében.

Lelkeszi és nem lelkési főállású hitoktatók 8. § (3) bekezdése szerinti alkalmazási és munkavégzési szabályai

9. § (1) Az egyház hitoktatási szolgálatának ellátását elősegítendő, a HÉM Munkacsoport javaslatára főállású hitoktatói álláshelyek hozhatók létre. Főállású hitoktatói státusz abban az egyházközösségben létesíthető, amely vállalja tanévenként és státuszonként – az álláshely mértékének figyelembevételével - 220.000,- Ft hozzájárulás biztosítását. A hozzájárulást április 30-ig kell befizetni az országos egyház számlájára, erre vonatkozóan kötött megállapodás alapján. Az az egyházközösség, amelynek lejárt határidejű tartozása van, nem kaphat semmiféle támogatást az egyháztól.

(2) Az álláshelyek (státuszok) létesítéséről a PÜT dönt, melyről legkésőbb a foglalkoztatás megkezdését megelőző tanév május 31. napjáig tájékoztatja az országos irodát. A HÉM koordinátor a döntésről legkésőbb június 15. napjáig értesíti az egyházközösség elnökségét. A PÜT a feladatok eloszlásához igazodva dönthet fél státusz létesítéséről. Az álláshely betöltőinek kijelöléséről az egyházközösség gondoskodik azzal, hogy döntéséről legkésőbb augusztus 7. napjáig – a tanév megkezdését megelőzően – tájékoztatja az országos irodát a hitoktató adatainak a hitoktatást támogató informatikai rendszerben történő regisztrálásával.

(3) Főállású hitoktató az a személy lehet, aki a Szolg.tv. 14. § és a 15. § (1) alapján a megfelelő képesítéssel rendelkezik azzal, hogy betöltött 55. életév felett elegendő a főállású státusz betöltéséhez a lelkési vagy pedagógiai tudományterületen szerzett diploma megléte. E szakaszok alkalmazásában az Evangélikus Teológiai Akadémia levelező teológiai tanfolyama a hitoktatói vagy katekéta-lelképásztori munkatársi BA oklevélnek megfelelő végzettségi szint szerint is-

merhető el, illetve a nyelvvizsgára vonatkozó elvárások a mindenkori állami szabályozásoknak megfelelően változhatnak. Az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. 20.§ keretében meghatározott más keresztyén felekezetű egyetemen szerzett, nem egyértelműen besorolható végzettségek esetén az EHE állásfoglalása szükséges a végzettségi szint megállapításához.

(4) A főállású hitoktató munkáltatója a MEE. A főállású hitoktató szakmai felügyeletét a területileg illetékes (igazgató) lelkész, több érintett lelkész esetén az esperes által közülük kijelölt lelkész (továbbiakban együtt: felügyelő lelkész) látja el. A feladat-meghatározási munkát, közösen, egyetértésben végzik.

A hitoktató feladatának meghatározásában és munkájának koordinálásában a felügyelő lelkész együttműködik az Országos iroda által alkalmazott hittan koordinátorral.

A hitoktató munkájához kapcsolódó adminisztrációs feladatokban a felügyelő lelkész együttműködik az Országos iroda hitoktatással foglalkozó alkalmazottjaival.

A felügyelő lelkész és hitoktató között a szolgálati jogviszony ellátásával kapcsolatosan kialakult vita esetén, szolgálati út betartásával, a területileg illetékes espereshez lehet fordulni. A szolgálat ellátásával kapcsolatos infrastruktúrát az érintett egyházközösségek biztosíthatják.

(5) A főállású hitoktató munkaideje heti 40 munkára, melyből az oktatási időszakban legalább – az álláshely mértékének figyelembevételével - 20, de legfeljebb 28 munkóra a hittanórák megtartására fordítódik azzal, hogy az ezt meghaladó óraszám a gyülekezeti célú munka keretében írható jóvá. A munkaidő magában foglalja a megtartott hittanórákat, a felkészülést, a hittanórák közötti utazást és a továbbképzések idejét. A főállású hitoktató munkakörébe tartozik a heti munkaidejét meghaladóan évenkénti 200 órányi gyülekezeti célú munka.

A gyülekezeti célú munkát – az álláshely mértékének figyelembevételével – a felügyelő lelkéssel egyeztetve, közös akarral kell megszervezni, elsősorban az érintett gyülekezetekben, tanítási szünetekben gyermek-, illetve ifjúsági programok kapcsán végzett szolgálatként.

Amennyiben ennek megszervezésére ebben a formában nincs lehetőség, a gyülekezeti célú munka egy része teljesíthető tanítási idő alatt, illetve más egyházközösségben, valamint egyházmegyében, evangélikus intézményben, országos munkaágban is. A hitoktató és az érintett egyházközösségek közös szándékkal megegyezhetnek más jellegű munkavégzésben is. A tanév közben elrendelt szünetek tanítás nélküli munkanapnak számítanak.

(6)

(7) A főállású hitoktatót 30 nap rendes szabadság illeti meg.

(8) A főállású hitoktató köteles – az országos iroda által erre rendszeresített elektronikus felületen - a munkaidő igazolását vezetni, melynek megfelelőségét a felügyelő lelkész ugyanott igazolja. A munkaidő igazolásból ki kell tűnnie a megtartott hittanóráknak, illetve mindazon programoknak, melyeken a hitoktató az intézmény rendjéhez igazodva vesz részt (versenyek, kirándulás, táborok stb.). Az adott hónapra vonatkozó munkaidő igazolást a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjáig kell az országos iroda részére a hitoktatást támogató informatikai rendszeren keresztül elküldeni.

(9) A hitoktató munkából való távolmaradásáról – lehetőleg előzetesen – a felügyelő lelkészt haladéktalanul értesíti. Az újbóli munkába állás napján, de legkésőbb három munkanapon belül – igazolja hiányzását, melyet a hitoktatást támogató informatikai rendszerben rögzít.

(10) A főállású hitoktató a három napot el nem érő szabadságigényét az országos iroda által erre rendszeresített elektronikus felületen, annak megkezdését megelőző legalább 2 nappal bejelenti. A 3 napot meghaladó szabadság esetén, az igénybevétel előtt legalább 7 napon belül igényelhet szabadságot. A szabadságigényről a felügyelő lelkészt előzetesen értesíti.

(11) Nem lehet szabadságot igényelni betegszabadság időszakára, illetve azon programok időtartamára, melyen a hitoktató az intézmény rendjéhez, és a gyülekezeti feladatellátás keretében végzett szolgálatához igazodva részvétele elvárt.

(12) A munkáltató feladata – az előzetesen a felügyelő lelkéssel egyeztetett – igénylés elbírálása, melyet a hitoktatót támogató informatikai rendszeren keresztül kell engedélyeztetni. A hitoktató a 3 napot meghaladó szabadság igénylése előtt minden esetben a szabadság megkezdését megelőző legalább 3 napon belül e-mail üzenetben értesül szabadsága elbírálásáról annak megkezdését megelőzően. Elbírálásról szóló értesítés elmaradása a szabadság engedélyezést jelenti.

10. § (1) A hitoktatót munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- a) szolgálati helyén emberi méltóságát és személyiség jogait tiszteletben tartsák, hitoktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) az iskola jóváhagyott pedagógiai programja és tanterve, illetve az egyházközség helyi tanterve alapján megválassza az alkalmazott tankönyveket, taneszközöket, segédanyagokat,
- c) szakmai ismereteit, tudását továbbképzéseken való részvétel útján gyarapítsa,
- d) alkalmazása, munkavégzése vitás kérdéseiben jogorvoslatot kapjon.

(2) A hitoktató alapvető kötelessége, hogy az egyház tanítási- és hitvallásaival és törvényeivel megegyező életvitelt folytasson,

- a) ismertesse meg a gyermekeket és tanulókat a tanítványi léttel, a keresztyén közösségi élet értékrendjével és lehetőségeivel, s törekedjen azok hiteles képviselőre és megtartására,
- b) a reá bízott gyermekeket, tanulókat fejlettségi és képességi szintjükhez igazodva, az egyházi felhatalmazása és megbízatása alapján hitoktatásban részesítse,
- c) a gyermekek és tanulók felügyeletét a hitoktatás ideje alatt ellássa, gondoskodjon a balesetvédelmi előírások betartásáról, a rongálások elkerüléséről,
- d) tanmenetet készítsen, haladási naplót és tanulónyilvántartást vezessen,
- e) a szülőknek, tanulóknak rendszeresen adjon tájékoztatást az őket érintő kérdésekről,
- f) a munka-, illetve szolgálati szerződésben foglalt feladatokat pontosan elvégezze,
- g) az alkalmazó által igényelt, de a munka-, illetve szolgálati szerződésben nem rögzített feladatokat eseti megbízás, eseti szolgálati szerződés alapján elvégezze,
- h) értékelje a gyerekek és tanulók munkáját,
- i) szakfelügyeleti eljárásban való részvétel, közreműködés.

11. § Evangélikus lelkész vagy lelkészi szolgálattal megbízott gyülekezeti munkatárs az egyházkerület püspökének engedélyével létesíthet főállású hitoktatói szolgálati jogviszonyt. A főállású hitoktatói szolgálati jogviszonyt figye-

lembe kell venni a Szolg.tv. 27. §-a szerinti lelkészi szolgálati idő számításakor.

A 8. § (3) bekezdés szerint megbízás keretében foglalkoztatott óraadó hitoktatók

12. § (1) Az egyházmegye, illetve az egyházközség által – jelen szabályrendeletben rögzített módon és határidőig – jelzett igények alapján a MEE megbízás keretében foglalkoztatott lelkész vagy nem lelkész hitoktatót.

(2) A megbízás keretében foglalkoztatott hitoktató szakmai felügyeletét a területileg illetékes lelkész, több érintett lelkész esetén az esperes által közülük kijelölt lelkész, lelkészi hitoktató esetén az illetékes igazgató lelkész, ennek hiányában a területileg illetékes esperes (továbbiakban együtt: felügyelő lelkész) látja el.

(3) Az igénylő egyházi jogi személy határozza meg a hitoktató órabeosztását.

(4) A hitoktató feladatait a vele kötött megbízási, szolgálati szerződés tartalmazza.

(5) A hitoktatóval kötött megbízási, szolgálati szerződés 1 tanévre szól, amely újra megköthető.

(6) A megbízási és szolgálati szerződés keretében foglalkoztatott hitoktató díjazása heti óraszám alapján, annak figyelembevételével kerül meghatározásra.

(7) A megbízási, szolgálati szerződés keretében foglalkoztatott hitoktató köteles a hitoktatást támogató informatikai rendszerben a teljesítés igazolását vezetni, melynek megfelelőségét a felügyelő lelkész igazolja. A teljesítésigazolásból ki kell tűnnie a kötelezően megtartott hittanóráknak, a munkaterv szerint időarányos feladatoknak, azok teljesítésének. Az adott hónapra vonatkozó teljesítésigazolást a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjáig kell az országos irodának beküldeni. A megbízási díjak kifizetésének határideje, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napja. Amennyiben munkaszüneti napra esik, a kifizetés az azt megelőző munkanap. A határidő után beküldött igazolások esetében az egyház nem garantálja a tárgyhót követő hónap 10. napjáig a kifizetést.

(8) Betegség vagy más rendkívüli esetben a hitoktató köteles a felügyelő lelkészt mielőbb értesíteni, hogy megfelelő helyettesről lehessen gondoskodni.

(9) Tartós távollét, helyettesítés esetén a felügyelő lelkész azonnali hatállyal tájékoztatja a MEE-t ennek tényéről, kezdeményezi a szükséges szerződésmódosítást, a helyettesítésre vonatkozó megbízás létesítését.

13. § A megbízás, szolgálati szerződés keretében foglalkoztatott hitoktatót megilletik a Szolg.tv. 10. §-ban rögzített jogok és köteleességek.

14. § (1) A megbízás alapján hitoktatást végző lelkészekkel e tevékenységükre önálló egyházi szolgálati jogviszony létesítendő.

(2) Az egyházközségi szolgálatot ellátó lelkész legfeljebb heti 10 hittanórát tarthat.

(3) A (2) bekezdésben rögzített felső korlát alól szükség esetén, a lelkész írásban benyújtott kérelme alapján az esperes felmentést adhat legfeljebb heti 15 hittanóráig.

(4) A (3) bekezdésben rögzített felső korlát alól szükség esetén, a lelkész írásban benyújtott kérelme alapján a püspök felmentést adhat legfeljebb heti 20 hittanóráig. Egyházközségi szolgálatot ellátó lelkéssel legfeljebb heti 20 órára köthető szerződés, további órák nem vehetőek figyelembe.

15. § A megbízás alapján hitoktatást végző nem lelkészi személyek e tevékenységére megbízási jogviszony létesítendő.

Iskolalelkész (8. § (2) bekezdés)

16. § (1) A fenntartó által foglalkoztatott iskolalelkész alkalmazásának szabályait az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény szabályozza.

(2) A fenntartó által foglalkoztatott iskolalelkészt megilletik a 10.§-ban rögzített jogok és kötelezettségek.

(3) A fenntartó által foglalkoztatott iskolalelkészt megilleti az a jog, hogy az evangélikus köznevelési intézmények főállású alkalmazottjaival azonos módon a nevelőtestület teljes jogú tagjaként kezeljék.

Evangélikus fenntartású köznevelési intézményben foglalkoztatott hitoktatók (8. § (1) bekezdés)

17. § (1) Az evangélikus fenntartású köznevelési intézmény a rá irányadó állami és egyházi szabályoknak megfelelően alkalmazhat főállásban és megbízással hitoktatási tevékenység ellátására hitoktatókat.

(2) Az evangélikus fenntartású köznevelési intézményben foglalkoztatott hitoktatót megilletik a 10. §-ban rögzített jogok és kötelezettségek.

IV. fejezet

Szervezési és igazgatási kérdések

A hitoktatás szervezése

18. § (1) A nem evangélikus fenntartású köznevelési intézmény evangélikus tanulói számára – elsődlegesen az intézményben – a területileg illetékes egyházközség hitoktatást szervez, valamint gondoskodik a hitoktatás személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról.

(2) A nem evangélikus fenntartású köznevelési intézmények esetében jogszabályi keretek között a hitoktatás öszszevontan is megszervezhető. Amennyiben a hitoktatás megszervezéséről vagy ellátásáról az egyházközség nem tud gondoskodni, akkor három napon belül értesíti az illetékes esperest, aki intézkedik a jogszabályokban meghatározott előírások biztosításáról.

(3) Amennyiben adott gyülekezet lelkésze nem szervez hit és erkölcs tanítást, akkor az illetékes esperes – esperes esetében az illetékes püspök – jelöli ki a hitoktatás szervezéséért felelős személyt.

(4) Az egyházközség együttműködik a hitoktatás megszervezése érdekében a köznevelési intézmények vezetőivel, pedagógusaival. Ennek eredménytelensége esetén az egyházközség lelkésze írásban tájékoztatja az országos iroda illetékes osztályát, aki az eset kivizsgálását kezdeményezi a köznevelési intézmény fenntartójánál.

19. § (1) A területileg illetékes lelkész felelőssége, hogy minden év január 15-ig megküldje a területéhez tartozó azon iskolák számára, ahol az intézmény pedagógiai programjában a hitoktatás szerepel, az egyházközség elérhetőségeit, melyen az iskolák igazgatója értesítést tud küldeni a hitoktatás szervezéséről.

(2) A területileg illetékes lelkész kötelessége, hogy a jogszabályi keretek által lehetővé tett szülői tájékoztató alkalmon személyesen jelen legyen, illetve a megbízottján keresztül biztosítsa a személyes jelenléte és tájékoztatást, valamint elérhetővé tegye a tájékoztató anyagokat.

(3) A nem evangélikus fenntartású köznevelési intézményben a területileg illetékes lelkész felelős a hitoktatás meg-

szervezéséért azon esetben is, ha a tanulók állandó lakhelyük szerint más egyházközséghez tartoznak. Ezen köznevelési intézményekben más lelkész kizárólag a területileg illetékes egyházközség lelkészenek és esperesének írásbeli engedélyével szervezhet hittanórát.

(4) A HÉM Munkacsoport szakmai jóváhagyásával az egyház kommunikációs felelőse a szülői tájékoztatót felhasználható tájékoztató anyagokat minden év január 31-ig a lelkészek és hitoktatók számára elérhetővé teszi.

20. § (1) Az egyházközségekben a gyülekezeti hitoktatás, megszervezése, személyi, tárgyi és egyéb feltételeinek biztosítása az egyházközség presbitériumának feladata.

(2) Az egyházközség által szervezett hitoktatásért, a vonatkozó egyházi törvények és szabályrendeletek betartásáért az egyházközség elnöksége, valamint a hitoktatást végzők együtt felelnek.

A tanulói nyilvántartás

21. § (1) A nem evangélikus köznevelési intézményekben, de a 3.§ (1) bekezdésben felsorolt minden más esetben történő hitoktatás esetén az egyházközség szülői, gondviselői (a továbbiakban: gondviselő) - az alábbiakra is terjedő - hozzájáruló nyilatkozat alapján nyilvántartást vezet az alábbi adatokról:

- a) hitoktatásban részt vevő neve,
- b) hitoktatásban részt vevő születési helye és ideje,
- c) hitoktatásban részt vevő lakcíme,
- d) a gondviselő neve és lakcíme, telefonszáma, valamint
- e) a felek felekezeti hovatartozása.

(2) A hitoktatásban résztvevő tanulók személyes adatainak a kezeléséért az egyházközség lelkésze és hitoktatója a felelős. Ezen adatok kizárólag az egyházi adatvédelmi szabályzat rendelkezései szerint használhatók fel, továbbíthatók, kezelhetők a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

A hitoktatás dokumentumai

22. § (1) A hitoktatás dokumentumai

- a) órabejelentés: hitoktatást támogató informatikai rendszerben a hittanórák, csoportok és útiköltségek bejelentése
- b) hitoktatási napló,
- c) helyi tanterv,
- d) munkaidő igazolás,
- e) teljesítés igazolás,
- f) elszámolás a hittanoktatási támogatással.

(2) Az evangélikus köznevelési intézményben a hittanórai osztályzatot az iskolai rendtartás szerinti tanügyi dokumentumokban kell rögzíteni.

(3) A nem evangélikus fenntartású köznevelési intézményekben a hitoktatás dokumentációs rendjét az adott intézmény határozza meg. A hitoktatásról vezetett napló hitelesített másolata kiváltja az (1) bekezdés b) pontjában írt hitoktatási naplót.

A hitoktatás igazgatása és ellenőrzése

23. § (1) A hittanoktatási igények bejelentését az egyházi jogi személyek (egyházközségek, intézmények) a 22.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti órabejelentésfelületen teljesítik.

(2) A (3) – (5) bekezdés szerint igazolást az igazoló szeptember 25. napjáig teljesíti.

(3) Az egyházközségek esetében

a) az esperes indokolt esetben engedélyezi a 14. § (3) bekezdés szerint az órakeret- növelést a megbízott lelkész számára.

b) a hittanórák, csoportok és útiköltségek bejelentését (órabejelentés) szeptember 25. napjáig kell elvégezni a hitoktatást támogató informatikai rendszerben. A határidő után beküldött bevallások esetében az igazoló egyházközséget terheli a szeptember 1. és a beküldés közötti időszak költsége.

(4) Az evangélikus fenntartású intézményeknek az (1) bekezdés szerinti órabejelentést a (2) bekezdés szerinti határidőig kell teljesíteni.

(5) Amennyiben tanév közben a hittancsoportok számában, a csoportonkénti hittanórák számában változás következik be, a változást a hitoktatást támogató informatikai rendszerben a változást követő 5 napon belül rögzíteni kell. Ettől eltérő esetben a változás rögzítése és az ahhoz kapcsolódó esetleges módosult díjazás megállapítása és kifizetése a bejelentés dátumától történik. Az ebből eredő többletköltségeket az egyházközség köteles kiegyenlíteni az egyház felé.

24. § (1) Az egyház az általa foglalkoztatott főállású és megbízott hitoktatókkal – az állami és egyházi jogszabályokban írt szerződési feltételek fennállásáig - keretszerződést köt.

(2) A keretszerződés megkötéséhez

a) az egyház által foglalkoztatott főállású hitoktatók esetében a PÜT a 9. § (2) bekezdése szerint, a hitoktató által az informatikai rendszerben augusztus 20. napjáig szolgáltatott adatok alapján,

b) a megbízás keretében foglalkoztatott hitoktatót, az egyházközség augusztus 7. napjáig regisztrálja a hitoktatást támogató informatikai rendszerbe, melyhez adatokat a regisztrált hitoktató szolgáltat ugyanitt augusztus 20-ig napjáig.

(3) Az egyház az (1) bekezdés szerinti keretszerződést a 22. §-ban rögzített adatszolgáltatás teljesítését követően, legkésőbb szeptember 1-ig teljesíti

(4) Kifizetés csak érvényesen megkötött szerződés és a teljesítés igazolása alapján történhet.

25. § A Püspöki Tanács a hitoktatásnak az a felügyeleti szerve, amely

- felelős a tanítás tisztaságának megőrzéséért,
- dönt a hitoktatással kapcsolatos kiadványok hittan-könyvvé minősítéséről és a tankönyvjegyzékbe történő felvételéről az EHE szakmai állásfoglalását kikérve,
- jóváhagyja az evangélikus hittan érettségi tételsort,
- dönt a főállású hitoktatói álláshelyek létesítéséről,
- dönt a Szolg.tv. 75. § (4) bekezdésében írt jóváhagyás megadásáról.

26. § (1) Az esperes hitoktatásban betöltött joga és kötelessége

a) Az egyházmegye területén folyó hitoktatás ellenőrzése egyházközségi általános látogatások során, ennek keretében különösen is az evangélikus hitoktatás szervezéséhez kiállított órabejelentés adatai helyességének igazolása,

b) a nem evangélikus köznevelési intézményekben a kerettantervek érvényesülésének biztosítása,

c) az eljárás vitás kérdésekben,

d) a több egyházközséget érintő hitoktatási szervezési kérdésekben való felügyelet gyakorlása,

e) a hitoktatók felügyelő lelkészének kijelölése,

f) a hitoktatás teljesítésének igazolása.

(2) Az esperes további feladatai:

a) kapcsolattartás a HÉM Munkacsoport-mel, az országos iroda illetékes osztálya(i)val és a többi egyházmegyei hitoktatási felelőssel,

b) az egyházmegyén belül a hitoktatást végzők között – egyházmegyei közgyűlési határozattal létrehozott - hitoktatási munkaközösség működtetése,

c) a helyettesítések megszervezése.

(3) Az esperes az (1)-(2) bekezdésben írt feladatait egyházmegyei hitoktatási felelősre bízhatja.

27. § A felügyelő lelkész feladatai:

a) ellátja a hitoktatók szakmai felügyeletét,

b) a főállású hitoktatóval közösen egy tanévre szóló éves munkatervet készít,

c) az illetékességi területéhez tartozó hitoktató betegsége esetén vagy más rendkívüli esetben a megfelelő helyettesről gondoskodik,

d) a hitoktatók teljesítésének igazolását ellátja a tárgyhónapot követő hónap 4. napjáig,

e) a hitoktatók ellenőrzésének megállapításairól tájékoztatást ad az országos iroda részére,

f) együttműködik az országos iroda hitoktatással foglalkozó koordinátoraival, referenseivel.

28. § (1) A Hittan Életpályamodellel Munkacsoport (a továbbiakban: HÉM Munkacsoport) a zsinat és az országos presbitérium döntéselőkészítő, javaslattevő öt fős testülete, melynek tagjai gyakorló hitoktatók, hitoktatót foglalkoztató gyülekezeti lelkészek és az EHE hitoktatói képzésében részt vevő oktatók lehetnek. A tagokat a Püspöki Tanács választja és hívja vissza. A Munkacsoport rendszeresen megvizsgálja az egyház hitoktatási helyzetét, felméri a lehetőségeket, problémákat és a lehetséges lépéseket, s ezek alapján megfogalmazza stratégiai elveit. Így különösen is:

a) a hitoktatással kapcsolatosan javaslatot tesz a zsinatnak törvény-, az országos presbitériumnak szabályrendelet alkotására, módosítására, illetve a szükséges eljárások, intézkedések megtételére;

b) a hitoktatáshoz kapcsolódó stratégiai döntéseket szakmailag előkészíti;

c) gondoskodik a hitoktatás ügyeinek és eredményeinek folyamatos felülvizsgálatáról, illetve értékeléséről;

d) folyamatosan követi és ha kell döntéseket készít elő a hitoktatói életpályamodellelre vonatkozó aktuális kérdésekkel kapcsolatban;

e) ha szükséges felülvizsgálja, módosítja, aktualizálja a hitoktatói életpályamodellelhez is kapcsolódó szakfelügyeleti-mentori rendszert, többek között a mentorok javaslatai, észrevételei alapján.

(2) A HÉM Munkacsoportot a mindenkori HÉM-koordinátor képviseli az egyház egyéb munkacsoportjai, bizottságai, valamint testületei előtt, továbbá kommunikálja a munkacsoport döntéseit a lelkészek és hitoktatók felé.

(3) A HÉM Munkacsoport által meghatározott feladatok végrehajtása, valamint adminisztratív ügyeinek intézése az országos iroda feladata.

29. § A katechetikai munkacsoport feladata, hogy rendszeres felmérést és elemzést készít a hitoktatás tartalmi kérdéseiről, s ezek alapján megfogalmazza javaslatait. Így kü-

lönösen is:

- a) tantervek, tankönyvek, oktatási segédanyagok készítésével segíti a hitoktatás tartalmi munkáját,
 - b) az EHE elé terjeszti a hitoktatásban alkalmazható tankönyvek jegyzékét,
 - c) a hitoktatás tartalmi és módszertani kérdéseiben szaktanácsadói csoportként működik.
30. § Az EHE hitoktatásban betöltött feladatai:
- a) felelős a hitoktatási képzési és továbbképzési rendszer kialakításáért, s ezen programok tartalmáért,
 - b) hitéleti továbbképzések szervezése pedagógusok, hitoktatók, lelkészek számára,
 - c) teológiai, pedagógiai, valláspedagógiai és egyéb szakmai szempontok alapján szakmai állásfoglalás készítése a hitoktatással kapcsolatos kiadványok hittankönyvvé minősítéséről és a tankönyvjegyzékbe történő felvételéről,
 - d) javaslatétel a szakfelügyeleti eljárásban résztvevő szakmai közreműködők (szakértő, kísérőtanár) tagjaira,
 - e) óralátogatási szempontrendszer, illetve hitoktatói önértékelő rendszer kialakítása és eredményeinek értékelése,
 - f) szükség esetén szakmai tanácsadás a hitoktatók számára,
 - g) szakmai állásfoglalás készítése az e szabályrendeletben meghatározott esetekben.
31. § Az országos iroda illetékes osztály(ain) feladata:
- a) a hitoktatás országos szervezéséhez szükséges adatok nyilvántartása,
 - b) előterjesztés készítése a PÜT felé a főállású hitoktatói státuszokról,
 - c) a hitoktatás finanszírozásával kapcsolatos adminisztráció végzése,
 - d) az állami és egyházi egyeztetéseken a Püspöki Tanáccsal együttműködve a hitoktatás képviselője,
 - e) EHE-vel való együttműködés a hitéleti továbbképzések megszervezésében az adminisztratív feladatok ellátása terén,
 - f) a hitoktatással kapcsolatos panaszos ügyek kivizsgálása és a panaszkezelés végzése,
 - g) az egyházmegyei hitoktatási felelősök munkájának szakmai segítése,
 - h) a hitoktatás állami támogatásának igénylése, nyilvántartása, felosztása, elszámoltatása és állami szervek felé történő elszámolása,
 - i) a szakfelügyeleti eljárás rendszerének kiépítése és az eljárások megszervezése,
 - j) az EHE javaslata alapján a szakfelügyeleti eljárásban részt vevő szakmai közreműködők (szakértő, kísérőtanár) megbízása,
 - k) a továbbképzéseken és szakfelügyeleti eljárásokon való részvétel nyilvántartása,
 - l) szakmai tanácsadás a hitoktatók számára, az esetleges hiányosságok korrekciója,
 - m) a hitoktatás szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos tanácsadás, segítségnyújtás,
 - n) szükség esetén szupervízió megszervezése a hitoktatók számára.

V. fejezet

A hitoktatás finanszírozási kérdései

A hittanoktatás finanszírozásának forrása

32. § (1) A hittanoktatás finanszírozásának anyagi fedezetét Magyarország éves költségvetésében erre a célra
- a) hit- és erkölcsstan - az állami és nemzetiségi köznevelési intézmények 1-8. évfolyam:
 - aa) átlagbéralapú támogatás,
 - ab) tankönyvtámogatás,
 - ac) 6 fő alatti csoportok kiegészítő támogatás,
 - b) hittan átlagbéralapú támogatás - az egyházi fenntartású köznevelési intézmények 1-12. évfolyam,
 - c) fakultatív hitoktatási támogatás – az egyházközségi, az óvodai, az állami és nemzetiségi köznevelési intézmények 9-12. évfolyam, más fenntartású köznevelési intézmények (egyesületek, alapítványok, magániskolák stb.) rendelkezésre bocsátott keretösszeg,
- (2) a 9 § (1) bekezdésben meghatározott egyházközségi hozzájárulások,
- (3) a MEE költségvetéséből szükség esetén biztosított kiegészítés adja.
- (4) Az állami költségvetési támogatás tartós szüneteltetésével (a 60. napon), vagy megszüntetésével az e forrás felhasználására épülő hitoktatói szerződések megszűnnek.

A hittanoktatáshoz kapcsolódó finanszírozás

33. § A hitoktatók díjazásának megállapítása
- a) a főállású hitoktatók díjazását a 2. számú melléklet 1. pontja szerint,
 - b) a megbízott hitoktatók díjazását a 2. számú melléklet 2. pontja szerint,
 - c) az evangélikus fenntartású intézményekben szervezett kötelező hitoktatás támogatásának számítási módját a 2. számú melléklet 3. pontja szerint,
 - d) a HÉM mentor díjazását a 2. számú melléklet 4. pontja szerint kell meghatározni.
34. § (1) Az evangélikus fenntartású intézményekben szervezett hitoktatás költségeinek fedezéséhez az egyház a 32. §-ban felsorolt forrásokból támogatást nyújt
- a) az iskolalelkész által végzett hittanórák száma alapján az iskolalelkészt foglalkoztató fenntartónak,
 - b) az evangélikus intézmény által foglalkoztatott személyek által végzett hittanórák száma alapján az evangélikus egyházi intézménynek.
- (2) A MEE a 32. § (1) bekezdésben jelölt források terhére saját maga foglalkoztatja a főállású és megbízott hitoktatókat.
- (3) A 32. § (1) bekezdés b) pontja szerinti tankönyvtámogatás terhére az egyház finanszírozza a hit- és erkölcsstanoktatás tankönyveit.
- (4) A MEE a 32. § (1) bekezdésben felsorolt forrásokból finanszírozza a hitoktatáshoz kapcsolódó, 8. § (3) bekezdés szerint foglalkoztatott
- a) a főállású hitoktatók
 - aa) helyi bérlettérítését,
 - ab) távolsági bérlettérítését,
 - ac) egyházi gépkocsi használatát,
 - ad) saját gépkocsi használatát
 - ae) az aa) – ad) pontok szerint nem megoldható utazás esetén útiköltség-átalány fizetését;
 - b) a megbízott hitoktatók
 - ba) saját gépkocsi használatát,
 - bb) egyházi gépkocsi használatát,
 - bc) a ba) – bb) pontok szerint nem megoldható utazás esetén útiköltség-átalány fizetését.
 - c) az ae) és bc) pontok esetén az útiköltség általány összegét a 2. számú melléklet 5. pontja tartalmazza.

(5) A MEE a 32. § (1) bekezdésben jelölt forrásokból - a támogató által meghatározott feltételek figyelembevételével - finanszírozza a hitoktatáshoz kapcsolódó kiadásokat:

- a) hitoktatáshoz kapcsolódó országos igazgatási feladatok költségeit,
- b) a hitoktatók szakmai továbbképzésével kapcsolatos költségeket,
- c) hitoktatás szakfelügyeleti rendszerének költségeit,
- d) a (4) bekezdésben jelöltek felül a kapcsolódó egyéb útiköltségek térítését,
- e) hitoktatási feladatellátáshoz kapcsolódó elektronikus eszközök, szoftverek költségeit,
- f) hitoktatáshoz kapcsolódó digitális oktatási segédanyag előállítási költségeit,
- g) oktatási segédanyagok, irodaszerek anyagköltségeit,
- h) a hitoktatással szorosan összefüggő adatok nyilvántartására és kezelésére szolgáló elektronikus rendszer fejlesztési és karbantartási költségeit,
- h) hitoktatási feladatellátáshoz kapcsolódó egyéb kiadások.

34/A. § Mindenkor igazodva a támogató által meghatározott és támogatói okiratban is rögzített feltételekhez, a hittanoktatáshoz kapcsolódó támogatások felhasználásáért, a többféle állami finanszírozások közötti költség megosztásért, a főállású és óraadó hitoktatók e szabályrendeletben meghatározott díjazásán felüli bérével és útiköltségeikkel kapcsolatban, valamint az irodai dolgozók bérével kapcsolatban az egyház mindenkor hatályos költségvetési törvényben rögzítettek szerinti személy vagy személyek a felelős.

A hittanoktatási támogatás folyósítása, felhasználása és elszámolása

35. § (1) A 32. § (1) bekezdése szerinti támogatás folyósítása keretszerződés alapján történik.

(2) A támogató a támogatás kifizetését három egyenlő részletben teljesíti:

- a) első részlet november 30. napjáig,
- b) második részlet február 28. napjáig,
- c) harmadik részlet június 30. napjáig.

A hittanórák, csoportok bejelentése, bevallás feltöltése után az országos iroda támogatói okiratban rögzíti a támogatás éves összegét.

(3) A támogatásban részesülő evangélikus egyházi intézmény és evangélikus fenntartó a támogatás összegét az alkalmazásában álló, hittanoktatást végző személy díjazásának fedezetére használhatja fel.

(4) A támogatásból fedezett hittanoktatás teljesítését az intézmény saját belső rendjéhez alkalmazkodva igazolja.

(5) A támogatást igénylő a támogatás összegét kizárólag a támogatói okiratban meghatározott céloknak megfelelően használhatja fel.

(6) A támogatás felhasználását a folyósítás naptári évében kell teljesítenie a támogatásban részesülőnek.

(7) A fel nem használt támogatás összegét a támogatás folyósításának naptári évét követő év január 20. napjáig kell visszafizetnie a MEE részére a támogatásban részesülőnek.

(8) A hittanoktatási támogatásban részesülő evangélikus egyházi intézmény és gyülekezeti intézményfenntartó a folyósítás naptári évét követő január 15. napjáig köteles a teljesítésről szóló beszámolót (hittanoktatási napló) és a 3. számú melléklet szerinti összesítő elszámolást készíteni és benyújtani az országos egyház részére. A beszámolót kizárólag elektronikus úton, az összesítő elszámolást pedig ere-

deti aláírással és pecséttel ellátva postai úton is el kell juttatni az országos irodába. Határidőig el nem számolt támogatási összeget 10 napon belül köteles a támogatott visszafizetni, azt követően lejárt határidejű tartozásnak minősül.

A főállású hitoktatókra vonatkozó további szabályok

36.§ (1) A hitoktatók számára az EHE rendszeres továbbképzéseket szervez. A főállású (teljes és rész munkaidős) hitoktatói státusz betöltésének feltétele – a képesítési feltételeknek való megfelelést, az abszolutórium megszerzését követően – három évente legalább 30 órányi (30 kredit) teológiai és/vagy valláspedagógiai továbbképzésen való részvétel az alábbiak figyelembevételével:

- a) a továbbképzési minden hitoktató számára kötelező,
- b) a 30 órányi továbbképzés 25%-a erejéig (7,5 órányi) más, a HÉM Munkacsoport által elfogadott, teológiai, valláspedagógiai és/ vagy tanárképzéshez kapcsolódó témában szervezett továbbképzés is elfogadható,
- c) ha valaki az adott 3 évben valamilyen valláspedagógiahoz (pl. hittanár MA) köthető szakirányú képzésben vesz részt az EHE-n és a képzés nem számolható el a HÉM kreditrendszerben, akkor az az idő a képzési idővel meghosszabbítja 3 évet, amennyiben ezt a hitoktató külön jelzi a HÉM koordinátor felé,
- d) adott 3 éves ciklusban szerzett plusz kreditek át nem vihetők a következő 3 éves periódusra,
- e) a jelenleg szolgálatban álló főállású hitoktató, amennyiben megszakítja tevékenységét (például gyermekvállalás vagy óraadói státusz miatt) akkor a már megszerzett évek és kreditek - az újbóli főállású hitoktatói szolgálatba állás esetén -, a 3 évbe beszámíthatóak, amennyiben ez irányú igényüket a HÉM koordinátor felé jelzik és azt a HÉM Munkacsoport jóváhagyta,
- f) amennyiben a főállású hitoktató 3 évnél hosszabb ideig nem szolgál hitoktatóként és ez idő alatt valláspedagógia területéhez kapcsolódó feladatot sem végez, majd újból főállású hitoktatói státuszba kerül, akkor újraindul a 3 év 30 órányi továbbképzés megszerzésének kötelezettsége,
- g) az EHE által – előre, a főállású hitoktatóknak - meghirdetett továbbképzési lehetőségeken kívüli, de az EHE-n indított egyéb képzéseknek, a krediteket érő továbbképzésekbe történő beszámíthatóságáról, amennyiben az teológiai és/vagy valláspedagógiai, illetve tanárképzéshez kapcsolódik, a HÉM Munkacsoport dönt,
- h) amennyiben a főállású hitoktató az adott 3 éves ciklusban nem teljesítette a 30 órányi továbbképzésen való részvételi kötelezettségét, annak indokolt esetben történő pótlására a PÜT adhat engedélyt.

(2) Az országos iroda a főállású hitoktatók számára szakfelügyeleti eljárást szervez, melynek elemeit a szabályrendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A szakfelügyeleti eljárást úgy kell megszervezni, hogy az első eljárás három éven belül, ezt követően öt évente minden főállású hitoktató esetében megtörténjen. A szakfelügyeleti eljárás során a szakértő javaslatokkal él a hitoktató munkájának fejlesztése érdekében, amit a munkáltató kötelezővé tehet, az (1) bekezdés követelményeit kiegészítve.

(3) A főállású hitoktató juttatását a 2014-től hitoktatással töltött évei alapján kell meghatározni, amennyiben adott tanévben legalább heti 10 hittanóra megtartása teljesült. E fenti éveken kívül a már megszerzett, releváns képesítését is figyelembe kell venni, mely szerint BA vagy MA besorolást kaphat egy hitoktató – a 2. sz. melléklet szerint, a következők további figyelembevételével:

a) az a hitoktató, aki még az előírt oklevél megszerzéséhez szükséges tanulmányait folytatja, tehát nincs releváns diplomája, a tanulmányai alatt végig főiskolai (BA1) szintű juttatásban részesül (akkor is, ha MA szintű pedagógusi vagy teológiai diplomája van);

b) aki a teológiai és pedagógiai tudományág egyikében már oklevelet szerzett, de a másik területen még tanulmányokat folytat, az főiskolai szintű juttatásban részesül;

c) aki hitoktatásra jogosító BA (vagy azzal egyenértékű) oklevelet, valamint MA (egyetemi) pedagógus oklevelet szerzett, annak juttatása egyetemi szintű bértábla alapján kerül megállapításra;

d) a garantált illetmény összege nem lehet alacsonyabb a mindenkori garantált bérminimum összegénél;

e) A továbblépés feltétele minden kategóriából a szakfelügyeleti eljáráson való sikeres részvétel és a 3 évenkénti 30 kreditpont teljesítése. Ez az első kategóriából való továbblépésnél 3 év után, majd minden további 5 év után következhet be. Kivétel ez alól a bértábla bevezetésének éve, 2024, mely évben mindenki, aki jelenleg a HÉM bértábla alapján részesül bérezésben, kreditektől és szakfelügyeleti eljárástól függetlenül a 2014 óta legalább heti 10 óra hittanoktatással eltöltött éve alapján kerül besorolásra, s az esetleges továbblépések átmeneti szabályai külön igazgatói utasításban kerülnek részletesen meghatározásra;

f) Az, aki releváns végzettséghez szükséges tanulmányait folytatja, csak akkor léphet tovább, ha diplomáját megszerzte. Ebben az esetben a diplomaszerezés megfelelő az előírt szakfelügyeleti eljárásnak;

g) Az a hitoktató, aki az 55 éven túliak releváns végzettségmentességével lép a HÉM-rendszerbe, pedagógusként vagy lelkészként, annak csak az 55 éves kor betöltésétől és a HÉM-rendszerbe lépéstől számított éveit vesszük figyelembe a bértáblánál. Amennyiben a mentesség ellenére mégis megszerzi a hitoktatáshoz releváns diplomát, MA kategóriába kerül;

h) Minden további részlet országos irodaigazgatói utasítás formájában kerül meghatározásra.

(4) Ha a hitoktató a tanév közben teljesíti a tanulmányi követelményeket, melyek a főiskolai szintű besorolásból egyetemi szintű kategóriába történő átsorolásra jogosítják, annak hatánapja az oklevelének bemutatását követő hónap 1-je.

(5) Fél státusz esetén a státuszra vonatkozó követelmények és juttatások a következőképpen értelmezendők:

a) heti hittanóraszám: 10-14 óra/hét

b) gyülekezeti célú munka: 100 óra/tanév

c) szabadság: évi 30 nap

d) gyülekezeti hozzájárulás: 110.000,- Ft/tanév

e) továbbképzési követelmény: három évente 30 óra.

VI. fejezet

Záró rendelkezések

37. § (1) E szabályrendelet elfogadása napján lép hatályba, egyben az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről szóló 3/2014. (VI. 26.) szabályrendelet hatályát veszti.

(2)

(3)

(4) Az a főállású – hitoktatásra jogosító oklevéllel már rendelkező – hitoktató, aki a státusz betöltéséhez kapcsolódó továbbképzési kötelezettségének nem tett eleget a 2018.

szeptember 1-től a 2021 augusztus 31-ig terjedő – a HÉM bevezetése óta első – időszakban, a Püspöki Tanács hozzájárulásával pótolhatja az újabb 3 éves periódusban (2021. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig), az ott megszerzendő 30 krediten felül.

Budapest, 2024. május 16.

I. A HITOKTATÓI ÉLETPÁLYAMODELL HÉM SZAKFELÜGYELETI ELJÁRÁSÁNAK IRÁNYELVEI

Bevezetés

Az országos iroda a főállású hitoktatók számára HÉM szakfelügyeleti eljárást (továbbiakban: eljárás) szervez, melynek elemeit a 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről (továbbiakban szabályrendelet), 1. számú melléklete tartalmazza.

Az eljárást úgy kell megszervezni, hogy az első eljárás a bevezetéskor a már főállású státuszban dolgozók esetében lehetőség szerint a belépésükhöz képest 3 éven belül, az újonnan belépők esetében három éven belül, ezt követően pedig legkésőbb 5 évente minden főállású hitoktató esetében megtörténjen. Az eljárás során a HÉM mentor szakértői javaslatokkal él, melynek elsődleges célja a hitoktató munkájának megerősítése és fejlesztése.

Az eljárás a hitoktató/hittanár/katekéta (továbbiakban együtt: hitoktató) munkájának legfontosabb területeire vonatkozik: a pedagógiai folyamat tervezése, a tanítási folyamatban alkalmazott módszerek, a tanulók személyiségének fejlesztése, képességeik kibontakozásának segítése.

Az eljárás rendszerének kiépítése és működtetése a Magyarországi Evangélikus Egyház (továbbiakban: MEE) országos irodájának feladata.

Az Evangélikus Hittudományi Egyetem (továbbiakban: EHE) javaslatot tesz az eljárásban résztvevő szakmai közreműködők tagjaira, valamint kialakítja a szükséges dokumentációs rendet.

A Hittan Életpályamodel Munkacsoport a hitoktatáshoz kapcsolódó stratégiai döntéseket szakmailag előkészíti.

Jelen eljárásrend a hitoktatói életpályamodel keretein belül foglalkoztatott hitoktatók tevékenységére terjed ki, a hitoktatók munkájának fejlesztő célú támogatására, szakmai segítségére személyes kapcsolattartáson, óralátogatáson, konzultációkon keresztül.

1. A HÉM szakfelügyeleti rendszer felépítése

1.1. Szabályozás

a) Szolg.tv.

b) 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről (továbbiakban szabályrendelet)

1.2. Fogalmak:

a) HÉM szakfelügyeleti eljárás: Minden pályakezdő főállású hitoktató az első 3 évben, majd legkésőbb 5 évente egy értékelő eljárásban vesz részt, mely elsősorban a hitoktató adott szolgálati helyén végzett hittanári feladataira koncentrál.

b) Pályakezdő hitoktató: Az eljárás bevezetésekor minden főállású hitoktató, - aki az MEE -vel munka- illetve szolgálati jogviszonyban áll, az előírt végzettségét megszerezte - amíg az eljáráson át nem esik, illetve új belépők esetén a Szolg.tv. által előírt képesítés megszerzését követően a főállású hitoktatói szolgálat első 3 éve.

c) Könnyített eljárás: az 55. életévüket betöltött és annál idősebb hitoktatók számára választható, módosított eljárásrend a portfólió tekintetében.

d) HÉM mentor szakértői feladatokkal (továbbiakban mentor): Az az EHE-n gyakorlatvezető

mentorpedagógus végzettséget szerzett legalább 3 éve főállású hitoktató, -aki szakértői feladatkörben - a hitoktatói munka értékelésén, minősítésén keresztül segít meghatározni és kijelölni azokat a jövőben elérendő szakmai célokat, melyek a hitoktató munkájának legfontosabb területeit érintik.

e) Szupervízió: Egy támogató, erre felkészített szakemberrel folytatott együtt gondolkodás során megvalósuló irányított, aktív tanulási folyamat, amelynek fókuszában a résztvevő által hozott probléma, a hitoktató szakmai személyisége, annak fejlesztése áll.

1.3. Célok

Az eljárás célja az erősségek és az esetleges hiányosságok feltárása, utóbbi esetén a szakmai megerősítés, valamint a további fejlődés elősegítése. Az eljárás rámutat a hitoktató szakmai alkalmasságának erős pontjaira, munkájának hatékonyságára, és megmutatja fejlesztendő területeit. Ehhez kapcsolódóan:

a) A hitoktatói munka minőségének szinten tartása, fejlesztése.

b) Szakmai identitás támogatása, erősítése.

c) Reflektív attitűd kialakulásának támogatása.

d) A hitoktatók motiválása saját teljesítményük javítására.

e) Segíti, hogy a hitoktatók értékes és megbecsült munkatársaivá váljanak az egyházköziségnek.

Hosszútávú cél:

a) Szakmai fejlődés támogatása, biztosítva az evangélikus hit- és erkölcsstanórát, és a hittanórát választó gyermekek igényes, egységesen magas színvonalú hitoktatását.

b) Mintaadás, iránymutatás az evangélikus keresztény értékrend követésében és szakmai kérdésekben (a pedagógiai és hitoktatói értékek bemutatása, jó gyakorlatok népszerűsítése).

1.4. Alapelvek

Modell: A HÉM szakfelügyelet egy nyilvános szempontokra épülő értékelési modell, melynek leírása tartalmazza:

a) az eljárás és értékelés folyamatának leírását, módszertanát, az alkalmazott eszközrendszert,

b) leírja a HÉM mentor szakértői feladatait és az eljárásba bevont hitoktatók, felügyelő lelkészek feladatait.

A HÉM szakfelügyeleti rendszer az alábbi területeken használja a modellt:

a) óvodai hitoktatás,

b) általános iskola alsó tagozat,

c) általános iskola felső tagozat,

d) középiskola,

A modell kidolgozásánál alapvető szempont a hitoktatói szaktudományoknak történő megfelelés, a MEE hitoktatásra vonatkozó szabályozásainak figyelembevétele, továbbá a hit- és erkölcsstan, illetve hittanóra sajátosságaira tekintettel a keresztény, evangélikus oktatási-nevelési alapokra történő építés.

2. A HÉM szakfelügyeleti rendszer működésének feltételei

2.1 Tárgyi feltételek:

Az igényfelméréshez, a kapcsolattartáshoz, a tevékenység dokumentálásához és a feldolgozáshoz korszerű informatikai háttérre van szükség mind a működtetésért felelős MEE részéről, mind a HÉM mentorok, mind a hitoktatók részéről.

2.2 Pénzügyi feltételek:

A MEE biztosítja a mentori és szakértői feladatok külön díjazását a 2. számú melléklet 4) pontja szerint, a HÉM mentorokkal kötött szerződés keretében.

A MEE országos iroda által szervezett szakértői feladatokban résztvevő mentor megfelelő bizonylatokkal igazolt, jogos költségeinek (utazási költségek) megtérítésére igényt tarthat, amelynek mértéke alkalmanként a NAV szerint kerül meghatározásra. A HÉM mentor az MEE országos iroda Hittan Életpályamodell Koordinátorának (továbbiakban: HÉM koordinátor) nyújthatja be utazással kapcsolatos jogos költségigényeit.

2.3 Egyéb feltételek

Az eljárás napján – amennyiben az nem az erre kijelölt heti 1 nap- a mentort a látogatásra kijelölt tanórán/foglalkozásán felül a munkavégzés alól mentesíteni kell. A helyettesítést a felügyelő lelkész felügyeli.

3. A HÉM szakfelügyeleti rendszer szereplői

3.1. A Magyarországi Evangélikus Egyház Gyülekezeti és Missziói Osztályának szerepe a szakfelügyeleti modell működtetésében:

A Magyarországi Evangélikus Egyház Gyülekezeti és Missziói Osztálya felelős a HÉM szakfelügyeleti eljárás megszervezéséért és működtetéséért a főállású hitoktatók körében.

Vezeti a HÉM mentorok, valamint az egyház által foglalkoztatott és képzést szerzett gyakorlatvezető mentortanárok egyházi névjegyzékét. A névjegyzék folyamatosan bővíthető az egyház által foglalkoztatott és képzést szerzett gyakorlatvezető mentorokkal. A névjegyzék adatainak felhasználását a névjegyzéken szereplő hitoktatók nyilatkozata teszi lehetővé.

A HÉM szakfelügyeleti rendszer működtetéséért a HÉM koordinátor a felelős, akinek feladata:

- a) A HÉM mentorok és az eljárásba bevont hitoktatók, felügyelő lelkészek, valamint a feladatok és határidők kijelölése.
- b) Az érintettek tájékoztatása az eljárás menetéről és dokumentumairól (HÉM mentor, hitoktató, felügyelő lelkész)
- c) A HÉM mentorok adminisztratív felkészítése
- d) A lezárt HÉM szakértői eljárások dokumentumainak rendszerbe történő feltöltésének ellenőrzése
- e) A HÉM koordinátor szükség esetén külső konzulenseket hívhat be a szakértői folyamatba.

3.2. Az EHE a mentorok képzésével, szakmai szempontokkal és szakmai anyagokkal segíti a mentorálási folyamatot.

3.3 HÉM mentorok szakértői tevékenysége

- a) Tevékenységét kizárólag szerződéssel folytathatja, melyet a MEE országos irodájával köt meg. A szerződés megkötésének feltétele a MEE nyilvántartásba vétele. A nyilvántartásba vételhez szükséges követelmény a HÉM szakértői, illetve mentortanári feladatokra felkészítő, az EHE által indított gyakorlatvezető mentorpedagógus szakirányú továbbképzés elvégzése, illetve minimum 3 év szakmai gyakorlat megléte, mint főállású hitoktató.
- b) Részt vesz a szakértői tevékenységéhez kapcsolódó rendszeres, évente legalább egy szakmai alkalmon (továbbképzésen, esetmegbeszélésen, szupervízió).
- c) Feladatát mentortanár besorolásban, heti egy erre fordítható nap biztosítása és órakedvezmény mellett (maximum 18 óra hitoktatás), határozott idejű szerződéssel végzi.

d) Adott egyházközség területén nem végezhet szakértői feladatokat az a HÉM mentor, akitől nem várható el az eljárás tárgyilagos megítélése, így különösen az, aki:

- o az érintett egyházközség lelkészének vagy az egyházközségben dolgozó hitoktatónak hozzátartozója;
- o az érintett egyházközség tisztségviselője, vagy azzal foglalkoztatási jogviszonyban áll.
- o felkérés esetén írásban nem nyilatkozik arról, hogy vele szemben a fenti kizáró ok/okok nem áll/állnak fenn.

e) Tevékenységéről nyilvántartást kell vezetni, és azt 5 évig megőrizni.

4. Az eljárás menete

4.1. Tervezés

A HÉM koordinátor minden év augusztus 1-ig összeállítja a következő tanévre vonatkozó szakfelügyeleti tervet.

A következő tanévben eljárásba vont résztvevők - és a HÉM mentorok személyéről és az eljárásba vonásról augusztus 15-ig értesítést kapnak az informatikai támogató rendszeren keresztül

Fentiek alól kivételt képez a bevezetés éve, amikor is az eljárásba bevont hitoktatók kijelölése szeptemberben történik, kiértesítésük pedig október hónap folyamán. Az óralátogatások kezdete az érintett tanév II. félévé.

A HÉM szakfelügyeleti terv elkészítésénél a HÉM koordinátor figyelembe veszi az eljárásrendben meghatározott összeférhetlenségi tényezőket, a helyszínek optimalizálási lehetőségét és a mentorok kapacitását.

4.2. Szervezés

A hitoktatás sajátosságait figyelembe véve, a HÉM mentorok kijelölése – az eljárások működtetésének zavartalansága érdekében – a regionális szempontok figyelembevételével történik meg. A kijelölt HÉM mentor– indokolt esetben – visszamondhatja a szakértői feladatot, de ez esetben későbbi időpontban pótolnia kell. A visszamondás elfogadásáról HÉM koordinátor dönt és további feladata a meghíúsult látogatások tovább szervezése. Indokolt esetben a hitoktató kérheti az eljárás elhalasztását, melynek elfogadása és a későbbi látogatás megszervezése szintén a HÉM koordinátor feladata.

4.3. Előkészítés

A kijelölt HÉM mentorok május folyamán felveszik a kapcsolatot az eljárásba bevont hitoktatókkal és egyeztetik velük az elvégzendő feladatokat és egy körülbelüli időpontot a látogatásra, valamint a portfólióval kapcsolatos munka elkezdésére. Legkésőbb 1 hónappal a látogatás előtt egyeztetik a részleteket, időpontokat, az ellenőrzés tartalmát és a kijelölt óralátogatásokat, valamint írásban tájékoztatja az oktatási intézmény igazgatóját az eljárásról és engedélyt kér annak lebonyolítására,

A HÉM mentoroknak előre le kell tölteniük az eljáráshoz szükséges adatlapokat, nyomtatványokat a HÉM szakfelügyeleti/mentori informatikai támogató rendszerből.

4.4 Feladatok és alkalmazott módszerek, eszközök az eljárás során:

4.4.1 A HÉM mentor szakértői feladatai:

- a) Előzetes felkészülés: dokumentumelemzés, mely magában foglalja az előző HÉM szakfelügyeleti/mentori eljárás (ha volt) dokumentumait is: önértékelés, fejlesztési terv, illetve a hitoktató által elkészített portfólió a saját szakmai, 1- 3 éves tevékenységéről (szakmai életút, óraterv és annak megvalósítása,

gyülekezeti munka bemutatása, további hitoktatói munka bemutatása, önértékelés), valamint adminisztrációhoz kapcsolódó anyagok: óratervek, helyi tanterv, hitoktatási napló, munkaidő igazolás stb., továbbá az előzetesen leadott óratervt.

b) Helyszíni látogatás:

ba) Óralátogatás és azt követő megbeszélés (interjú), melynek célja:

- A látogatott tanóra, adott szempontrendszer szerinti megfigyelése, értékelése, majd azt követően a látottak elemzése.
- Az óralátogatást követő megbeszélést(interjút) a HÉM mentor felvezetése után a hitoktató reflexiója nyitja, majd a HÉM mentor felteszi a még tisztázandó kérdéseit és elemzést ad, melyre záráskeppen a hitoktató még reagálhat. Az interjún csak a HÉM mentor és a hitoktató vesz részt.
- Az interjú lehetőséget ad a hitoktatónak megválaszolni a feltett kérdéseket, valamint kiegészíti az óralátogatás során elhangzottakat, látottakat.
- Az előzetesen leadott portfólió értékelése. Az
- A fejlesztési terv előkészítése.

bb) Jegyzőkönyv felvétele

bc) Jegyzőkönyv aláíratása

bd) Interjú a felügyelő lelkésszel, mely kötelező, fontos eleme a hitoktató objektív megítélésének, de nem része a szakmai munka értékelésének. Tájékoztatóként szolgál az együttműködés és a munkaközösség feltérképezésére. Amennyiben itt hiányosságok merülnek fel, azt jelezni kell a hitoktató felé.

c) Az eljárás lezárása (lásd 4.6.pont)

4.4.2 Hitoktató feladatai:

1) Előzetes felkészülés:

a) Portfólió készítése, amely a hitoktató munkája során elkészített dokumentumok élményekkel, reflexiókkal ellátott gyűjteménye, illetve az adminisztrációhoz használt egyéb nyomtatványok, internetes felületek bemutatása. A portfólióra vonatkozó értékelés szempontjait a HÉM menttorral előzetesen egyeztetik. A már végleges portfóliót legkésőbb a látogatást megelőzően 1 hónappal el kell küldeni a mentor részére. Ezt megelőzően lehetőség van a portfóliót többször is megmutatni, segítséget kérni, konzultálni.

b) Egy tanév alatt legalább 2 óra hospitálás evangélikus vagy más felekezeti (lehetőleg protestáns), hittanár végzettségű kolléga hittanóráján és ennek dokumentálása.

2) Helyszíni látogatás:

a) Bemutató óra, előre meghatározott óraszám, előre leadott vázlat alapján. Az óraterv előzetes elküldési határideje legkésőbb 2 héttel az óralátogatás előtt.

b) Interjú a bemutató órát követően, annak kiegészítésére, melynek része:

o Reflexió, a saját hittanóra elemzése.

o Portfólió értékelése.

o Fejlesztési terv körvonalazása.

3) Az eljárás lezárása. (lásd 4.6.pont)

4.5. Értékelés

1) A bemutatott óráról és a portfólióról szöveges értékelés készül, megfogalmazva a kiemelkedő, valamint a fejlesztendő területeket.

2) A szöveges értékelések mellékletét képezik az eljárás értékelő lapjának, melyen 2 fokozatú minősítés adható.

3) Fejlesztendő területek megjelölése esetén, a megnevezett célok elérése érdekében, a HÉM mentor javaslatot tehet a szakemberek bevonásával történő konzultációra, másik mentort kérhet fel, illetve egyéni szupervízió lehetőségét javasolhatja.

4) Komolyabb szakmai hiányosságok esetén a HÉM mentor folyamatos óralátogatást és mentorálást kezdeményezhet.

5) Az értékelést alá kell támasztani az eljárás során nyert információkkal. Amennyiben valamilyen okból bizonyos elemek értékelésére nem került sor, úgy azt is jelezni kell

6) Ha a portfólió nem felel meg, az eljárás megismétlendő.

7) A határidőre el nem küldött munkák az eljárás újrakezdését vonhatják maguk után.

8) Amennyiben a HÉM szakfelügyeleti eljárás két egymást követő vizsgálat eredményeként hiányosságokat állapít meg, a HÉM mentor jelzi ezt a munkáltató felé, aki lépéseket tehet a fizetési kategóriában való visszesorolásra, vagy alapfizetési kategória megjelölésére, esetleg a hitoktató munkaviszonyának megszüntetésére.

Az értékeléshez szükséges adatokat a HÉM mentor a helyszíni látogatás, illetve rendelkezésére bocsájtott dokumentumok (portfólió, óraterv stb.) alapján gyűjti össze.

A még fel nem töltött értékelést elküldi a hitoktató számára.

Fontos elvárás a HÉM mentor szakértői értékelésével szemben, hogy az értékelés a gyűjtött adatokból, tapasztalatokból levezethető legyen, aminek az indoklásból ki kell derülnie. A fejlesztendő és kiemelkedő területeknek a meghatározása szakmailag megalapozott kell legyen.

4.6. Az eljárás lezárása

4.6.1 A HÉM mentorok szakértői feladatainak oldaláról:

Az ellenőrzés akkor tekinthető lezárt, ha a HÉM mentor az értékelést és az eljárás minden dokumentumát rögzítette az informatikai támogató rendszerben legkésőbb a látogatást követő 15.napon. Az eljárás lezárása után a HÉM mentor az adatgyűjtő lapokat megsemmisíti, az eljárás során használt dokumentumokat pedig beküldi az MEE Országos Irodára, különös tekintettel a jegyzőkönyvre, melyet 5 évig megőriznek.

Az eljárásba bevont hitoktató és felügyelő lelkész az eljárás eredményéről az informatikai támogató rendszerből, illetve a HÉM mentortól értesül az értékelőlapon keresztül.

4.6.2 Az érintett hitoktatók részéről:

1) Az ellenőrzés lezárása előtt az érintett hitoktató is értékelheti a HÉM mentorok szakértői munkáját, az erre elkészített értékelő lapon. A mentorok visszajelzést kapnak az értékelőlapok tartalmáról. Ha szükséges a HÉM koordinátor a HÉM mentorok részére szupervíziót vagy egyéb szakmai támogatást szervezhet.

2) A hitoktatók az eljárást megelőző önértékelésüket, mely a portfólió része, kiegészítik a fejlesztési tervükkel, melyet a HÉM mentorok szakértői értékelése alapján dolgoznak ki. A fejlesztési terv elkészítésének és a HÉM mentor részére történő átadásának határideje a helyszíni látogatást követő 2. hét vége.

3) Az értékelő lapot, - ha a helyszínen elkészül - a hitoktató aláírja, amennyiben csak a látogatás után készül el, akkor a HÉM mentor aláírásra megküldi a hitoktatónak, majd visszaérkezés után a mentor feltölti a rendszerbe.

5. FELADATMEGOSZTÁS

FELELŐS	FELADAT
<p>Gyülekezeti és Missziói Osztály/ HÉM KOORDINÁTOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ feltételek kialakítása, HÉM mentorok alkalmazása ▪ HÉM szakfelügyeleti rendszer koordinálása, működtetése, munkaterv készítése, érintettek tájékoztatása ▪ nyilvántartás vezetése ▪ a HÉM szakfelügyeleti eljárás ellenőrzése, éves jelentés a működésről MEE országos irodaigazgatójának
<p>HÉM MENTOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ látogatások megszervezése, kapcsolatfelvétel a hitoktatóval/felügyelő lelkésszel/iskola vezetéssel ▪ a látogatás lebonyolítása ▪ a HÉM szakfelügyeleti eljárás lebonyolítása/ szakmai feladatok végrehajtása, ▪ az eljárás lezárásaként, a dokumentumoknak - a támogató informatikai rendszer megfelelő felületeire történő- feltöltése ▪ dokumentáció beküldése a látogatást követően
<p>FELÜGYELŐ LELKÉSZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a látogatás feltételeinek megteremtése, támogatása ▪ visszajelzésben együttműködés
<p>HITOKTATÓ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • felkészülés és aktív részvétel a HÉM szakértői folyamatban • kapcsolattartás a HÉM mentorral és a HÉM koordinátorral • visszajelzésben együttműködés

6. Összegzés

A HÉM szakértői eljárás elindítása várhatóan a hitoktatói munka minőségének javulását eredményezi. A hitoktató munkájának nyomon követésére, fejlesztő értékelésére, konstruktív visszajelzések átadására nyújt lehetőséget, és minden további szakmai lehetőség alkalmazásával hosszútávon fenntartható minőséget biztosíthat.

Várható előnyök a hitoktatók számára: szakszerű támogatás a szakmai fejlődésben, kézzelfogható segítség korszerű, jó gyakorlatok bemutatására és egy közösséghez tartozás élményének erősítése.

Várható előnyök az egyházközségek számára: biztos szakmai háttér, elkötelezettség erősítése, külső szakemberek bevonásával korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek szinten tartása, bővítése.

Várható előnyök a HÉM mentorok számára: munkáját meghatározza az egész életen át tartó tanulás, a hitoktatói kompetenciák magas szintű és tudatos alkalmazása és fejlesztése.

Várható előnyök a MEE és EHE számára: folyamatos személyes támogatást tud nyújtani a hitoktatók részére.

7. Mellékletek

Dokumentumok:

- a) Hitoktatók nyilatkozata a névjegyzékbe történő felvételhez.
- b) Szakértői tevékenységhez szükséges szakmai dokumentumok. (pl.:
 - o a hitoktatói portfólió elemei,
 - o óralátogatási, óramegfigyelési szempontok
 - o jegyzőkönyvek
 - o a felügyelő lelkésszel készített interjú szempontjai
 - o értékelést és fejlődést leíró dokumentumok)
- c) Mentorok munkájáról adott visszajelzéshez dokumentumok.
- d) Fejlesztési terv készítéséhez kapcsolódó szempontok.
- e) Útiköltség elszámolási nyomtatvány.

II. A HITOKTATÓI ÉLETPÁLYAMODELL MENTORÁLÁSI RENDSZERÉNEK IRÁNYELVEI

Bevezetés

Az országos iroda a főállású hitoktatók számára HÉM mentorálási (támogatói) eljárást szervez (továbbiakban: eljárás), melynek elemeit a 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről (továbbiakban szabályrendelet), 1. számú melléklete tartalmazza.

A mentorálás folyamatát úgy kell megszervezni, hogy az eljárás - a bevezetésekor a már főállású státuszban dolgozó, és az újonnan belépők esetében is - legalább 1 legfeljebb 3 évig egy tanévben kétszer, ezt követően pedig igény szerint minden főállású hitoktató esetében megtörténjen. A mentorálási folyamat során a HÉM mentor javaslatokkal él, melynek elsődleges célja a hitoktató szakmai munkájának támogatása.

A mentorálás a hitoktató/hittanár/katekéta (továbbiakban együtt: hitoktató) munkájának legfontosabb területeire vonatkozik: a pedagógiai folyamat tervezése, a tanítási folyamatban alkalmazott módszerek, a tanulók személyiségének fejlesztése, képességeik kibontakozásának segítése, a kezdő hitoktató szakmai szocializációjának támogatása.

A mentorálás rendszerének kiépítése és működtetése a Magyarországi Evangélikus Egyház (továbbiakban: MEE) országos irodájának feladata.

Az Evangélikus Hittudományi Egyetem (továbbiakban: EHE) javaslatot tesz a mentorálási folyamatban résztvevő szakmai közreműködők tagjaira, valamint kialakítja a szükséges dokumentációs rendet.

A Hittan Életpályamodell Munkacsoport a hitoktatáshoz kapcsolódó stratégiai döntéseket szakmailag előkészíti.

Jelen eljárásrend a hitoktatói életpályamodell keretein belül foglalkoztatott hitoktatók tevékenységére terjed ki, a hitoktatók munkájának fejlesztő célú támogatására, szakmai segítségére személyes kapcsolattartáson, óralátogatáson, konzultációkon keresztül.

1. A HÉM mentori rendszer felépítése

1.1. Szabályozás

a) Szolg.tv.

b) 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről (továbbiakban szabályrendelet)

1.2. Fogalmak:

a) Mentorálás: egy szakmai támogató folyamat, mely a hitoktató adott szolgálati helyén végzett, minden területre kiterjedő hittanári munkájára koncentrálnak.

b) HÉM mentor: az az EHE-n gyakorlatvezető mentorpedagógus végzettséget szerzett legalább 3 éve főállású hitoktató, aki a hitoktatói munka megfigyelésén és személyes konzultáción keresztül szakmailag támogatja és tanácsokkal látja el a hitoktató munkájának legfontosabb területeit érintően.

1.3. Célok:

A mentorálás célja, a kezdő hitoktató felkészítése a hittan életpálya feladataira, a már gyakorló hitoktató szakmai támogatása, megerősítése.

A cél megvalósításában a mentor támogatja a hitoktatót a hitoktatói munkakörével kapcsolatos tevékenységében, így segíti:

- a) Az MEE által előírt munkaköri leírásában és a rá vonatkozó szabályrendeletben megfogalmazott feladatok értelmezésében és végrehajtásában.
- b) Hitoktató szakmai fejlődésének támogatásában, ideértve a tanórák felépítésének, a választott munkamódszerek, a tanításhoz alkalmazott eszközök és szakmai segédletek megválasztását.
- c) A tanítási órák előkészítését, megtervezését és azzal kapcsolatos dokumentációk elkészítését.
- d) A kezdő hitoktatói reflektivitás szakszerű kialakítását, fejlesztését.
- e) A kezdő hitoktató szakmai szocializációját.
- f) Szakmai kompetenciák fejlesztését.
- g) A HÉM szakfelügyeleti eljárásra történő felkészülést.
- h) A HÉM szakfelügyeleti eljárás által felszínre hozott fejlesztendő területek megerősítését.
- i) A hitoktatókat, hogy értékes és megbecsült munkatársaivá váljanak az egyházközségüknek.

Hosszútávú cél:

- a) Szakmai fejlődés támogatása, biztosítva az evangélikus hit- és erköstanórát, valamint a hittanórát választó gyermekek igényes, egységesen magas színvonalú hitoktatásának garanciáját.
- b) Mintaadás, iránymutatás az evangélikus keresztény értékrend követésében és szakmai kérdésekben (a pedagógiai és hitoktatói értékek bemutatása, jó gyakorlatok népszerűsítése).

1.4. Alapelvek:

- a) A HÉM mentori rendszer minden hitoktató számára biztosítja a szakmai támogatás lehetőségét fél évente minimum egyszer jelenléti vagy valós idejű kommunikációval, digitális platformon (továbbiakban: online). Az első mentorálás jelenléti, a továbbiak a körülmények függvényében változhatnak.
- b) Az első alkalommal egy fejlesztési terv készül, mely kitér a további feladatok meghatározására.
- c) Az utolsó alkalommal egy összefoglaló értékelést kell összeállítani, mely kitér a hitoktató tevékenységének, kompetenciáinak fejlődésére.
- d) A HÉM mentor lehetőséget biztosít saját óráján hospitációra.

2. A HÉM mentori rendszer működésének feltételei

2.1. Tárgyi feltételek:

Az igényfelméréshez, a kapcsolattartáshoz, a tevékenység dokumentálásához és feldolgozásához korszerű informatikai háttérre van szükség mind a működtetésért felelős MEE részéről, mind a HÉM mentorok, mind a hitoktatók részéről.

2.2. Pénzügyi feltételek:

A MEE biztosítja a mentori és szakértői feladatok külön díjazását a 2.számú melléklet 4) pontja szerint, a HÉM mentorokkal kötött szerződés keretében. A MEE országos iroda által szervezett HÉM mentori feladatokban résztvevő a megfelelő bizonylatokkal igazolt, jogos költségeinek (utazási költségek) megtérítésére igényt tarthat, amelynek mértéke alkalmanként a NAV szerint kerül meghatározásra. A HÉM mentor az MEE országos iroda Hittan Életpályamodell Koordinátorának (továbbiakban HÉM koordinátor) nyújthatja be utazással kapcsolatos jogos költségigényeit.

1.1. Egyéb feltételek:

A HÉM mentori látogatási napon – amennyiben az nem az erre kijelölt heti 1 nap- a mentort a látogatásra kijelölt tan-

órán/foglalkozásán felül a munkavégzés alól mentesíteni kell. A helyettesítést a felügyelő lelkész felügyeli.

3. A HÉM mentori rendszer szereplői

3.1 A Magyarország Evangélikus Egyház Gyülekezeti- és Missziói Osztályának szerepe a szakfelügyeleti modell működtetésében:

A Magyarországi Evangélikus Egyház Gyülekezeti- és Missziói Osztálya felelős a mentorálás megszervezéséért és működtetéséért a főállású hitoktatók körében.

Az eljárás rendszerének kiépítése és működtetése a Magyarországi Evangélikus Egyház (továbbiakban: MEE) országos irodájának feladata, aki vezeti a HÉM mentorok, valamint az egyház által foglalkoztatott és képesítést szerzett gyakorlatvezető mentortanárok egyházi névjegyzékét. A névjegyzék folyamatosan bővíthető az egyház által foglalkoztatott és képesítést szerzett gyakorlatvezető mentorokkal. A névjegyzék adatainak felhasználását a névjegyzéken szereplő hitoktatók nyilatkozata teszi lehetővé.

A HÉM mentori rendszer működtetéséért a HÉM koordinátor a felelős, akinek feladata:

- a) A HÉM mentor és az eljárásba bevont hitoktatók, felügyelő lelkészek, valamint a feladatok és határidők kijelölése.
- b) Az érintettek tájékoztatása az eljárás menetéről és dokumentumairól (HÉM mentor, hitoktató, felügyelő lelkész)
- c) A HÉM mentorok adminisztratív felkészítése.
- d) A lezárt HÉM mentori eljárások dokumentumainak rendszerbe történő feltöltésének ellenőrzése.
- e) A HÉM koordinátor szükség esetén külső konzulenseket hívhat meg a mentorálási folyamatba.

3.2. Az EHE a mentorok képzésével, szakmai szempontokkal és szakmai anyagokkal segíti a mentorálási folyamatot.

3.3. HÉM mentor:

- a) Tevékenységét kizárólag szerződéssel folytathatja, melyet a MEE országos irodával köt. A szerződés megkötésének feltétele a MEE nyilvántartásba vétele. A nyilvántartásba vételhez szükséges követelmény a HÉM szakértői, illetve mentortanári feladatokra felkészítő, az EHE által indított gyakorlatvezető mentorpedagógus szakirányú továbbképzés elvégzése, illetve minimum 3 év szakmai gyakorlat megléte, mint főállású hitoktató.
- b) Részt vesz a mentori tevékenységhez kapcsolódó rendszeres, évente legalább egy szakmai alkalmon (továbbképzésen, esetmegbeszélésen, szupervízió).
- c) Feladatát mentor besorolásban, heti egy szabadnap biztosítása és órakedvezmény mellett (maximum 18 óra hitoktatás), határozott idejű szerződéssel végzi.
- d) Adott egyházközség területén nem lehet HÉM mentor, akitől nem várható az eljárás tárgyilagos megítélése, így különösen az, aki:
 - o A mentor közvetlen családtagja.
 - o Felkérés esetén írásban nem nyilatkozik arról, hogy vele szemben a fenti kizáró ok/ok nem áll/állnak fenn.
- e) Tevékenységéről nyilvántartást kell vezetni, és azt 5 évig megőrizni.

4. A mentorálás folyamata

4.1. Tervezés

A tervezés végrehajtásának felelőse a HÉM koordinátor. Minden év augusztus 30-ig összeállítja a következő tanévről vonatkozó HÉM mentori tervet, figyelembe veszi, hogy minden főállású hitoktató-az első 3 évben legalább egy tan-

évben kétszer, majd azt követően igény esetén - részt vesz a mentorálási folyamatban.

A következő tanévben eljárásba vont résztvevők - a pontos időpontról, helyszínről és a HÉM mentorok személyéről - szeptember 10-ig értesítést kapnak az informatikai támogatásrendszeren keresztül.

Fentiek alól kivételt képez a bevezetés éve, amikor is az eljárásba bevont hitoktatók kijelölése szeptemberben történik, kiértékelésük pedig október hónap folyamán. Az óralátogatások kezdete az érintett tanév II. félévé.

A HÉM mentorálási terv elkészítésénél a HÉM koordinátor figyelembe veszi az eljárásrendben meghatározott összefüggéstartományok tényezőket, a helyszínek optimalizálási lehetőségét és a HÉM mentorok kapacitását.

4.2. Szervezés

A hitoktatás sajátosságait figyelembe véve, a HÉM mentorok kijelölése - az eljárások működtetésének zavartalansága érdekében - a regionális szempontok figyelembevételével történik meg. A kijelölt HÉM mentor- indokolt esetben - visszamondhatja a feladatot, de ez esetben későbbi időpontban pótolnia kell. A visszamondás elfogadásáról HÉM koordinátor dönt és további feladata a meghíúsult látogatások tovább szervezése. Indokolt esetben a hitoktató kérheti az eljárás elhalasztását, melynek elfogadása és a későbbi látogatás megszervezése szintén a HÉM koordinátor feladata.

4.3. Előkészítés

A kijelölt HÉM mentor a látogatás időpontja előtt legkésőbb 1 hónappal felveszi a kapcsolatot az eljárásba bevont hitoktatóval és egyezteti vele a részleteket, időpontokat, előzetes igényfelmérést végez, majd kijelölik az óralátogatásokat, írásban tájékoztatja az oktatási intézmény igazgatóját az eljárásról és engedélyt kér annak lebonyolítására.

A HÉM mentoroknak előre le kell tölteniük az eljáráshoz szükséges adatlapokat, nyomtatványokat a HÉM szakfelügyeleti/ mentori informatikai támogató rendszerből

4.4. Feladatok és alkalmazott módszerek, eszközök az eljárás során

4.4.1. A HÉM mentor oldaláról:

- a) Előzetes felkészülés: dokumentumelemzés, mely magában foglalja az előző eljárás, szakfelügyeleti eljárás (ha volt) dokumentumait: portfólió, önértékelés, fejlesztési terv stb., illetve az előzetesen leadott óratervet.
- b) Helyszíni látogatás (az első alkalommal a jelenléti látogatás kötelező, később a HÉM koordinátorral egyeztetve online formában is megvalósítható):
 - o Óralátogatás: az óra adott szempontrendszer szerinti megfigyelése, értékelése, majd azt követően a látottak elemzése.
 - o Esetmegbeszélés, mely lehetőséget ad a hitoktatóknak kérdések feltevésére, tanácsok kérésére.
 - o Módszertani támogatás.
 - o Reflektivitás, a hitoktató önelemzésének támogatása: beszélgetésen keresztül a hitoktató ösztönzése munkájának elemzésére.
 - o Értékelés: az óralátogatás során szerzett tapasztalatok, felmerült események összegzése, dokumentálása.
 - o Fejlesztési terv előkészítése, amennyiben a szakfelügyeleti eljárás már lezajlott, akkor az ott készült fejlesztési terv elemzése.
 - o Jegyzőkönyv felvétele, aláírása.
- c) A látogatást követő feladatok:

- Fejlesztési terv alapján a hitoktató kísérése, támogatása a fejlesztő munkában.
- A tanév második félévében a fejlesztési terv alapján látogatás és annak dokumentálása.

d) A mentorálási folyamat lezárása (lásd 4.5.pont)

4.4.2. A hitoktató oldaláról:

a) Előzetes felkészülés: Ha már vannak előzetes dokumentumok korábbi eljárásról vagy HÉM szakfelügyeleti eljárásról, akkor azok előkészítése, illetve előzetes igényekről a HÉM mentor tájékoztatása.

b) Helyszíni látogatás: (az első alkalommal a jelenléti látogatás kötelező, később a HÉM koordinátorral egyeztetve online formában is megvalósítható)

- Bemutató óra, előre meghatározott óraszám, előre leadott óraterv alapján, melyet a látogatás előtt legalább két héttel eljuttatott a HÉM mentor részére.

- Esetmegbeszélés, melynek része:

- reflexió, a saját hittanóra elemzése és
- fejlesztési terv és az értékelés megbeszélése.

c) A mentorálási folyamatot követő feladatok: fejlesztési terv alapján a szükséges lépések megtétele

d) Az eljárás lezárása (lásd 4.5.pont)

4.5. Az eljárás lezárása

4.5.1. A HÉM mentort oldaláról:

Az eljárás akkor tekinthető lezártnak:

a) Ha a HÉM mentor az észrevételeit, a fejlesztési tervet (amennyiben nem lett rögzítve még a szakfelügyeleti eljárásban, illetve, ha ahhoz képest változás vagy megjegyzés van) és az összefoglaló értékelést rögzítette az informatikai támogató rendszerben.

b) A helyszíni értékelést, észrevételeket, jegyzőkönyvet, a fejlesztési tervet és az összegző értékelést a látogatás után maximum 15 nappal az informatikai rendszerben rögzíteni kell.

c) Az eljárás lezárása után a HÉM mentor az adatgyűjtő lapokat megsemmisíti, az eljárás során használt dokumentumokat pedig beküldi az MEE Országos Irodára, különös tekintettel a jegyzőkönyvre, melyet 5 évig megőriznek.

4.5.2. Az érintett hitoktató részéről:

a) Az eljárás lezárása előtt az érintett hitoktató is értékelheti a HÉM mentorok munkáját az erre elkészített értékelő lapon. A HÉM mentorok és az EHE visszajelzést kapnak az értékelőlapok tartalmáról.

b) Fejlesztési tervet készít, melyet a HÉM mentor értékelése alapján dolgoznak ki -illetve, ha már korábban készült ilyen, akkor dolgoznak át.

c) A fejlesztési terv elkészítésének, a HÉM mentor értékelésének és a HÉM mentor részére történő átadásának határideje a helyszíni látogatást követő 2. hét vége.

5. *FELADATMEGOSZTÁS*

FELELŐS	FELADAT
GYÜLEKEZETI ÉS MISSIONÁRI OSZTÁLY/ HÉM KOORDINÁTOR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ feltételek kialakítása, mentor alkalmazása ▪ HÉM mentori rendszer koordinálása, működtetése, munkaterv készítése, érintettek tájékoztatása ▪ nyilvántartás vezetése ▪ a HÉM mentori tevékenység ellenőrzése, éves jelentés működésről MEE országos irodaigazgatójának
HÉM MENTOR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ látogatások megszervezése, kapcsolatfelvétel a hitoktatóval/felügyelő lelkésszel/iskola vezetéssel ▪ a látogatás lebonyolítása ▪ a mentorálás lebonyolítása/ szakmai feladatok végrehajtása, ▪ az eljárás lezárásaként, a dokumentumoknak - a támogató informatikai rendszer megfelelő felületeire történő- feltöltése ▪ dokumentáció (HÉM mentori összegzés, beszámoló stb.) beküldése a látogatást követően
HITOKTATÓ	<ul style="list-style-type: none"> • felkészülés és aktív részvétel a HÉM mentori folyamatban • kapcsolattartás a HÉM mentorral és a HÉM koordinátorral • visszajelzésben együttműködés

6. *Összegzés*

A HÉM mentorálási eljárás elindítása várhatóan a hitoktatók megbecsülésének érzését erősíti és a szakmai munka javulását eredményezi.

Várható előnyök a hitoktatók számára: szakszerű támogatás a szakmai fejlődésben, kézzelfogható segítség korszerű, jó gyakorlatok bemutatására és egy szakmai közösséghez tartozás élményének erősítése.

Várható előnyök az egyházközösségek számára: biztos szakmai háttér, elkötelezettség erősítése, külső szakemberek bevonásával korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek szinten tartása, bővítése.

Várható előnyök a HÉM mentorok számára: munkáját meghatározza az egész életen át tartó tanulás, a hitoktatói kompetenciák magas szintű és tudatos alkalmazása és fejlesztése.

Várható előnyök a MEE és EHE számára: folyamatos személyes támogatást és kapcsolatot tud nyújtani a hitoktatók részére.

7. *Mellékletek*

Dokumentumok

- a) Hitoktatók nyilatkozata a névjegyzékbe történő felvételhez.
- b) Mentori tevékenységhez szükséges szakmai dokumentumok. (például:
 - óralátogatási, óramegfigyelési szempontok,
 - jegyzőkönyv,
 - értékelést és fejlődést leíró dokumentumok)
- c) Mentorok munkájáról adott visszajelzéshez dokumentumok.
- d) Fejlesztési terv készítéséhez kapcsolódó szempontok.
- e) Útiköltség elszámolási nyomtatvány.

2. sz. melléklet

1. A főállású hitoktatók illetménytáblája 2024. január 1. napjától:

Végzettség		BA		MA
Fokozat	Hitoktatásban töltött évek száma (tanévenként 9 óránál több)	Besorolási bér	Fokozat	Besorolási bér
BA1	1 - 3	530 000	MA1	583 000
BA2	4 - 8	550 000	MA2	605 000
BA3	9 - 13	570 000	MA3	627 000
BA4	14 - 18	590 000	MA4	649 000
BA5	19 - 23	610 000	MA5	671 000

2. A megbízási jogviszonyban foglalkoztatott hitoktatók díjazása – heti egy tanórára – szeptember 1 - június 30-ig, bruttó 17.400,- Ft/hó.

3. Az evangélikus fenntartású intézményekben szervezett hitoktatás támogatása – heti egy tanórára – bruttó 14.500,- Ft/hó + járuléka.

4. A HÉM mentor díjazása az e paragrafus (1) bekezdésében feltüntetett díjazásán felül havi bruttó 160.000,- Ft.

5. Az útiköltség általány 43,- Ft/km.

Egyházközség / intézmény adatai:

3. sz. melléklet

név _____
 cím _____
 adószám: _____

Elszámolási időszak: _____

Összesítő elszámolás

Sorsz.	Bizonylat* azonosítója (amely a dokumentumot kétséget kizáróan azonosítja)	Hitoktatást végző személy	Teljesítés ideje / hitoktatás időszaka	Teljesített órák száma	Bizonylaton feltüntetett összeg				Kifizetés igazolása	
					Óradíj	Levont adó és járulék	Nettó kifizetés	Kifizetőt terhelő járulék (szoc.ho/SzA)	Időpontja	Banki kivonat / pénztárbiz. sorszáma
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
Felhasználás összesen:					0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
Kapott támogatás:										
Eltérés:										0 Ft

* Bizonylat: bérszámfejtési jegyzék

Anyagi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az összesítő elszámolásban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

A támogatás felhasználásának ellenőrzésére meghatalmazott személy részére a támogatás felhasználását igazoló, valamint az összesítő elszámolást alátámasztó dokumentumokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátjuk.

Kelt: _____

P.H.

 lelkész+felügyelő+pénztáros /
 intézményvezető + gazdasági vezető

A hittan tantervben foglalt feladatok elvégzését az alábbi hitoktatást végző személyek esetében igazolom:

Hitoktatók: _____

Kelt: _____

P.H.

 egyházközség esetén esperes / intézmény esetén
 intézményvezető