

1/2025. (III. 20.) országos szabályrendelet
az átlagbéralapú támogatás és a működési támogatás összesített egyenlegének rendezése során elő-
állt korrekciós összeg, valamint a működési támogatás tartalékba helyezett részének
felhasználásáról¹

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: MEE) országos presbitériuma (a továbbiakban: OP) 2008. évi I. és mindenkor zsinati költségvetési törvényében kapott felhatalmazás alapján a MEE köznevelési és szakképző intézményei után a MEE-nek az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 6. §-a alapján járó átlagbéralapú támogatás és a működési támogatás összesített egyenlegének rendezése során előállt korrekciós összeg (a továbbiakban: korrekciós összeg) valamint a MEE köznevelési és szakképző intézményei után a MEE-nek járó működési támogatás tartalékba helyezett részének felhasználásáról a következő szabályrendeletet alkotja.

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) E szabályrendelet hatálya kiterjed a működési támogatás és a korrekciós összeg tartalékba helyezett részének felhasználásra.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeget a MEE – az e szabályrendeletben meghatározottak szerint – a MEE köznevelési és szakképző intézményei, valamint az általuk nyújtott szolgáltatások támogatására fordítja.

II. fejezet
Értelmező rendelkezések

2. § E szabályrendelet alkalmazásában:
1. működési támogatás: a köznevelési és szakképző intézményt működtető egyházaknak, az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint az egyháznak járó – a mindenkor állami költségvetési törvényben számszerűen meghatározott – támogatás;
 2. korrekciós összeg: a köznevelési és szakképző intézményt működtető egyházaknak az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 6. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint járó – a mindenkor állami költségvetési törvény végrehajtásáról szóló törvényben számszerűen meghatározott – támogatás;
 3. MEE köznevelési és szakképző intézménye: a MEE 2005. évi VIII. törvénye (a továbbiakban: Int.tv.) alapján alapított és fenntartott olyan köznevelési és szakképző intézmény, amelynek működése alapján a MEE működési támogatás igénylésére jogosult, és amely intézmény után a MEE ténylegesen támogatásban részesül (a továbbiakban: intézmény).
 4. forráshiányos intézmény: az az intézmény, amely a célszerű és szakszerű gazdálkodás mellett nem képes az intézmény alapfeladatának ellátását a részére folyósított állami támogatásból, saját bevételekből, illetve az intézménynek juttatott adományokból biztosítani;
 5. köznevelési stratégia: a zsinat által elfogadott, feladattervet is magába foglaló dokumentum;
 6. működési előleg: a köznevelési és szakképző intézmények részére a likviditási nehézségek áthidalására folyósítható, visszafizetendő támogatás;
 7. teljesítményértékelés: a köznevelési és szakképző intézmények vezetőinek az egyház intézményeiről szóló Int.tv. 19/A.§-a szerinti értékelése.

III. fejezet
Az oktatási tartalék képzése

3. § (1) A zsinat a mindenkor állami költségvetési törvény, valamint a mindenkor állami költségvetési törvény végrehajtásáról szóló törvény kihirdetését követően – a NOB és az országos gazdasági bizottság (a továbbiakban: GB) javaslatának figyelembevételével és az OP javaslata alapján – törvényben dönt a

¹Elfogadta a 37/2025. (III. 20.) országos presbitériumi határozat. Hatályos: 2025. március 20-tól.

korrekciós összeg felosztásáról. A korrekciós összeget a zsinat az oktatási tartalékba (a továbbiakban: tartalék) helyezi, a korrekció egy része a korrekciós összeg alapját képező, valós ellátott gyermek- és tanulói létszám alapján az intézmények között kerül felosztásra. A tartalékba helyezett összeg mértékéről a tárgyévi egyházi költségvetési törvény rendelkezik.

(2) A tartalék jogi sorsát osztja az adott költségvetési évre a tartalékból kiadásként előirányzott, de fel nem használt összeg, az intézmények által tartalékba visszafizetett összeg, valamint a tartalék lekötött részének hozama.

A tartalék felhasználható mértékének meghatározása

4. § (1) A zsinat – a NOB, a GB és az OP javaslatának ismeretében – dönt a tartalék terhére felhasználható összeg mértékéről, valamint arról, hogy az összeget e szabályrendelet 5. §-ában meghatározott célok közül az adott költségvetési évben mely célokra lehet fordítani. A zsinat meghatározza az egyes célokra fordítható összeg mértékét is. A zsinat a támogatási célok kiválasztásánál figyelembe veszi a mindenkor állami költségvetési törvénynek a működési támogatás felhasználására vonatkozó előírásait, valamint a MEE köznevelési stratégiájában kiemelt célokat.

(2) A tartalékból az adott költségvetési évre – az (1) bekezdés szerint – felhasználásra előirányzott összeg mértékét az OP akkor lépheti túl, ha a támogatási körbe bevont célhoz a felhasználásra előirányzott összegből – a körülmények előre nem tervezhető változása miatt – az intézmények támogatása nem lehetséges.

(3) Az OP az adott költségvetési évben valamely célhoz felhasználásra előirányzott, de fel nem használt összeget átcsoportosíthatja az adott költségvetési évben az (1) bekezdés szerint támogatott további célokhoz felhasználásra előirányzott összeghez.

(4) A nevelési és oktatási osztály (a továbbiakban: NOO) a tárgyévet követően a tartalékalap tárgyévi felhasználásáról és az intézmények elszámolásáról tájékoztatást készít a NOB, a GB és az OP részére.

A tartalék terhére támogatható célok

5. § Az OP javaslatára a zsinat a tartalékból – a 4. § (1) bekezdése szerint meghatározott – az adott költségvetési évben felhasználható összegből biztosíthatja:

- a) a NOB által elfogadott versenylistában szereplő országos tanulmányi versenyen megadott helyezést elért diákok jutalmazását, valamint a „Jó tanuló, jó sportoló” jutalmak finanszírozását;
- b) a NOB által elfogadott versenylistában szereplő országos tanulmányi versenyen megadott helyezést elért diákok felkészítő tanárainak, oktatóinak továbbá az „év óvodapedagógusa”, az „év tanítója” és az „év tanára” jutalmazását;
- c) a forráshiányos intézmények támogatását;
- d) az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet (a továbbiakban: EPSZTI) működésének támogatását;
- e) az intézményvezetők teljesítményértékelésen alapuló – a megbízás második és negyedik évében megállapításra kerülő – juttatását;
- f) a közművelődési programok támogatását;
- g) az eszközfejlesztési pályázat támogatását;
- h) a stratégiai célok, feladatok támogatását;
- i) a külügyi kapcsolatok támogatását;
- j) az iskolalelkészek szolgálatával összefüggő szakmai programok, valamint az iskolalelkészi tevékenységgel kapcsolatos költségek támogatását;
- k) a rendezvények, vezetői konferenciák költségeinek finanszírozását;
- l) a törvényességi, gazdasági ellenőrzések szakértői díjait;
- m) az EHE-továbbképzések támogatását;
- n) a katechetika munkacsoport költségeit;
- o) a NOO feladatellátása során megvalósuló programokhoz kapcsolódó költségeket;
- p) az intézményvezetői értékeléshez kapcsolódó egyéb költségeket;
- q) a szakmai felügyeletet ellátó nevelési és oktatási osztály által munkajogi jogviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatottak díjazását, valamint a Magyarországi Evangélikus Egyház oktatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő kiadásait;
- r) a NOO szakmai tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő költségeket;

- s) a Péterfy Sándor-díjat;
- t) a működési előleg folyósítását;
- u) a beruházási támogatásokat;
- v) az intézményi innováció és szakmai támogatásokat;
- w) a diáksegélyekkel kapcsolatos támogatását;
- x) az oktatási tartalékalap működéséhez szükséges kiadások támogatását (tranzakciós díjak), valamint az oktatási tartalékalap- és letétkezelői díjait;
- y) a LIBRA ügyviteli rendszer működtetésével kapcsolatos díjakat;
- z) az iskolalelkészek fenntartói nyugdíjárulékát;
- aa) normatív módon kiosztott korrekciós támogatást;
- ab) egyéb szakmai tevékenység támogatását.

A támogatás odaítélése, elszámolás a támogatás felhasználásáról

6. § Az intézmények – amennyiben e szabályrendelet másképp nem rendelkezik – az országos irodához benyújtott kérelemmel (a továbbiakban: támogatási kérelem) igényelhetnek támogatást az 5. § a-c), f-g), t-u) és w) pontjaiban meghatározott célokra.

7. § (1) A támogatást kizárólag arra a célra lehet felhasználni, amely célra azt a döntéshozó megítélte.
 (2) Valamennyi támogatásban részesülő intézmény elszámolási kötelezettséggel tartozik a támogató részére. Az intézmények beszámolót küldenek a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31. napjáig vagy a támogatási szerződésben meghatározott időpontig a támogató részére. A beszámoló tartalmazza a felhasználás tételes kimutatását, valamint annak rövid szöveges bemutatását. Jutalmak esetében a jutalomnak a jutalmazott részére történő kifizetését kell igazolni.
 (3) Az intézmények a fel nem használt összeg vonatkozásában visszafizetési kötelezettséggel tartoznak a támogató Magyarországi Evangélikus Egyház felé. A visszafizetést az elszámolás elfogadását követő 30 napon belül kell teljesíteni.

8. § (1) Az elszámolási kötelezettség határidejétől számított egy évig nem nyújthat be támogatási kérelmet az az intézmény, amely az elszámolási kötelezettségének nem vagy nem megfelelően tett eleget.
 (2) Elszámolási határidő módosítására irányuló kérelem kizárólag az eredeti határidő lejárta előtt nyújtható be.
 (3) Az (1) bekezdés szerinti tilalom nem vonatkozik az 5. § a-b) pontjaiban meghatározott támogatási célokra.

IV. fejezet **Az egyes támogatási célok**

Országos tanulmányi versenyeken helyezést elért diákok, valamint a „Jó tanuló, jó sportoló” diákok jutalmazása

9. § (1) Az intézményvezetők a NOO részére bejelentési kötelezettséggel tartoznak, ha az intézményük diákja a NOB által jóváhagyott és az intézmények részére megküldött versenylistában szereplő versenyek egyikén megadott helyezést ért el.
 (2) A bejelentést a NOO által pályázati kiírásban megadott határidőig kell megtenni az erre a célra kialakított elektronikus pályázati felületen.
 (3) A diákok pénz- és/vagy tárgyjutalomban részesülnek.
 (4) A jutalmazás minden érintett diákra kiterjedően, az elért helyezéstől függően differenciáltan történik.
 (5) A NOO a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet döntésre a NOB elé terjeszt.
 (6) A NOO az evangélikus fenntartású köznevelési intézmények részére a „Jó tanuló, jó sportoló” cím megszerzésére pályázati kiírást tesz közzé, melynek célja azon diákok jutalmazása, akik példás magatartásuk, jó tanulmányi eredményük mellett kimagasló sportteljesítményre is képessé váltak.
 (7) A NOO a pályázati kiírásról a NOB-ot előzetesen tájékoztatja.
 (8) A díjazásról – az előzetes bírálati szempontok alapján – a NOO javaslata alapján a NOB dönt.
 (9) A díjazottakról szóló döntést követően a NOO értesíti az érintett intézmények vezetőit.

(10) A díjak és a kapcsolódó mindenkori járulékok is a tartalékalapból, utófinanszírozás keretében kerülnek kifizetésre az érintett intézmények részére.

Országos tanulmányi versenyeken helyezést elért diákokat felkészítő tanárok, oktatók jutalmazása, valamint az „év óvodapedagógusa”, az „év tanítója” és az „év tanára” elismerések odaítélése

10. § (1) Az intézményvezetők bejelentik a NOO-nak, hogy a részükre kiküldött versenylista alapján megadott helyezést elért diákok felkészítésében mely, az intézmény alkalmazásában álló pedagógus(ok), oktató(k) vett részt. A bejelentést a 9. § (2) bekezdésében meghatározott határidőig kell megtenni.

(2) A jutalmazás valamennyi felkészítő pedagógusra, oktatóra kiterjedően, a felkészített diákok helyezésétől és számától függően differenciáltan történik.

(3) A NOO a jutalom megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyről a NOB dönt.

(4) A MEE köznevelési és szakképző intézményvezetői legkésőbb tárgyév március 31-ig felterjeszhetnek, az intézmény alkalmazásában álló óvodapedagógust, tanítót, tanárt, kollégiumi nevelőtanárt és oktatót az „év óvodapedagógusa”, az „év tanítója”, illetve – többcélú intézmény esetében kettő – az „év tanára” jutalmazással járó címre. A kollégiumi nevelőtanár és az oktató az „év tanára” címre terjeszthető fel. A felterjesztéseket írásban (elektronikus levélben) kell megküldeni a NOO részére. Az intézményvezetők a felterjesztést indokolni kötelesek a pedagógus, oktató munkájának, elért szakmai eredményeinek bemutatásával. A többcélú intézmények a feladatellátás szerint egy óvodapedagógus, tanító, tanár, kollégiumi nevelőtanár és oktató felterjesztésére jogosultak.

(5) A NOO a jutalom megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyről az OP dönt.

(6) A díjazottakról szóló döntést követően a NOO értesíti az érintett intézmény vezetőjét.

(7) A felkészítő tanárok, oktatók jutalmazása esetén a díjak és a kapcsolódó mindenkori járulékok is a tartalékalapból, utófinanszírozás keretében kerülnek kifizetésre az érintett intézmények részére, az elszámolás megküldését követően.

(8) Az év pedagógusai díjak esetén az intézménynek átutalt összeg nyújt fedezetet a díjazottak részére történő kifizetésre és a munkaadót terhelő járulékokra. Az utalványozás az értesítést követően megtörténik.

Forráshiányos intézmények támogatása

11. § (1) Az intézmények a költségvetésük benyújtásával egyidejűleg támogatási kérelmet nyújthatnak be az országos irodához. Az intézmények – e § alapján – támogatási kérelem benyújtására jogosultak költségvetési év közben akkor is, ha valamely előre nem tervezhető esemény vagy a működést jelentősen befolyásoló körülmény változása miatt az intézmény forráshiányossá válik. A támogatási kérelmet minden esetben a forráshiány okának és a hiány összegének pontos meghatározásával lehet benyújtani. A forráshiány vizsgálatakor – a célszerűség és szükségszerűség megállapításánál – vizsgálni kell különösen a kiadások szükségszerűségét: azt, hogy az intézmény minden elvárhatót megtett-e kiadásai csökkentésére, valamint, hogy bevételeit valamennyi lehetséges bevételi forrás feltárásával határozta-e meg. A forráshiány megállapításakor az azonos feladatot ellátó intézmények költségvetésének és gazdálkodásának összehasonlító értékelését el kell végezni. Az összehasonlítás során az azonos feladatot ellátó intézmények létszámát arányosan kell tekintetbe venni.

(2) Az országos iroda által felkért szakértő – az intézmények éves részletes költségvetésének megküldését és az intézményben lefolytatott pénzügyi vizsgálatot követően – szakvéleményt készít az intézmény gazdálkodásáról.

(3) Az előre nem tervezhető esemény miatt évközben forráshiányossá vált intézmény vizsgálatakor a szakértő a forráshiány okát, valamint azt vizsgálja, hogy az intézmény költségvetésében van-e a támogatáson kívül más forrás a hiány fedezésére.

(4) A NOO a javaslattétel megfogalmazása során figyelembe veszi, hogy az intézmények az előző években lefolytatott szakértői vizsgálatok, továbbá az intézményben a MEE számvevőszéke által, vagy valamely állami hatóság, így különösen a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálatok, vagy egyéb szakmai ellenőrzések megállapításait működésük kialakításánál tekintetbe vették-e.

(5) A NOO a forráshiányt alátámasztó dokumentumok alapján, a szakvélemény beérkezését követően legkorábban a tárgyévi költségvetés utánkövetésének elfogadásakor tesz javaslatot az intézmények támogatására és a támogatás összegére, amelyet a NOB, valamint a GB – indokolással ellátott – ajánlásának beszerzését követően döntésre az OP elé terjeszt.

(6) A támogatási összeg kifizetésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az intézmény a likviditási tervében jelzett fizetési kötelezettségeinek – tartalékalapi támogatás nélkül – határidőre nem tudna eleget tenni. A kifizetés további feltétele az intézmény előzetes írásbeli kérelme. A támogatási összeg kifizetése akár több részletben, a valós igényeknek megfelelően, a „Forráshiányos intézmények” tartalékalapi költségvetési sor terhére történhet.

(7) A MEE a támogatást elnyert intézmények gazdálkodását a támogatás átutalását követő egy éven belül belső ellenőr vagy független szakértő kirendelésével ellenőrzi.

Az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet működésének támogatása

12. § Az EPSZTI pedagógiai szakmai szolgáltató intézet, melynek vezetését intézményvezető látja el a NOO mindenkori vezetőjének szakmai iránymutatásával.

Teljesítményértékelésen alapuló intézményvezetői juttatás

13. § (1) Az 5. § e) pontjában meghatározott támogatási célhoz rendelt összeget a zsinat köteles – az OP által elfogadott vezetői teljesítményértékelés folyamatának és eljárásrendjének alapján – ciklikus rendben az értékelt intézményvezetők juttatására fordítani.

(2) Az intézményvezetők teljesítményének értékelése az ötéves ciklusuk alatt kétszer (a második, illetve a negyedik évben) a NOB javaslatára az OP által meghatározott eljárás szerint történik.

(3) A minősítés eredményéről – meghatározott eljárás alapján – az OP dönt.

(4) Az értékelésről szóló döntést követően a nevelési és oktatási osztály értesíti az érintett intézmény vezetőjét.

(5) A vezetői teljesítményértékelés alapján meghatározott juttatásokat, amelyek tartalmazzák a jogszabály szerinti munkaadót terhelő járulékokat is, az értékelésről meghozott döntést követően, a kiértékeléssel egyidőben kell utalványozni az érintett intézmények részére.

Közművelődési programok támogatása

14. § (1) Közművelődési programok keretében támogatható feladatok:

a) Egy évben egyszer a NOO felmérése alapján az OP döntése értelmében kizárólag a Luther Kiadó által forgalmazott termékekből a ballagó gyerekek/diákok és ballagató pedagógusok számára ajándék adható. A ballagási ajándékokról a NOB javaslata alapján az OP dönt.

b) Az OP által meghatározott művelődést elősegítő programok.

c) Az intézmények az evangélikus nevelést elősegítő versenyek, kulturális programok, konferenciák, tanulmányutak, cserediák-kapcsolatok, valamint találkozók (pedagógus és diák) költségeinek ellentételezésére támogatási kérelmet nyújthatnak be.

d) A köznevelési és szakképző intézményekben tanuló – a NOB, a GB és az OP elé kerülő előterjesztés szerinti – diákok részére ajándékozott Bibliák megvásárlása, melyről a NOO javaslata alapján az OP dönt.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kulturális programok pályázati kiírásáról a NOO javaslata alapján a NOB az év első ülésén dönt.

(3) A támogatási kérelmet tárgyév március 31-ig kell benyújtani a NOO részére.

(4) A pénzügyi elszámoláskor a tárgyév január 1-jét követően kiállított, a pályázat szempontjából releváns számlák is elszámolhatóak.

(5) A NOO a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet a NOB részére döntésre előterjeszt.

(6) A döntést követően a NOO értesítést küld a támogatott intézménynek az elszámolás rendjéről és elindítja az utalványozást.

(7) A nyertes pályázat támogatási céljának vagy határidejének módosulásáról – írásbeli kérelem alapján – a NOO vezetője dönt.

Eszközfejlesztési pályázat támogatása

15. § (1) Az intézmények az alaptevékenységi körükbe tartozó köznevelési és szakképzési feladatok ellátását biztosító szakmai feltételek fejlesztésének, valamint a működés feltételei, eszközei megteremtéséhez szükséges költségek támogatására támogatási kérelmet nyújthatnak be a támogató által biztosított elektronikus pályázati felületen.

- (2) A támogatható célokról, az egyes bírálati szempontokról és a pályázati kiírás tartalmáról a NOO javaslata alapján a NOB az év első ülésén dönt.
- (3) A támogatási kérelmet tárgyév február 28-ig kell benyújtani.
- (4) A NOO a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet a NOB és a GB támogatásának beszerzését követően döntésre az OP elé terjeszt.
- (5) Az eszközpályázat előfinanszírozott támogatási formában működik.
- (6) A pályázati összeggel valamennyi nyertes pályázónak legkésőbb tárgyév december 31-ig el kell számolnia a NOO részére. A határidő hosszabbítására kizárólag indokolt esetben esetén van lehetőség. Az intézményvezető erre vonatkozó kérelméről a NOO vezetője dönt.
- (7) A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az adott pályázati év december 31-ig vissza kell utalni a támogató részére.
- (8) Az eszközpályázat pénzügyi elszámolásakor a tárgyév január 1-jét követően kiállított, a pályázat szempontjából releváns számlák is elszámolhatóak.
- (9) Az OP támogatásról szóló döntését követően, amennyiben a megítélt támogatási összeg alacsonyabb, mint az igényelt támogatás – az összeg átutalását megelőzően – a nyertes pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a kapott támogatásból is megvalósítható-e a tervezett fejlesztés.
- (10) Az OP által elfogadott támogatási célonkénti összegek közötti átcsoportosításra csak abban az esetben van lehetőség, ha a nyertes pályázó kellően alátámasztott indokolással ellátott kérelmét a NOO-ra benyújtja. A kérelem elbírálásáról a NOO vezetője – szakmai szempontok alapján – dönt, szükség esetén kikérve az építési, ingatlanügyi és műemléki osztály szakmai véleményét. A döntéséről a NOB, a GB és az OP soron következő ülésén tájékoztatást ad. Indokolt esetben a NOO vezetője a módosítási kérelmet az OP soron következő ülésére döntésre előterjesztheti.
- (11) Az azonos támogatási célok közötti átcsoportosítás kérelem nélkül is lehetséges, erről az intézményvezető saját hatáskörben dönthet, ugyanakkor ezt a döntését a pénzügyi elszámoláskor jeleznie és indokolnia kell.

Stratégiai célok, feladatok támogatása

16. § (1) Az 5. § h) pontjára hivatkozással az OP támogatás kifizetésére jogosult a köznevelési, szakképző intézmény részére, amennyiben állami vagy egyházi jogszabály a köznevelési, szakképzési szférában nyújtandó támogatás vagy juttatás kifizetésére kötelezi és az állam arra fedezetet vagy a MEE arra más forrást nem biztosít, vagy köznevelési stratégiai döntés alapján szükséges forrást biztosítani. A kifizetés módja és mértéke vonatkozásában a fizetési kötelezettséget meghatározó jogszabály vagy egyházi határozat az irányadó.
- (2) A támogatás vagy juttatás megítéléséhez szükséges adatszolgáltatásról, valamint annak határidejéről az országos iroda értesíti az intézményeket.
- (3) Az 5. § h) pontjára hivatkozással az OP jogosult – a NOB és a GB javaslatát követően – támogatást megítélni egyéb, kellően indokolt és szakmailag alátámasztott stratégiai célok és feladatok ellátásához is.

Módszertani feladatok, szakértői tevékenység

17. § A mindenkor elfogadott oktatási tartalékalapi költségvetésben meghatározott keretösszeg terhére az alábbi módszertani feladatokkal és szakértői tevékenységgel kapcsolatos célokra nyújtható támogatás, melyek felhasználására vonatkozóan nem igényli külön munkaági bizottsági (NOB, GB, OP) döntés meghozatalát:
- a) külügyi kapcsolatok,
 - b) az iskolalelkészek munkájával összefüggő szakmai programok, valamint az iskolalelkészi tevékenységgel kapcsolatos költségek finanszírozása,
 - c) rendezvények, vezetői konferenciák,
 - d) törvényességi, gazdasági ellenőrzések szakértői díja,
 - e) az Evangélikus Hittudományi Egyetem által szervezett továbbképzés,
 - f) katechetika munkacsoport működésével kapcsolatos költségek,
 - g) a NOO feladatellátása során megvalósuló programokhoz közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozása;
 - h) intézményvezetői értékeléshez kapcsolódó közvetlen költségek, valamint
 - i) a NOO szakmai tevékenységével kapcsolatban felmerülő költségek finanszírozása.

Szakmai felügyeletet ellátó NOO munkatársainak illetménye és egyéb juttatásai, valamint a Magyarországi Evangélikus Egyház oktatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült kiadásai

18. § (1) Az oktatási intézmények szakmai felügyeletét ellátó NOO munkavégzésre irányuló jogviszony keretében, valamint a tartalékalap terhére támogatható célok, feladatok megvalósításának előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése során létesített munkajogi jogviszonyok és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok alapján megvalósuló kiadások teljesítése a tartalékalap terhére történik.

(2) A Magyarországi Evangélikus Egyház és annak belső egyházi jogi személye nevelési-oktatási, szakképzési feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült kiadásainak finanszírozása a tartalékalap terhére történik.

LIBRA ügyviteli rendszer támogatása

19. § (1) LIBRA ügyviteli rendszer a nevelési és oktatási, valamint szakképző intézmények által kötelezően alkalmazott könyvviteli rendszer.

(2) A könyvviteli rendszer fenntartásával, jogosultságok beszerzésével kapcsolatos költségek az oktatási tartalékalapból kerülnek finanszírozásra, külön munkaügyi bizottsági (NOB, GB, OP) döntést nem igényelnek.

Péterfy Sándor-díj

20. § (1) A Péterfy Sándor-díj a nevelési és oktatási, valamint a szakképző intézmények vezetői részére az OP által létrehozott elismerés. Évente egy intézményvezető részére adható, melynek összege a díjazott intézményvezető kéthavi bruttó illetménye, munkabére, mely tartalmazza az állami és egyházi jogszabályokban meghatározott mindenkori pótlékokat, díjakat, egyéb illetményrészeket, kiegészítéseket, valamint a teljes illetmény, munkabér mindenkori járulékait.

(2) A díj odaítélése a NOO javaslata alapján a NOB támogatásával OP döntése alapján történik.

(3) A díjazotról szóló döntést követően a NOO gondoskodik az értesítésről és az utalványozásról.

Működési előleg igénylése

21. § (1) A MEE a köznevelési és szakképző intézmények részére likviditási nehézségeik áthidalására működési előleget folyósíthat.

(2) Működési előleget a köznevelési és szakképző intézmény vezetője igényelhet. A kérelemben részletesen indokolni kell az igénylés okát.

(3) A támogatás odaítéléséről a NOO, valamint a gazdasági osztály vezetőjének együttes javaslata alapján az országos iroda igazgatója dönt.

(4) A támogatást a folyósítás évében vissza kell fizetni. A visszafizetés ütemezésére a kérelemben ki kell térni.

Beruházási támogatás

22. § (1) Az intézmények építmény, építményrész megépítésére, felújítására, korszerűsítésére, átalakítására, bővítésére, helyreállítására, lebontására, elmozdítására, vagy rendeltetésének megváltoztatására támogatási kérelmet nyújthatnak be. A támogatási kérelmet tárgyév szeptember 30-ig kell benyújtani.

(2) Az e §-ban meghatározott támogatást igényelni a konkrét beruházás részletes leírása mellett, a tervezett fejlesztés indokának és költségigényének meghatározásával és az adott évi pályázati kiírásban megjelölt kötelezően csatolandó dokumentumok benyújtásával lehet.

(3) A pályázat benyújtását követően a NOO beszerzi az építési, ingatlanügyi és műemléki osztály javaslatát a szakmai mellékletek megfelelőségéről, melyet a bizottságok elé terjeszt.

(4) A NOO a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet az építési- és ingatlanügyi bizottság (a továbbiakban: ÉIB) előzetes szakmai véleményét, valamint a NOB és a GB ajánlásának beszerzését követően a következő évi első OP ülésre döntésre előterjeszt.

(5) Amennyiben a nettó érték eléri a mindenkori hatályos építési beruházások rendjéről szóló országos szabályrendeletben meghatározott összeghatárt, úgy a szabályrendelet érvényes rá.

(6) A beruházási pályázat támogatása utófinanszírozás keretében valósul meg. A támogatott részteljesítést nyújthat be, melynek keretében a NOO-ra beküldi a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat. A részteljesítés támogató általi pénzügyi rendezésére az építési, ingatlanügyi és műemléki osztály

jóváhagyását követően kerülhet sor.

(7) Az OP támogatásról szóló döntését követően, amennyiben a megítélt támogatási összeg alacsonyabb, mint az igényelt támogatás – a támogatási szerződés aláírását megelőzően – a nyertes pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a kapott támogatásból is megvalósítható-e a tervezett beruházás részben vagy egészben.

(8) Az OP által elfogadott támogatási céltól eltérő beruházás megvalósítására csak abban az esetben van lehetőség, ha a nyertes pályázó a kellően alátámasztott indokolással ellátott kérelmét a NOO-ra benyújtja. A kérelem elbírálásáról az ÉIB előzetes jóváhagyását, valamint a NOB és a GB ajánlásának beszerzését követően a NOO az OP részére döntésre előterjeszt.

(9) A pályázattal kapcsolatos elszámolási határidőt a támogatási szerződés tartalmazza. Indokolt esetben a határidő módosításra van lehetőség, erről az intézményvezető írásbeli kérelme alapján a NOO vezetője, valamint az építési, ingatlanügyi és műemlékvédelmi osztály vezetője együttesen dönt. A NOO vezetője a döntésről a NOB, a GB és az OP soron következő ülésén tájékoztatást ad. Indokolt esetben a NOO vezetője a módosítási kérelmet az OP soron következő ülésére döntésre előterjesztheti.

Szakmai innováció támogatása

23. § (1) Rendszerszintű és intézményi szintű minőségi fejlesztések, amelyek a MEE és/vagy az országos szakpolitika célkitűzéseit valósítják meg.

(2) Az innovációs támogatás odaítéléséről és annak mértékéről a NOO javaslatára a NOB dönt.

Diáksegélyekkel kapcsolatos támogatás

24. § (1) A MEE által alapított Sztehlo Gábor tanulmányi és szociális segély, valamint a Schedius Lajos tanulmányi segély elbírálásának menetét a mindenkori országos szabályrendelet tartalmazza.

(2) A támogatás ünnepélyes kiosztásával kapcsolatban felmerülő járulékos költségek az oktatási tartalék-alapból kerülnek finanszírozásra.

(3) A Schedius Lajos tanulmányi ösztöndíjat elnyert diákok felkészítő tanárainak, oktatóinak jutalmazása az oktatási tartalékalap erre a célra elkülönített költségkeretéből történik.

(4) A támogatások odaítéléséről Bizottság dönt.

(5) A diáksegélyekhez kapcsolódó elszámolásokról a támogatási szerződés rendelkezik.

Intézményi szakmai támogatás

25.§ A feladatellátás sajátosságaiból adódó többletköltségek finanszírozása, amelyek az intézmények normatív alapon történő támogatása során nem érvényesíthetőek és korábban a támogatható célokról már döntés született. A szakmai támogatás mértékéről és annak kifizethetőségéről a NOO vezetője dönt. A döntésről a szakmai munkaági bizottságok soron következő ülésén tájékoztatást ad.

V. Záró rendelkezések

26. § E szabályrendelet 2025. március 20-án lép hatályba, és ezzel egyidejűleg az átlagbéralapú támogatás és a működési támogatás összesített egyenlegének rendezése során előállt korrekciós összeg, valamint a működési támogatás tartalékba helyezett részének felhasználásáról szóló 1/2022. (II. 10.) országos szabályrendelet hatályát veszti.

Budapest, 2025. március 20.