

**1/2022. (II. 10.) országos szabályrendelet  
az átlagbéralapú támogatás és a működési támogatás  
összesített egyenlegének rendezése során előállt korrekciós összeg, valamint a működési támogatás tartalékba  
helyezett részének  
felhasználásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: MEE) országos presbitériuma (a továbbiakban: OP) 2008. évi I. törvényében kapott felhatalmazás alapján a MEE köznevelési intézményei után a MEE-nek az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. állami törvény 6. §-a alapján járó átlagbéralapú támogatás és a működési támogatás összesített egyenlegének rendezése során előállt korrekciós összeg (a továbbiakban: korrekciós összeg) valamint a MEE köznevelési intézményei után a MEE-nek járó működési támogatás tartalékba helyezett részének felhasználásáról a következő szabályrendeletet alkotja.

**I. fejezet  
Általános rendelkezések**

1. § (1) E szabályrendelet hatálya kiterjed a működési támogatás és a korrekciós összeg tartalékba helyezett részének felhasználására.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeget a MEE – az e szabályrendeletben meghatározottak szerint – a MEE köznevelési intézményei, valamint az általuk nyújtott szolgáltatások támogatására fordítja.

**II. fejezet  
Értelmező rendelkezések**

2. § E szabályrendelet alkalmazásában:

1. működési támogatás: a köznevelési intézményt működtető egyházaknak, az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. állami törvény 6.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint az egyháznak járó – a mindenkori állami költségvetési törvényben számszerűen meghatározott – támogatás.

2. korrekciós összeg: a köznevelési intézményt működtető egyházaknak az az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény. 6.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint járó – a mindenkori állami költségvetési törvény végrehajtásáról szóló törvényben számszerűen meghatározott – támogatás.

3. MEE köznevelési intézménye: a MEE 2005. évi VIII. törvénye alapján alapított és fenntartott olyan köznevelési intézmény, amelynek működése alapján a MEE működési támogatás igénylésére jogosult, és amely intézmény után a MEE ténylegesen támogatásban részesül (a továbbiakban: intézmény).

4. forráshiányos intézmény: az az intézmény, amely a célszerű és szakszerű gazdálkodás mellett nem képes az intézmény alapfeladatának ellátását a részére folyósított állami támogatásból, saját bevételekből, illetve az intézménynek juttatott adományokból biztosítani.

5. köznevelési stratégia: a nevelési-oktatási bizottság (továbbiakban: NOB) és az OP javaslatára a zsinat által elfogadott, feladattervet is magába foglaló dokumentum.

6. működési előleg: a köznevelési intézmények részére a likviditási nehézségek áthidalására folyósítható, visszafizetendő támogatás.

**III. fejezet  
Az oktatási tartalék képzése**

3. § (1) A zsinat a mindenkori állami költségvetési törvény, valamint a mindenkori állami költségvetési törvény végrehajtásáról szóló törvény kihirdetését követően – a NOB és az országos gazdasági bizottság (a továbbiakban: GB) javaslatának figyelembevételével és az OP javaslata alapján – törvényben dönt a korrekciós összeg felosztásáról. A korrekciós összeget a zsinat az oktatási tartalékba (továbbiakban tartalék) helyezi, a korrekció egy része a korrekciós összeg alapját képező, valós ellátott gyermek- és tanulói létszám alapján az intézmények között kerül felosztásra. A tartalékba helyezett összeg mértékéről a tárgy-évi egyházi költségvetési törvény is rendelkezik.

(2) A tartalék jogi sorsát osztja az adott költségvetési évre a tartalékból kiadásként előirányzott, de fel nem használt összeg, az intézmények által tartalékba visszafizetett összeg, valamint a tartalék lekötött részének hozama.

*A tartalék felhasználható mértékének meghatározása*

4. § (1) A zsinat – a NOB, a GB és az OP javaslatának ismeretében – törvényben dönt a tartalék terhére felhasználható összeg mértékéről, valamint arról, hogy az összeget e szabályrendelet 5. §-ában meghatározott célok közül az adott költségvetési évben mely célokra lehet fordítani. A zsinat meghatározza az egyes célokra fordítható összeg mértékét is. A zsinat a támogatási célok kiválasztásánál figyelembe veszi a mindenkori állami költségvetési törvénynek a működési támogatás felhasználására vonatkozó előírásait, valamint a MEE köznevelési stratégiájában kiemelt célokat.

(2) A tartalékból az adott költségvetési évre – az (1) bekezdés szerint – felhasználásra előirányzott összeg mértékét az OP akkor lépheti túl, ha a támogatási körbe bevont célhoz a felhasználásra előirányzott összegből – a körülmények előre nem tervezhető változása miatt – az intézmények támogatása nem lehetséges.

(3) Az OP az adott költségvetési évben valamely célhoz felhasználásra előirányzott, de fel nem használt összeget átcsoportosíthatja az adott költségvetési évben az (1) bekezdés szerint támogatott további célokhoz felhasználásra előirányzott összeghez.

(4) A nevelési és oktatási osztály a tárgyévet követően a tartalékalap tárgyévi felhasználásáról és az intézmények elszámolásáról tájékoztatást készít a NOB, a GB és az OP részére.

*A tartalék terhére támogatható célok*

5. § Az OP javaslatára a zsinat a tartalékból – a 4. § (1) bekezdése szerint meghatározott – az adott költségvetési évben felhasználható összegből biztosíthatja:

a) a NOB által elfogadott versenylistában szereplő országos tanulmányi versenyen megadott helyezést elért diákok jutalmazását, valamint a „Jó tanuló, jó sportoló” jutalmak finanszírozását;

b) a NOB által elfogadott versenylistában szereplő országos tanulmányi versenyen megadott helyezést elért diákok felkészítő tanárainak, továbbá az „év óvodapedagógusa”, az „év tanítója” és az „év tanára” jutalmazását;

c) a forráshiányos intézmények támogatását;

- d) az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet (a továbbiakban: EPSZTI) működésének támogatását;
- e) az intézményvezetők teljesítményértékelésen alapuló – a megbízás második és negyedik évében megállapításra kerülő – illetményét;
- f) a közművelődési programok támogatását;
- g) az eszközfejlesztési pályázat támogatását;
- h) a stratégiai célok, feladatok támogatását;
- i) a külügyi kapcsolatok támogatását;
- j) az iskolalelkészek szolgálatával összefüggő szakmai programok, valamint az iskolalelkészi tevékenységgel kapcsolatos költségek támogatása;
- k) a rendezvények, vezetői konferenciák költségeinek finanszírozását;
- l) a törvényességi, gazdasági ellenőrzések szakértői díjait;
- m) az EHE-továbbképzések támogatását;
- n) a katechetika munkacsoport költségeit;
- o) a nevelési és oktatási osztály feladatellátása során megvalósuló programokhoz kapcsolódó költségeket;
- p) az intézményvezetői értékeléshez kapcsolódó költségeket;
- q) a szakmai felügyeletet ellátó nevelési és oktatási osztály által munkajogi jogviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatottak díjazását, valamint a Magyarországi Evangélikus Egyház oktatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült kiadásait;
- r) a nevelési és oktatási osztály szakmai tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerült költségeket;
- s) a Péterfy Sándor díjat;
- t) a pályázatírás költségeinek támogatását;
- u) a működési előleg folyósítását;
- v) a beruházási támogatásokat;
- w) az intézményi innováció és szakmai támogatásokat;
- x) a diáksegélyekkel kapcsolatos támogatását;
- y) az oktatási tartalékalap működéséhez szükséges kiadások támogatását (tranzakciós díjak), valamint az oktatási tartalékalap- és letétkezelői díjait;
- z) a LIBRA ügyviteli rendszer működtetésével kapcsolatos díjakat;
- aa) az iskolalelkészek fenntartói nyugdíjárulékát;
- ab) normatív módon kiosztott korrekciós támogatást.

*A támogatás odaítélése, elszámolás a támogatás felhasználásáról*

6. § Az intézmények – amennyiben e szabályrendelet másképp nem rendelkezik – az országos irodához benyújtott kérelemmel (a továbbiakban: támogatási kérelem) igényelhetnek támogatást az 5. § a-c), f-g), u-v) és x) pontjaiban meghatározott célokra.

7. § (1) A támogatást kizárólag arra a célra lehet felhasználni, amely célra azt a döntéshozó megítélte.  
(2) Valamennyi támogatásban részesülő intézmény elszámolási kötelezettséggel tartozik a támogató részére. Az intézmények beszámolót küldenek a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31. napjáig vagy a támogatási szerződésben meghatározott időpontig a támogató részére. A beszámoló tartalmazza a felhasználás tételes kimutatását, valamint annak rövid szöveges bemutatását. Jutalmak esetében a jutalomnak a jutalmazott részére történő kifizetését kell igazolni.

(3) Az intézmények a fel nem használt összeg vonatkozásában visszafizetési kötelezettséggel tartoznak a támogató MEE felé. A visszafizetést az elszámolással egyidejűleg kell teljesíteni.

8. § (1) Az elszámolási kötelezettség határidejétől számított egy évig nem nyújthat be támogatási kérelmet az az intézmény, amely az elszámolási kötelezettségének nem vagy nem megfelelően tett eleget.

(2) Elszámolási határidő módosítására irányuló kérelem kizárólag az eredeti határidő lejárta előtt nyújtható be.

(3) Az (1) bekezdés szerinti tilalom nem vonatkozik az 5. § a-b) pontjaiban meghatározott támogatási célokra.

#### IV. fejezet

#### Az egyes támogatási célok

*Országos tanulmányi versenyeken helyezést elért diákok, valamint a „Jó tanuló, jó sportoló” diákok jutalmazása*

9. § (1) Az intézményvezetők a nevelési és oktatási osztály részére bejelentési kötelezettséggel tartoznak, ha az intézményük diákja a NOB által jóváhagyott és az intézmények részére megküldött versenylistában szereplő versenyek egyikén megadott helyezést ért el.

(2) A bejelentést a nevelési és oktatási osztály által a pályázati kiírásban megadott határidőig kell megtenni az erre a célra kialakított elektronikus pályázati felületen.

(3) A diákok pénz- és/vagy tárgyjutalomban részesülnek.

(4) A jutalmazás minden érintett diákra kiterjedően, az elért helyezéstől függően differenciáltan történik.

(5) A nevelési és oktatási osztály a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet döntésre a NOB elé terjeszt.

(6) A nevelési és oktatási osztály az evangélikus fenntartású köznevelési intézmények részére a „Jó tanuló, jó sportoló” cím megszerzésére pályázati kiírást tesz közzé, melynek célja azon diákok jutalmazása, akik példás magatartásuk, jó tanulmányi eredményük mellett kimagasló sportteljesítményre is képesek váltak.

(7) A nevelési és oktatási osztály a pályázati kiírásról a NOB-ot előzetesen tájékoztatja.

(8) A díjazásról – az előzetes bírálati szempontok alapján – a nevelési és oktatási osztály javaslata alapján a NOB dönt.

(9) A díjazottakról szóló döntést követően a nevelési és oktatási osztály értesíti az érintett intézmény vezetőjét.

(10) A díjak és a kapcsolódó mindenkor járulékok is a tartalékalapból, utófinanszírozás keretében kerülnek kifizetésre az érintett intézmény részére, az elszámolás megküldését követően.

*Országos tanulmányi versenyeken helyezést elért diákokat felkészítő tanárok jutalmazása, valamint az „év óvodapedagógusa”, az „év tanítója” és az „év tanára” elismerések odaítélése*

10. § (1) Az intézményvezetők bejelentik a nevelési és oktatási osztálynak, hogy a részükre kiküldött versenylista alapján megadott helyezést elért diákjainak felkészítésében mely, az intézmény alkalmazásában álló pedagógus(ok) vettek részt. A bejelentést a 9. § (2) bekezdésében meghatározott határidőig kell megtenni.

(2) A jutalmazás valamennyi felkészítő pedagógusra kiterjedően, a felkészített diákok helyezésétől és számától függően differenciáltan történik.

(3) A nevelési és oktatási osztály a jutalom megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyről a NOB dönt.

(4) A MEE köznevelési intézményvezetői legkésőbb tárgyév március 31-ig felterjeszhetnek egy, az intézmény alkalmazásában álló óvodapedagógust, tanítót és tanárt az „év óvodapedagógusa”, az „év tanítója”, illetve az „év tanára” jutalmazással járó címre. A felterjesztéseket írásban (elektronikus levélben) kell megküldeni a nevelési és oktatási osztály részére. Az intézményvezetők a felterjesztést indokolni kötelesek a pedagógus munkájának, elért szakmai eredményeinek bemutatásával. A többcélú intézmények a feladatellátás szerint egy óvodapedagógus, egy tanító és egy tanár felterjesztésére jogosultak.

(5) A nevelési és oktatási osztály a jutalom megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyről az OP dönt.

(6) A díjazottakról szóló döntést követően a nevelési és oktatási osztály értesíti az érintett intézmény vezetőjét.

(7) A felkészítő tanárok jutalmazása esetén a díjak és a kapcsolódó mindenkori járulékok is a tartalékalapból, utófinanszírozás keretében kerülnek kifizetésre az érintett intézmények részére, az elszámolás megküldését követően.

(8) Az év pedagógusai díjak esetén az intézménynek átutalt összeg nyújt fedezetet a díjazottak részére történő kifizetésre és a munkaadót terhelő járulékokra. Az utalványozás az értesítéssel egyidőben megtörténik.

#### *Forráshiányos intézmények támogatása*

11. § (1) Az intézmények a költségvetésük benyújtásával egyidejűleg támogatási kérelmet nyújthatnak be az országos irodához. Az intézmények e § alapján támogatási kérelem benyújtására jogosultak költségvetési év közben akkor is, ha valamely előre nem tervezhető esemény vagy a működést jelentősen befolyásoló körülmény változása miatt az intézmény forráshiányossá válik. A támogatási kérelmet minden esetben a forráshiány okának és a hiány összegének pontos meghatározásával lehet benyújtani. A forráshiány vizsgálatok – a célszerűség és szükségszerűség megállapításánál – vizsgálni kell különösen a kiadások szükségszerűségét: azt, hogy az intézmény minden elvárható megtett-e kiadásai csökkentésére, valamint, hogy bevételét valamennyi lehetséges bevételi forrás feltárásával határozta-e meg.

A forráshiány megállapításakor az azonos feladatot ellátó intézmények költségvetésének és gazdálkodásának összehasonlító értékelését el kell végezni. Az összehasonlítás során az azonos feladatot ellátó intézmények létszámát arányosan kell tekintetbe venni.

(2) Az országos iroda által felkért szakértő – az intézmények éves részletes költségvetésének megküldését és az intézményben lefolytatott pénzügyi vizsgálatot követően – szakvéleményt készít az intézmény gazdálkodásáról.

(3) Az előre nem tervezhető esemény miatt évközben forráshiányossá vált intézmény vizsgálatok a szakértő a forráshiány okát, valamint azt vizsgálja, hogy az intézmény költségvetésében van-e a támogatáson kívül más forrás a hiány fedezésére.

(4) A nevelési és oktatási osztály a javaslattétel megfogalmazása során figyelembe veszi, hogy az intézmények az előző években lefolytatott szakértői vizsgálatok, továbbá az intézményben a MEE számvevőszéke által, vagy valamely állami hatóság, így különösen a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálatok,

vagy egyéb szakmai ellenőrzések megállapításait működésük kialakításánál tekintetbe vették-e.

(4) A nevelési és oktatási osztály a szakvélemény alapján, a szakvélemény beérkezését követően a tárgyévi költségvetés elfogadásakor tesz javaslatot az intézmények támogatására és a támogatás összegére, amelyet a NOB, valamint a GB – indokolással ellátott – ajánlásának beszerzését követően döntésre az OP elé terjeszt.

(5) A MEE a támogatást elnyert intézmények gazdálkodását a támogatás átutalását követő egy éven belül belső ellenőr vagy független szakértő kirendelésével ellenőrzi.

#### *Az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet működésének támogatása*

12. § Az EPSZTI pedagógiai szakmai szolgáltató intézet, melynek vezetését intézményvezető látja el a nevelési és oktatási osztály mindenkori vezetőjének szakmai iránymutatásával.

#### *Teljesítményértékelésen alapuló intézményvezetői illetmény*

13. § (1) Az 5. § e) pontjában meghatározott támogatási célhoz rendelt összeget a zsinat köteles – az OP által elfogadott vezetői teljesítményértékelés folyamatának és eljárásrendjének alapján – ciklikus rendszerben az értékelt intézményvezetők illetményére fordítani.

(2) Az intézményvezetők teljesítményének értékelése az ötéves ciklusuk alatt kétszer (a második, illetve a negyedik évben) a NOB javaslatára az OP által meghatározott eljárás szerint történik.

(3) A minősítés eredményéről – meghatározott eljárás alapján – az OP dönt.

(4) Az értékelésről szóló döntést követően a nevelési és oktatási osztály értesíti az érintett intézmény vezetőjét.

(5) A vezetői teljesítményértékelés alapján meghatározott illetményeket, amelyek tartalmazzák a jogszabály szerinti munkaadót terhelő járulékokat is, az értékelésről meghozott döntést követően, a kiértékeléssel egyidőben kell utalványozni az érintett intézmények részére.

#### *Közművelődési programok támogatása*

14. § (1) Közművelődési programok keretében támogatható feladatok:

a) Egy évben egyszer a nevelési és oktatási osztály felmérése alapján az OP döntése értelmében kizárólag a Luther Kiadó által forgalmazott termékekből a ballagó gyerekek/diákok és ballagató pedagógusok számára ajándék adható. A ballagási ajándékokról a NOB javaslata alapján az OP dönt.

b) Az OP által meghatározott művelődést elősegítő programok.

c) Az intézmények az evangélikus nevelést elősegítő versenyek, kulturális programok, konferenciák, tanulmányutak, cserediák-kapcsolatok, valamint találkozók (pedagógus és diák) költségeinek ellentételezésére támogatási kérelmet nyújthatnak be.

d) A köznevelési intézményekben tanuló – a NOB, a GB és az OP) elé kerülő előterjesztés szerinti – diákok részére ajándékozott Bibliák megvásárlása, melyről a nevelési és oktatási osztály javaslata alapján az OP dönt.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kulturális programok

pályázati kiírásáról a nevelési és oktatási osztály javaslata alapján a NOB az év első ülésén dönt.

(3) A támogatási kérelmet tárgyév március 31-ig kell benyújtani a nevelési és oktatási osztály részére.

(4) A pénzügyi elszámoláskor a tárgyév január 1-jét követően kiállított, a pályázat szempontjából releváns számlák is elszámolhatóak.

(5) A nevelési és oktatási osztály a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet a NOB részére döntésre előterjeszt.

(6) A döntést követően a nevelési és oktatási osztály értesítést küld a támogatott intézménynek az elszámolás rendjéről.

#### *Eszközfejlesztési pályázat támogatása*

15. § (1) Az intézmények az alaptevékenységi körükbe tartozó köznevelési feladatok ellátását biztosító szakmai feltételek fejlesztésének, valamint a működés feltételei, eszközei megteremtéséhez szükséges költségek támogatására támogatási kérelmet nyújthatnak be a támogató által biztosított elektronikus pályázati felületen.

(2) A támogatható célokról, az egyes bírálati szempontokról és a pályázati kiírás tartalmáról a nevelési és oktatási osztály javaslata alapján a NOB az év első ülésén dönt.

(3) A támogatási kérelmet tárgyév február 28-ig kell benyújtani.

(4) A nevelési és oktatási osztály a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet a NOB és a GB támogatásának beszerzését követően döntésre az OP elé terjeszt.

(5) Az eszközpályázat előfinanszírozott támogatási formában működik.

(6) A pályázati összeggel valamennyi nyertes pályázónak legkésőbb tárgyév december 31-ig el kell számolnia a nevelési és oktatási osztály részére. A határidő hosszabbítására kizárólag vis maior esetén van lehetőség. Az intézményvezető erre vonatkozó kérelméről a nevelési és oktatási osztály vezetője dönt.

(7) A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az adott pályázati év december 31-ig vissza kell utalni a támogató részére.

(8) Az eszközpályázat pénzügyi elszámolásakor a tárgyév január 1-jét követően kiállított, a pályázat szempontjából releváns számlák is elszámolhatóak.

(9) Az OP támogatásról szóló döntését követően, amennyiben a megítélt támogatási összeg alacsonyabb, mint az igényelt támogatás – az összeg átutalását megelőzően – a nyertes pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a kapott támogatásból is megvalósítható-e a tervezett fejlesztés.

(10) Az OP által elfogadott támogatási célonkénti összegek közötti átcsoportosításra csak abban az esetben van lehetőség, ha a nyertes pályázó kellően alátámasztott indokolással ellátott kérelmét a nevelési és oktatási osztályra benyújtja. A kérelem elbírálásáról a nevelési és oktatási osztály vezetője – szakmai szempontok alapján – dönt, szükség esetén kikérve az építési, ingatlanügyi és műemléki osztály szakmai véleményét. A döntéséről a NOB, a GB és az OP soron következő ülésén tájékoztatást ad. Indokolt esetben a nevelési és oktatási osztály vezetője a módosítási kérelmet az OP soron következő ülésére döntésre előterjesztheti.

(11) Az azonos támogatási célok közötti átcsoportosítás kérelem nélkül is lehetséges, erről az intézményvezető saját hatáskörben dönthet, ugyanakkor ezt a döntését a pénz-

ügyi elszámoláskor jeleznie és indokolnia kell.

#### *Pályázatírás költségeinek fedezése*

16. § (1) Intézményi pályázatok megírása költségeinek, valamint az ehhez kapcsolódó szakértői költségek fedezésére, a pályázat benyújtására jogosult intézmény támogatást igényelhet.

(2) Támogatásra a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében az a pályázó jogosult, akinek pályázati szándékát az illetékes pályázati felelős megvalósíthatóság és fenntarthatóság szempontjából támogathatónak ítéli. Egyéb pályázatok esetében e szabályrendelet nem határoz meg előminősítési kötelezettséget, a támogatás megítélhetőségéről a döntésre kijelölt dönt. Támogatást mindkét esetben csak a pályázatírás költségeinek legfeljebb 80 %-ának fedezésére lehet igényelni.

(3) A támogatási kérelmet 2. számú melléklet szerinti úrlapon lehet benyújtani a pályázati kiírás megjelenését követően. Az úrlapot a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében a területileg illetékes pályázati felelősnek, egyéb pályázatok esetében közvetlenül az országos irodának kell eljuttatni. A pályázati felelős javaslatát öt munkanapon belül juttatja el az országos irodának.

(4) Az országos iroda a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet az OP által kijelölt keretgazda elé terjeszt. A javaslat alapján a keretgazda dönt a támogatás odaítéléséről.

(5) Az OP a „Pályázatírás költségeinek fedezése” cél esetében keretgazdának az országos irodaigazgatót jelöli ki.

(6) Nyertes pályázat esetén a pályázó a támogatást, a pályázatkészítés – a pályázati kiírás szerinti – elszámolható mértékéig visszafizetni köteles.

(7) Amennyiben a támogatást elnyert intézmény a pályázatot önhibájából nem nyújtja be, a támogatásra kifizetett összeget köteles a mindenkori jegybanki alapkamattal növelve visszafizetni. Annak bizonyítására, hogy a pályázat beadása nem a támogatást elnyert hibájából maradt el, a pályázati határidő lezárultát követő nyolc napon belül a keretgazdához címzett, de az országos irodának benyújtott igazolási kérelmet terjeszthet elő. A kérelem elfogadásáról az országos iroda javaslatára a keretgazda dönt. Döntése alapján a támogatás összegének visszafizetésétől részben vagy egészben eltekinthet.

(8) A támogatás összegével az azt elnyert pályázó köteles elszámolni. Az elszámolást a felmerült költségekről szóló számlák bemutatásával

a) a pályázati szabályrendelet hatálya alá tartozó pályázatok esetében a garanciavállalás iránti kérelemmel egyidejűleg,

b) egyéb pályázatok esetében a pályázati határidő lejártát követő 5 munkanapon belül kell elvégezni.

#### *Stratégiai célok, feladatok támogatása*

17. § (1) Az 5. § h) pontjára hivatkozással az OP támogatás kifizetésére jogosult a köznevelési intézmény részére, amennyiben állami vagy egyházi jogszabály a köznevelési szférában nyújtandó támogatás vagy juttatás kifizetésére kötelezi és az állam arra fedezetet vagy a MEE arra más forrást nem biztosít. A kifizetés módja és mértéke vonatkozásában a fizetési kötelezettséget meghatározó jogszabály az irányadó.

(2) A támogatás vagy juttatás megítéléséhez szükséges adatszolgáltatásról, valamint annak határidejéről az országos iroda értesíti az intézményeket.

(3) Az 5. § h) pontjára hivatkozással az OP jogosult – a NOB és a GB javaslatát követően – támogatást megítélni egyéb, külön indokolt és szakmailag alátámasztott stratégiai célok és feladatok ellátásához is.

#### *Módszertani feladatok, szakértői tevékenység*

18. § A mindenkor elfogadott oktatási tartalékalapi költségvetésben meghatározott keretösszeg terhére az alábbi módszertani feladatokkal és szakértői tevékenységgel kapcsolatos célokra nyújtható támogatás, melyek felhasználására vonatkozóan nem igényli külön munkaági bizottsági (NOB, GB, OP) döntés meghozatalát:

- a) külügyi kapcsolatok,
- b) az iskolalelkészek munkájával összefüggő szakmai programok, valamint az iskolalelkészi tevékenységgel kapcsolatos költségek finanszírozása,
- c) rendezvények, vezetői konferenciák,
- d) törvényességi, gazdasági ellenőrzések szakértői díja,
- e) az Evangélikus Hittudományi Egyetem által szervezett továbbképzés,
- f) katechetika munkacsoport működésével kapcsolatos költségek,
- g) a nevelési és oktatási osztály feladatellátása során megvalósuló programokhoz közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozása;
- h) intézményvezetői értékeléshez kapcsolódó közvetlen költségek,
- i) a nevelési és oktatási osztály szakmai tevékenységével kapcsolatban felmerülő költségek finanszírozása.

#### *Szakmai felügyeletet ellátó nevelési és oktatási osztály munkatársainak illetménye és egyéb juttatásai, valamint a Magyarországi Evangélikus Egyház oktatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült kiadásai*

19. § (1) Az oktatási intézmények szakmai felügyeletét ellátó nevelési és oktatási osztály munkavégzésre irányuló jogviszony keretében, valamint a tartalékalap terhére támogatható célok, feladatok megvalósításának előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése során létesített munkajogi jogviszonyok és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok alapján megvalósuló kiadások teljesítése a tartalékalap terhére történik.

(2) A Magyarországi Evangélikus Egyház és annak jogi személye nevelési-oktatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült kiadásainak finanszírozása a tartalékalap terhére történik.

#### *LIBRA ügyviteli rendszer támogatása*

20. § (1) LIBRA ügyviteli rendszer a nevelési és oktatási intézmények által kötelezően alkalmazott könyvviteli rendszer.

(2) A könyvviteli rendszer fenntartásával, jogosultságok beszerzésével kapcsolatos költségek az oktatási tartalékalapból kerülnek finanszírozásra, külön munkaági bizottsági (NOB, GB, OP) döntést nem igényelnek.

#### *Péterfy Sándor díj*

21. § (1) A Péterfy Sándor díj a nevelési és oktatási intézmények vezetői részére az OP által létrehozott elismerés. Évente egy intézményvezető részére adható, melynek összege a díjazott intézményvezető kéthavi bruttó illetménye, valamint annak mindenkori járulékai.

(2) A díj odaítélése a nevelési és oktatási osztály javaslata alapján a NOB támogatásával az OP novemberi ülésén, az OP döntése alapján történik.

(3) A díjazotról szóló döntést követően a nevelési és oktatási osztály gondoskodik az értesítésről és az utalványozásról.

#### *Működési előleg igénylése*

22. § (1) A MEE a köznevelési intézmények részére likviditási nehézségeik áthidalására működési előleget folyósíthat.

(2) Működési előleget a köznevelési intézmény vezetője igényelhet. A kérelemben részletesen indokolni kell az igénylés okát.

(3) A támogatás odaítéléséről a nevelési és oktatási osztály, valamint a gazdasági osztály vezetőjének együttes javaslata alapján az országos iroda igazgatója dönt.

(4) A támogatást a folyósítás évében vissza kell fizetni. A visszafizetés ütemezésére a kérelemben ki kell térni.

#### *Beruházási támogatás*

23. § (1) Az intézmények építmény, építményrész megépítésére, felújítására, korszerűsítésére, átalakítására, bővítésére, helyreállítására, lebontására, elmozdítására, vagy rendeltetésének megváltoztatására támogatási kérelmet nyújthatnak be. A támogatási kérelmet tárgyév augusztus 31-ig kell benyújtani.

(2) Az e §-ban meghatározott támogatást igényelni a konkrét

beruházás részletes leírása mellett, a tervezett fejlesztés indokának és költségigényének meghatározásával lehet.

(3) A pályázat benyújtását követően a nevelési és oktatási osztály beszerzi az építési, ingatlanügyi és műemléki osztály javaslatát, melyet a bizottságok elé terjeszt.

(4) A nevelési és oktatási osztály a támogatás megítéléséről és annak összegéről javaslatot fogalmaz meg, amelyet a NOB és a GB ajánlásának beszerzését követően az OP részére döntésre előterjeszt.

(5) Amennyiben a nettó érték eléri az 5 millió Ft-ot, a kiemelt beruházásokra vonatkozó 2/2007. (VII.17.) országos szabályrendelet az építési beruházások rendjéről érvényes.

(6) A beruházási pályázat támogatása utófinanszírozás keretében valósul meg. A támogatott részteljesítést nyújthat be, melynek keretében a nevelési és oktatási osztályra beküldi a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat. A részteljesítés támogató általi pénzügyi rendezésére az építési, ingatlanügyi és műemléki osztály jóváhagyását követően kerülhet sor.

#### *Intézményi innováció és szakmai támogatások*

24. § (1) Rendszerszintű és intézményi szintű minőségi fejlesztések, amelyek a MEE és/vagy az országos szakpolitika célkitűzéseit valósítják meg.

(2) Az innovációs támogatás odaítéléséről és annak mértékéről a nevelési és oktatási osztály javaslatára a NOB dönt.

(3) A feladatellátás sajátosságaiból adódó többletköltségek finanszírozásai, amelyek az intézmények normatív alapon

történő támogatása során nem érvényesíthetők. A szakmai támogatás odaítéléséről és annak mértékéről a nevelési és oktatási osztály javaslatára a NOB dönt.

#### *Diáksegélyekkel kapcsolatos támogatás*

25. § (1) A MEE által alapított Sztéhlo Gábor tanulmányi és szociális segély, valamint a Schedius Lajos tanulmányi segély elbírálásának menetét a 2/2020 (III. 26.) országos szabályrendelet tartalmazza.

(2) A támogatás ünnepélyes kiosztásával kapcsolatban felmerülő járulékos költségek az oktatási tartalékalapból kerülnek finanszírozásra.

(3) A Schedius Lajos tanulmányi ösztöndíjat elnyert diákok felkészítő tanárainak jutalmazása az oktatási tartalékalap erre a célra elkülönített költségkeretéből történik.

(4) A támogatások odaítéléséről Bizottság dönt.

(5) A diáksegélyekhez kapcsolódó elszámolásokról a támogatási szerződés rendelkezik.

#### **V. fejezet Záró rendelkezések**

26. § E szabályrendelet 2022. február 10-én lép hatályba, és ezzel egyidejűleg az átlagbéalapú támogatás és a működési támogatás összesített egyenlegének rendezése során előállt korrekciós összeg, valamint a működési támogatás tartalékba helyezett részének felhasználásáról szóló 8/2018. (XI. 8.) országos szabályrendelet hatályát veszti.

Budapest, 2022. február 10.